अ.न	उपविधी क्रमांक	सध्याच्या उपविधीची शब्दयोजना	उपविधी क्रमांक	दुरुस्त उपविधीची शब्द योजना	दुरुस्तीचे कारण
	अ	**प्रस्तावना**			
	१.	**पतसंस्थेचे नाव आणि पत्ता** संस्थेचे नाव जनकल्याण नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, कराड असे राहील आणि सदर संस्थेची नोंदणी महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नोंदणी क्र. SAT/KRD/RSR/CR/803/95-96 दि.१६/०८/१९९५ अन्वये झाली. यापुढे उपविधीमध्ये सदर नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, या संस्थेचा उल्लेख संस्था म्हणून करण्यात येईल.	१.	**पतसंस्थेचे नाव आणि पत्ता** संस्थेचे नाव जनकल्याण नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, कराड असे राहील आणि सदर संस्थेची नोंदणी महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नोंदणी क्र. SAT/KRD/RSR/CR/803/95-96 दि.१६/०८/१९९५ अन्वये झाली. यापुढे उपविधीमध्ये सदर नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, या संस्थेचा उल्लेख संस्था म्हणून करण्यात येईल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
			१.१	**संस्थेचे नांव –** जनकल्याण नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, कराड असे राहील. यापुढे उपविधीमध्ये सदर संस्थेचा उल्लेख पतसंस्था म्हणून करण्यात येईल. वरील नावामध्ये कोणताही बदल करावयाचा झाल्यास, सदर उपविधीत महाराष्ठ्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चा नियम १४ मध्ये दिलेल्या पध्दतीनुसार बदल करता येईल आणि त्याची संस्थेच्या निबंधकाने नोंदणी केल्यानंतर बदल अंमलात येईल.	
			१.२	**संस्थेचा नोंदणी क्रमांक व दिनांक** **नोंदणी क्रमांक** - SAT/KRD/RSR/CR/803/95-96 **नोंदणी क्रमांक** - दि.१६/०८/१९९५	
			१.३	**संस्थेचा पत्रव्यवहाराचा / प्रशासकीय कार्यालयाचा नोंदणीकृत पत्ता :** ६७, गुरुवार पेठ, कराड ता. कराड जि. सातारा पिन कोड नं ४१५११०	
			१.४	**संस्थेचा ईमेल पत्ता :** Contact@jankalyankarad.com ६७, गुरुवार पेठ, कराड ता. कराड जि. सातारा पिन कोड नं ४१५११०	
			१.५	**संस्थेचे संकेतस्थळ :** www.jankalyankarad.com	

	2.	**नोंदणीकृत कार्यालय :-** १) संस्थेचे मुख्य व नोंदणीकृत कार्यालय ६७, गुरुवार पेठ, कराड ता. कराड जि. सातारा या पत्त्यावर असेल.	२.	**नोंदणीकृत कार्यालय :-** १) संस्थेचे मुख्य व नोंदणीकृत कार्यालय ६७, गुरुवार पेठ, कराड ता. कराड जि. सातारा या पत्त्यावर असेल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	3.	**संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-** संस्थेचे कार्यक्षेत्र सातारा, सांगली, कोल्हापूर व पुणे जिल्हा यांच्या भौगोलिक क्षेत्रापुरते मर्यादित राहील. यामध्ये कोणताही बदल करावयाचा झाल्यास नोंदणी अधिकारी यांची लेखी पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहील.	३	**१) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-** संस्थेचे कार्यक्षेत्र सातारा, सांगली, कोल्हापूर व पुणे जिल्हा यांच्या भौगोलिक क्षेत्रापुरते मर्यादित राहील. २) संस्थेचे कार्यक्षेत्रामध्ये कोणताही बदल करावयाच्या असल्यास, सहकार आयुक्त कार्यालयाची लेखी पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहील. कार्यक्षेत्र वाढीबाबत मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी निर्धारीत केलेल्या निकषांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहील. तसेच सदर उपविधीत महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मध्ये दिलेल्या पध्दतीनुसार बदल करावा लागेल आणि त्याची संस्थेच्या निबंधकाने नोदणी केल्यानंतर असा बदल अंमलात येईल.	
	३ अ	**संस्थेचा वर्ग / वर्गीकरण** संस्थेचा वर्ग साधन संस्था (रिसोर्स सोसायटी) आणि उपवर्ग कर्ज देणाऱ्या साधन संपत्ती (क्रेडिट रिसोर्स सोसायटी) असा राहील.	३ अ	**संस्थेचा वर्ग / वर्गीकरण** संस्थेचा वर्ग साधन संपत्ती संस्था आणि उपवर्ग कर्ज देणाऱ्या साधन संपत्ती संस्था असा राहील.	
	४.	**व्याख्या :-** १) **कायदा** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय. २) **नियम** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्या अनुषंगाने तयार करण्यात आलेले महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय. ३) **निबंधक** म्हणजे दुरुस्त्या सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्या तरतुदीनुसार नेमण्यात आलेला सहकारी संस्थांचा निबंधक हा व्यक्ती होय. ४) **उपविधी** म्हणजे संस्थेचे सध्या अस्तित्वात असलेले व कायद्यानुसार नोंदणी करण्यात आलेले उपविधी व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय. ५) **बोर्ड** म्हणजे संस्थेचे संचालक मंडळ होय. ६) **सर्व साधारण सभा** म्हणजे उपविधीतील तरतूदीनुसार सर्व सभासदांची वार्षिक सर्वसाधारण सभा. यामध्ये विशेष सर्वसाधारण सभेचा समावेश होईल.	४	**व्याख्या :-** (१) **'सहकार कायदा'** 'सहकार कायदा' म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय. (२) **'सहकार नियम'** 'सहकार नियम' म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय. (३) **'निबंधक'** 'निबंधक' म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या तरतुदीनुसार नेमण्यात आलेला सहकारी संस्थांचा 'निबंधक' ही व्यक्ती होय. (४) **'निवडणूक नियम'** 'निवडणूक नियम' म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० च्या अनुषंगाने तयार करण्यात आलेले महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समितीची निवडणूक) नियम, २०१४ व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय. (५) **'राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण'** 'राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण' म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ७३कब अंतर्गत राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण होय.	

		७) **मुख्य कार्यकारी अधिकारी** म्हणजे संस्थेतील सर्वोच्च प्रशासकीय अधिकारी होय. सदर अधिकायाम सचिव/ व्यवस्थापक/सरव्यवस्थापक/महाव्यवस्थापक/कार्यकारी संचालक नावाने संबोधले तरी त्यास मुख्य कार्यकारी अधिकारी असेच समजण्यात यावे. असा अधिकारी हा संस्थेच्या संचालक मंडळाचा पदसिद्ध सदस्य (कार्यकारी संचालक) असेल, ८) **व्यक्ती** म्हणजे कोणतीही प्रौढ व्यक्ती जी इंडियन कॉन्टॅक्ट अॅक्ट १८७२ च्या कलम ११ नुसार करार करु शकते. स्वतःच्या मालकीची मालकी संस्था असलेली व्यक्ती, भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ अन्वये नोंदलेली भागीदारी संस्था, अविभक्त हिंदू कूटब, राज्य सरकार, सार्वजनिक विश्वस्त संस्था किंवा इतर कोणत्याही प्रचलित कायद्यानुसार नोंदणी करण्यात आलेली कोणतीही कंपनी अथवा संस्था होय. ९) **पदाधिकारी** म्हणजे संचालक मंडळाने निवडलेले अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, मानद सचिव खजिनदार, कार्यरत संचालक, सचिव, नेमणूक कणायात आलेले मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अवसायक प्रशासक व अन्य अशी कोणतीही व्यक्ती जीची नियुक्ती महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियमांतर्गत व संस्थेच्या आदर्श उपविधीनुसार संस्थेचा व्यवसाय चालविण्यासाठी आदेश / मंजूरी देणारी व्यक्ती. १०) **सर्वसाधारण सभासद** म्हणजे संस्थेच्या नोंदणीसाठी करण्यात आलेल्या अर्जात सहभागी होणारी व्यक्ती अथवा नोंदणीनंतर कायदा, नियम व उपविधीनुसार ज्याचे सभासदत्व स्वीकारण्यात आलेले आहे अशी व्यक्ती ११) **नाममात्र सभासद** म्हणजे सदर उपविधीतील तरतूदीनुसार ज्या व्यक्तीचे सभासदत्व स्वीकारले आहे. अशी व्यक्ती १२) **क्रियाशील सभासद** म्हणजे जो/जी सभासद व्यक्ती जी मागील सलग पाच वर्षांपैकी किमान एका सर्वसाधारण सभेस उपस्थित असेल आणि तिचा संस्थेने उपविधीमध्ये ठरविलेल्या निकषानुसार संस्थेच्या व्यवसायामध्ये थेट सहभाग असेल अशी व्यक्ती १३) **सहयोगी सभासद** म्हणजे संस्थेचे दुसऱ्या सभासदाबरोबर भाग धारण केलेली व्यक्ती अशा व्यक्तीचे नाद भाग प्रमाणपत्रावर पहिले असणार नाही. १४) **सहकारी संस्था** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियमान्वये नोंदणी करण्यात आलेली संत्त्या १५) **फेडरल सहकारी संस्था** म्हणजे सहकारी संस्था अधिनियमांतर्गत नोंदण्यात आलेली नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थाची तालुका / जिल्हा / विभाग / राज्य		(६) **‘जिल्हा सहकारी निवडणूक अधिकारी / तालुका / वॉर्ड सहकारी निवडणूक अधिकारी’** ‘जिल्हा सहकारी निवडणूक अधिकारी / तालुका / वॉर्ड सहकारी निवडणूक अधिकारी’ म्हणजे vमहाराष्ट्र सहकारी संस्था (समितीची निवडणूक) नियम, २०१४ चे अनुक्रमे नियम २ (८) व २ (२०) अन्वये व्याख्या केलेले निवडणूक अधिकारी होय. (७) **‘महाराष्ट्र राज्य बिगर कृषी सहकारी पतसंस्था नियामक मंडळ’** **महाराष्ट्र राज्य बिगर कृषी सहकारी पतसंस्था नियामक मंडळ’** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १४४-१४अ अन्वये गठित करण्यात आलेले नियामक मंडळ होय. (८) **‘उपविधी’** **‘उपविधी’** म्हणजे संस्थेचे सध्या अस्तित्वात असलेले व कायद्यानुसार नोंदणी करण्यात आलेले उपविधी व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्या होय. (९) **‘समिती’** **‘समिती’** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ७३ अंतर्गत जिच्याकडे संस्थेच्या कारभाराचे व्यवस्थापन सोपविण्यात आले असेल अशी संस्थेची व्यवस्थापन समिती किंवा संचालक मंडळ. (१०) **‘अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभा’** **‘अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभा’** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व त्याखालील नियम आणि उपविधीतील तरतुदीनुसार संस्थेच्या भागधारक सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा किंवा विशेष सर्वसाधारण सभा होय. (११) **‘मुख्य कार्यकारी अधिकारी’** **‘मुख्य कार्यकारी अधिकारी’** म्हणजे समितीने नामनिर्देशित केलेला मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा कार्यकारी संचालक, मग तो व्यवस्थापक/ सरव्यवस्थापक/ महाव्यवस्थापक, इत्यादी कोणत्याही पदनामाने संबोधण्यात येवो, असा अधिकारी हा संस्थेचा पगारदार सेवक असून तो संस्थेच्या समितीचा पदसिध्द सदस्य (कार्यलक्षी संचालक) असेल. (१२) **‘व्यक्ती’** **‘व्यक्ती’** म्हणजे कोणतीही प्रौढ व्यक्ती जी भारतीय करार अधिनियम, १८७२ च्या कलम ११ नुसार करार करु शकते. स्वतःच्या मालकीची मालकी संस्था असलेली व्यक्ती, भारतीय भागीदारी अधिनियम, १९३२ अन्वये नोंदलेली भागीदारी संस्था, अविभक्त हिंदू कुटुंब, केंद्र सरकार, राज्य सरकार, सार्वजनिक विश्वस्त संस्था किंवा इतर कोणत्याही प्रचलित कायद्यानुसार नोंदणी करण्यात	

		पातळीवरील संघीय संस्था होय त्या संघीय संस्थेचे सभासद संघीय संस्थेच्या कार्यक्षेत्रानुसार असतील १६) **सहकारी पतसंस्था** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० अन्वये नोंदणी करण्यात आलेली अथवा नोंदणी करावयाची सहकारी संस्था. १७) **थकबाकीदार** म्हणजे सतत ९० दिवसांपेक्षा अधिक कालावधीकरीता थकित असणारी कर्जदार व्यक्ती तसेच सदर कर्जास जामिन असणारी व्यक्ती. १८) **सहकार वर्ष** म्हणजे दि.०१ एप्रिल ते दि. ३१ मार्च मधील कालावधी १९) **कार्यक्षेत्र** म्हणजे संस्थेच्या नोंदणी वेळी किंवा त्यानंतर सहकार खात्याने मान्यता दिलेले भौगोलिक कार्यक्षेत्र २०) **सहकारी तत्वे** म्हणजे आंतरराष्ट्रीय / देशपातळीवर वेळोवेळी जाहीर केलेली सहकाराची तत्वे होय. २१) **राज्य सरकार** म्हणजे महाराष्ट्र राज्याचे सरकार होय. २२) **सेवक** म्हणजे संस्थेच्या सेवेमध्ये कार्यरत असलेली व संस्थेशी करारान्वये नोकरीत असलेली व्यक्ती. २३) **नोटिफिकेशन** म्हणजे केंद्र व राज्य सरकारच्या अधिकृत गॅझेटमध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले नोटिफिकेशन. २४) **तज्ञ संचालक** म्हणजे अशी व्यक्ती ज्या व्यक्तीला बँकिंग/कायदा/लेखांकन/सहकार क्षेत्रातील व्यवस्थापकीय पातळीवरील किंवा संचालक मंडळ सदस्य म्हणून किमान ५ वर्षांचा अनुभव असेल. अथवा सनदी लेखापाल म्हणून सदर व्यक्ती कामकाज करीत असेल. २५) **कार्यलक्षी संचालक** म्हणजे संस्थेने उपविधीतील तरतूदीनुसार नियुक्त केलेला मुख्यकार्यकारी अधिकारी/ महाव्यवस्थापक / व्यवस्थापक/सचिव / कार्यकारी संचालक / व्यवस्थापन पातळीवरील अधिकारी व्यक्ती. २६) **स्वनिधी** म्हणजे (वसूल भागभांडवल रिझर्व्ह फंड इमारत निधी + लाभांश समीकरण निधी + निव्वळ नफ्यातून निर्माण झालेला गुंतवणूक चढउतार निधी उत्तम जिंदगीवरील तरतूद + निव्वळ नफ्यातून काढलेला परंतू कोणतीही बाह्य देयता नसलेला निधी) (संचित तोटा) – (वैधानिक लेखापरिक्षकांनी सुचवलेली व संस्थेने थकित व्याज अनुत्पादक कर्ज व कराव्या लागणाऱ्या परंतू कमी केलेल्या खर्चाची तरतूद) अशी प्रतिवर्षी वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केलेली रक्कम.		आलेली कोणतीही कंपनी अथवा संस्था होय. यामध्ये व्यक्तींचा स्वयंसहाय्यता गट (Self Help Group) आणि संयुक्त दायित्व (Joint Liability Group) असलेल्या गटाचा समावेश होतो. (१३) **'अधिकारी'** **'पदाधिकारी'** म्हणजे संस्थेने उपविधीस अनुसरुन संस्थेच्या कोणत्याही पदावर निवडून दिलेली किंवा नेमणूक केलेली व्यक्ती असा होतो आणि यात अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, व्यवस्थापकीय संचालक, व्यवस्थापक, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, समितीचा सदस्य आणि संस्थेच्या कामकाजासंबंधी निर्देश देण्यासाठी या अधिनियमान्वये, नियमान्वये किंवा उपविधीन्वये निवडून दिलेली किंवा नेमणूक केलेली इतर कोणतीही व्यक्ती, मग ती कोणत्याही नावाने संबोधित करण्यात येवो, यासारखा कोणताही पदाधिकारी, यांचा अंतर्भाव होतो. (१४) **'पद निर्देशित अधिकारी'** **'पद निर्देशित अधिकारी'** म्हणजे अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, संचालक व अन्य अशी कोणतीही व्यक्ती जिची नियुक्ती / निवड महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व त्याखालील नियमांतर्गत करण्यात आली आहे. (१५) **'सभासद'** **'सभासद'** म्हणजे संस्थेच्या नोंदणीसाठीच्या अर्जात सामील झालेली व्यक्ती किंवा संस्थेच्या नोंदणीनंतर संस्थेची सदस्य म्हणून यथोचितरित्या कायदा, नियम व उपविधीनुसार दाखल करुन घेतलेली व्यक्ती. यात केवळ भागधारक सभासदाचा आणि सहयोगी सभासदाचा समावेश होतो. (१६) **'सहयोगी सभासद'** **'सहयोगी सभासद'** म्हणजे जो सदस्य इतर सदस्याबरोबर संयुक्तपणे संस्थेचा भाग धारण करतो, पण ज्याचे नाव भाग प्रमाणपत्रावर प्रथम स्थानी नसेल असा सदस्य. (१७) **'सहकारी संस्था'** **'सहकारी संस्था'** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियमान्वये नोंदणी करण्यात आलेली संस्था. (१८) **'संघीय संस्था'** **'संघीय संस्था'** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व त्याखालील नियमान्वये नोंदण्यात आलेली नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थांची तालुका/जिल्हा/विभाग/ राज्य पातळीवरील संघीय संस्था होय.	

		२७) **दैनिक बचत प्रतिनिधी** म्हणजे अशी व्यक्ती की जी रोज संस्थेच्या खातेदारांकडून दैनिक पद्धतीवर संस्थेकरीता त्यांचे व्यवसाय अथवा वास्तव्याचे ठिकाणी समक्ष जाऊन कमिशन तत्वावर ठेव अथवा कर्ज रक्कम गोळा करून ती संस्थेत दररोज जमा करते. ती संस्थेची कर्मचारी नसून करारावर नेमणूक केलेली व्यक्ती असते. २८) संस्था म्हणजे **जनकल्याण नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, कराड.**		(१९) **'बिगरकृषी सहकारी पतसंस्था'** **'बिगरकृषी सहकारी पतसंस्था' म्हणजे** महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व त्याखालील नियमान्वये नोंदणी करण्यात आलेली सहकारी पतसंस्था होय. यामध्ये नागरी, ग्रामीण बिगरशेती, महिला या बिगरशेती सहकारी पतसंस्थेचा समावेश होतो. (२०) **'थकबाकीदार'** **'थकबाकीदार'** म्हणजे बिगर कृषी पतसंस्थेने दिलेल्या कर्जाच्या हप्त्याची अथवा अन्य कोणत्याही रकमेची नियत दिनांकास परतफेड करण्यात ज्याने कसूर केली असेल असा कर्जदार / सहकर्जदार /जामीनदार सदस्य. (२१) **'सहकार वर्ष'** **'सहकार वर्ष'** म्हणजे दिनाक ३१ मार्च रोजी संस्थेचे हिशेबांचे ताळेबंद काढण्याच्या प्रयोजनार्थ, संपणारे वर्ष. (२२) **'कार्यक्षेत्र'** 'कार्यक्षेत्र' म्हणजे संस्थेच्या नोंदणी वेळी किंवा त्यानंतर संस्थेच्या निबंधकाने मान्यता दिलेले भौगोलिक कार्यक्षेत्र. (२३) **'सहकारी तत्वे'** 'सहकारी तत्वे' म्हणजे आंतरराष्ट्रीय / देशपातळीवर वेळोवेळी जाहीर केलेली सहकाराची तत्वे होय. सदरची तत्त्वे संलग्न परिशिष्टात नमूद केली आहेत. (२४) **'शासन'** **'शासन'** म्हणजे महाराष्ट्र शासन होय. (२५) **'केंद्र शासन '** **'केंद्र शासन '** म्हणजे भारत सरकार होय. (२६) **"सेवक"** **"सेवक"** म्हणजे संस्थेच्या सेवेमध्ये कार्यरत असलेली व संस्थेच्या सेवानियमान्वये नियुक्त केलेली व्यक्ती होय. यात करारान्वये करावयाचे कामकाज सोपवलेल्या दैनंदिन बचत प्रतिनिधी (पिग्मी एजंट) अथवा अन्य कोणत्याही कंत्राटी व्यक्तीचा समावेश होत नाही. (२७) **'अधिसुचना'** **'अधिसुचना'** म्हणजे राज्य शासनाच्या शासन राजपत्रामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली अधिसूचना होय.	

				(२८) **‘तज्ञ संचालक’** **‘तज्ञ संचालक’** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ७३ अअअ (२) अंतर्गत समितीने अर्थ, बँकिंग, व्यवस्थापन, सहकार, वित्तव्यवस्था, तंत्रज्ञान व कायदा या क्षेत्रामधील किमान ५ वर्षांचा व्यवस्थापकीय अथवा व्यावसायिक पातळीवरील अनुभव असलेली व्यक्ती आणि संस्थेची उद्दिष्टे व तिने हाती घेतलेली कार्ये यांच्याशी संबंधित अन्य कोणत्याही क्षेत्रातील विशेषज्ञता धारण करणाऱ्या व्यक्ती यांना तज्ञ संचालक म्हणून स्वीकृत केलेली व्यक्ती होय. (२९) **‘कार्यलक्षी संचालक’** **‘कार्यलक्षी संचालक’** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ७३अअअ (२) अंतर्गत समितीने मुख्य कार्यकारी अधिकारी / महाव्यवस्थापक / व्यवस्थापक / कार्यकारी संचालक /व्यवस्थापन पातळीवरील अधिकारी यापैकी एका व्यक्तीला कार्यलक्षी संचालक म्हणून नामनिर्देशित केलेली व्यक्ती होय. (३०) **‘स्वनिधी’** **‘स्वनिधी’** म्हणजे वसुल भाग भांडवल+ राखीव निधी + इमारत निधी- संचित तोटा = स्वनिधी अथवा सहकार आयुक्त व निबंधक यांनी वेळोवेळी निर्धारीत केलेला स्वनिधी. (३१) **बाहेरील कर्ज उभारण्याची मर्यादा** **‘बाहेरील कर्ज उभारण्याची मर्यादा’** वसुल भाग भांडवल, राखीव निधी व इमारत निधी यातून संचित तोट्याची रक्कम वजा जाता शिल्लक राहिलेल्या एकूण रकमेच्या १२ पटीपेक्षा अधिक होईल इतक्या रकमेची बाहेरील कर्ज उभारण्याची मर्यादा राहील. त्यापेक्षा अधिक रकमेची जबाबदारी स्विकारता येणार नाही. स्वनिधीच्या किती पट बाहेरील कर्ज उभारता येईल याची मर्यादा ही शासनाने वेळोवेळी शासन राजपत्रामध्ये अधिसुचित केल्याप्रमाणे लागू राहील. (३२) **‘दैनिक बचत प्रतिनिधी’** **दैनिक बचत प्रतिनिधी’** म्हणजे अशी व्यक्ती की, जी रोज संस्थेच्या ठेव खातेदारांकडून दैनिक पध्दतीवर संस्थेकरिता त्यांचे व्यवसाय अथवा वास्तव्याचे ठिकाणी समक्ष जाऊन कमिशन तत्वावर ठेव रक्कम गोळा करुन ती संस्थेत दररोज जमा करते, ती संस्थेची कर्मचारी नसून करारावर नेमणूक केलेली व्यक्ती असेल. (३३) **“ठेव”**	

				"ठेव" म्हणजे निबंधक वा नियामक मंडळाने वेळोवळी विनिर्दिष्ट केलेप्रमाणे संस्थेच्या सभासद ठेवीदारास, त्याने समान नावे आणि समान अधिकार / कक्षेत धारण केलेली व अदा करावयाची त्याच्या सर्व बचत खाते, चालू खाते, आवर्ती खाते आणि मुदत ठेव यासह अन्य खात्यावरील एकूण शिल्लक देय रक्कम होय. (३४) **"कर्ज"** **"कर्ज"** म्हणजे संस्थेने सभासद असलेल्या व्यक्ती/व्यक्ती समुहास केलेला कर्ज पुरवठा होय. यात अशा सभासदास दिलेले व्याजी किंवा बिनव्याजी अग्रीम (ॲडव्हान्स) रक्कम व त्याने संस्थेस अदा करावयाची शिल्लक रक्कम याचा समावेश होतो. (३५) **"कर्जावरील सरासरी उत्पन्न दर** (ALR)" **"कर्जावरील सरासरी उत्पन्न दर** (ALR-Average Lending Rate)" म्हणजे संबंधित आर्थिक वर्षातील सरासरी कर्जावर सदर आर्थिक वर्षातील प्रत्यक्षात वसुल झालेले कर्जावरील व्याज उत्पन्नाचे असणारे शेकडा प्रमाण. (३६) **"सरासरी ठेव व्याज खर्च दर** (A.B.R.-Average Borrowing Rate)" **'सरासरी ठेव व्याज खर्च दर** (A.B.R.-Average Borrowing Rate)' संबंधित आर्थिक वर्षातील सरासरी ठेवी तसेच बाह्य संस्थांकडून घेतलेले सरासरी कर्ज रकमेवर सदर आर्थिक वर्षात अदा केलेल्या व्याज रकमेचे असणारे शेकडा प्रमाण. (३७) **"कर्जाचे ठेवीशी सरासरी प्रमाण** (CD Ratio)" **"कर्जाचे ठेवीशी सरासरी प्रमाण** (CD-Credit to Deposit Ratio)" म्हणजे सहकार आयुक्त व निबंधक अथवा नियामक मंडळ यांनी वेळोवेळी परिपत्रकान्वये निधारीत केलेप्रमाणे संबंधित आर्थिक वर्षातील सरासरी ठेवीचे सरासरी कर्जाशी असणारे शेकडा प्रमाण. (३८) **'रोख राखीव निधी** (CRR)' **'रोख राखीव निधी** (CRR-Cash Reserve Ratio)' म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १४४-९अ अन्वये विनिर्दिष्ट केलेला रोख राखीव निधी होय. (३९) **'संवैधानिक तरलता निधी'** (SLR)' **'संवैधानिक तरलता निधी'** (SLR-Statutory Liquidity Ratio)' म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १४४-१०अ अन्वये विनिर्दिष्ट केलेला संवैधानिक तरलता निधी होय. (४०) **'भांडवल पर्याप्तता प्रमाण** (CRAR-Capital to Risk (weighted) Assets Ratio)"	

				'भांडवल पर्याप्तता प्रमाण (CRAR-Capital to Risk (weighted) Assets Ratio)" म्हणजे निबंधक वा नियामक मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेप्रमाणे निर्धारीत करावयाचे संस्थेचे भांडवलाचे (स्वनिधी) एकूण जोखीम भारीत जिंदगीशी असलेले प्रमाण होय. (४१) **'अनुत्पादक जिंदगी/मत्ता** (NPA-Non Performing Assets)' **'अनुत्पादक जिंदगी/मत्ता** (NPA-Non Performing Assets)' म्हणजे निबंधक वा नियामक मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेप्रमाणे निर्धारीत करावयाची संस्थेस येणे रक्कमेपैकी अनुत्पादक असलेली जिंदगी /मत्ता होय. (४२) **"प्रशासनिक आणि आस्थापना खर्च"** **"प्रशासनिक आणि आस्थापना खर्च"** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १४४-८अ मधील तरतुदी अंतर्गत नियामक मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेप्रमाणे निर्धारीत करावयाचा संस्थेचा प्रशासनिक आणि आस्थापना खर्च होय. (४३) **"स्थिरीकरण व तरलता सहाय्य निधी"** **"स्थिरीकरण व तरलता सहाय्य निधी"** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १४४-२५अ मधील तरतुदी अंतर्गत स्थापन झालेला निधी. (४४) **'अंशदान'** **'अंशदान'** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १४४-२६अ अंतर्गत नियामक मंडळाने वेळोवेळी ठरविलेले अंशदान. (४५) **'मासिक माहिती व्यवस्थापन प्रणाली** (MIS) " **'मासिक माहिती व्यवस्थापन प्रणाली** (MIS-Monthly Information System)" म्हणजे निबंधक वा नियामक मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेप्रमाणे बिगर कृषी सहकारी पतसंस्थेने सादर करावयाची मासिक माहिती व्यवस्थापन प्रणाली संदर्भातील माहिती. (४६) **अर्थ साक्षरता** (Financial Literacy) **'अर्थ साक्षरता** (Financial Literacy)' म्हणजे समाजातील सर्व घटकांना मोफत आर्थिक साक्षरता आणि कर्जाबद्दल समुपदेशन प्रदान करणे ज्यायोगे ठेव, कर्ज, विमा आणि डिजिटल उत्पादनांसह विविध आर्थिक उत्पादनांबद्दल आर्थिक जागरूकता निर्माण होवून सामान्य लोकांना चांगले आर्थिक नियोजन आणि आर्थिक शिस्त अनुसरण्यास मदत होते. (४७) **'प्रशासक'** **'प्रशासक'** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० अन्वये संस्थेच्या निबंधकाने प्रशासक म्हणून नियुक्त केलेली व्यक्ती/व्यक्तींचे मंडळ. संस्था महाराष्ट्र राज्य	

				(४८) '**अवसायक**' '**अवसायक**' म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०२ अंतर्गत संस्थेच्या निबंधकाने अवसायक म्हणून नियुक्त केलेली व्यक्ती. (४९) "**वैधानिक लेखापरीक्षक**" '**वैधानिक लेखापरीक्षक**' म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ८१ (१) अन्वये राज्य शासनाने मान्यता दिलेल्या नामिकेवर असलेली लेखापरीक्षक व्यवसाय संस्था किंवा व्यक्ती, जिला संस्थेचे हिशोबाची लेखापरीक्षा करणेसाठी लेखापरीक्षक म्हणून नियुक्त केलेली लेखापरीक्षक व्यवसाय संस्था किंवा व्यक्ती होय. (५०) "**अंतर्गत लेखापरीक्षक**" "**अंतर्गत लेखापरीक्षक**" म्हणजे संचालक मंडळाने अंतर्गत लेखापरीक्षणासाठी नियुक्त केलेली मान्यताप्राप्त नामतालिकेवरील लेखापरीक्षक व्यवसाय संस्था किंवा व्यक्ती. अशी व्यक्ती नेमताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ८१ व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ चे नियम ६९(१) (फ) (सात) मध्ये नमूद वर्गवारीनुसार नियुक्ती बंधनकारक राहील. (५१) "**कर लेखापरीक्षक** (Tax Auditor)" "**कर लेखापरीक्षक**" म्हणजे भारतीय आयकर अधिनियम, १९६० अन्वये मान्यता प्राप्त कर लेखापरीक्षक व्यवसाय संस्था किंवा व्यक्ती, जिला संस्थेने कर लेखापरीक्षा करणेसाठी कर लेखापरीक्षक म्हणून नियुक्त केलेली कर लेखापरीक्षक व्यवसाय संस्था किंवा व्यक्ती होय. (५२) "**अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता** (Authorised Signatory)" "**अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता** (Authorised Signatory)" म्हणजे निबंधक वा नियामक मंडळास विनिर्दिष्ट केलेली नियतकालीक माहिती, विवरणपत्र आणि अहवाल सादर करण्यासाठी अशा अहवालावर स्वाक्षरी करणेस संचालक मंडळाने प्राधिकृत केलेला वेतनी अधिकारी होय. (५३) "**सिस्टिम ऑडीट**" "**सिस्टिम ऑडीट**" म्हणजे संस्थेच्या संगणकीय कार्यप्रणालीचे (सॉफ्टवेअर सिस्टीम) संस्थेने पात्र व्यक्तीकडून करवून घेतलेले ऑडीट. (५४) "**मुल्यांकनकारांची नामतालीका (पॅनल व्हॅल्युअर)**" "**मुल्यांकनकारांची नामतालीका (पॅनल व्हॅल्युअर)**" म्हणजे संस्थेने स्थावर आणि जंगम मालमत्तेचे मुल्यांकन करणेसाठी संस्थेच्या स्तरावर नियुक्त केलेले मान्यताप्राप्त मुल्यांकनकारांची नामतालीका. यात शेती, बिनशेती मालमत्ता, सोने, वाहन, फर्निचर, इ. यांचे मुल्यांकन करण्यास सक्षम असलेले मुल्यांकनकारांचा समावेश असेल.	

				(५५) **"वसुली अधिकारी"** **"वसुली अधिकारी"** म्हणजे अशी व्यक्ती की ज्यास निबंधकाने महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अंतर्गत अधिकार प्रदान केले असून जी व्यक्ती संस्थेच्या वतीने कर्ज वसुलीचे कामकाज करते. (५६) **"कुटुंब"** "कुटुंब" केवळ कर्ज वितरणासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ७५ मधील 'कुटुंब' व्याख्या ग्राहय धरण्यात यावी. (५७) **"नॉन बँकींग ॲसेट (Non Banking Assets)"** **'गैर (नॉन) बैंकिंग मालमत्ता** (N.B.A. – Non Banking Assets)' म्हणजे, संस्थेने कर्ज वसुलीसाठी सर्वतोपरी कायदेशीर प्रक्रिया पूर्ण केल्यानंतर, सदर कर्जास रितसर गहाणखताने तारण असलेली स्थावर मालमत्ता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०० व नियम ८५ अन्वये संस्थेच्या नावाने हस्तांतरण झाल्यानंतर केवळ ढोबळ एन.पी.ए. कमी करण्याच्या उद्देशाने सदर कर्जदाराचे संपूर्ण कर्ज रितसर वसुली होई पर्यत पुस्तकी किंमतीच्या स्वतंत्रपणे १००% तरतूद अबाधित ठेवून, सदर मालमत्ता निर्धारीत कालावधीत विक्री होईपर्यंत मान्यताप्राप्त वाजवी किंमतीस रितसर नोंदणीकृत खरेदी खताने संस्थेने स्वतःच्या नावाने केलेली मालमत्ता असे म्हणता येईल. **स्पष्टीकरण :** संस्थेने कर्ज अदा करताना गहाण देणाऱ्या व्यक्तीची स्वमालकीची जी बिगरशेती स्थावर मिळकत नोंदणीकृत गहाणद्वारे तारण घेतली असेल त्याच मिळकतीबाबत महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०० व नियम ८५ ची प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर गैर बँकींग मालमत्ता संपादित करता येतील. मात्र महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम १०७(१०) अन्वये संस्थेचा बोजा निर्माण झालेल्या **स्थावर मिळकतीबाबत गैर बँकींग मालमत्ता संपादित करता येणार नाही.**	
	५ ब)	**उद्देश** संस्थेचा मुख्य उद्देश ठेवीदारांचे हित जपणे हा असून सभासदांमध्ये सामाजिक व आर्थिक प्रगती साधणे व सदर प्रगती सहकाराच्या तत्वानुसार स्वतःसाठी व एकमेकांसाठी एकमेकांच्या मदतीद्वारे साधणे होय. १) सभासदांना काटकसर, स्वावलंबन व सहकार्याची भावना वृद्धिंगत करणे. २) सभासदांकडून ठेवी स्वीकारणे, त्याचा विनियोग कर्ज देणे अथवा गुंतवणूक करणे, यासाठी करणे.	५	**उद्देशः-** संस्थेचा मुख्य उद्देश ठेवीदारांचे हित जपणे हा असून सभासदांमध्ये सामाजिक व आर्थिक प्रगती साधने व सदर प्रगती सहकाराच्या तत्त्वानुसार स्वतःसाठी व एकमेकासाठी एकमेकांच्या मदतीद्वारे साधने होय. १) सभासदांना काटकसर, स्वावलंबन व सहकार्याची भावना वृध्दिंगत करणे. २) सभासदांकडून ठेवी स्वीकारणे, त्याचा विनियोग कर्ज देणे अथवा गुंतवणूक करणे यासाठी करणे.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक**

		३) कर्जाची उभारणी करणे. ४) सर्व प्रकारचे बॉण्डस्, कर्ज रोखे, वचन चिठ्या व इतर प्रकारच्या मौल्यवान वस्तू ठेवीच्या स्वरुपात अथवा सुरक्षित तिजोरीत ठेवण्यासाठी स्वीकारणे. ५) सुरक्षित तिजोरी घर (सेफ डिपॉझीट व्हॉल्ट) व तद् अनुषंगिक सेवा उपब्ध करुन देणे. ६) सुरक्षा पत्रे व रोख रकमांची देवाण-घेवाण करणे, पाठविणे. ७) बचत गट स्थापन करणे, त्यांना अर्थसहाय्य करणे, उद्योग व्सवसायासाठी मार्गदर्शन करणे तसेच शासकीय, निमशासकीय किंवा अन्य कोणत्याही वित्त संस्थेकडून निधी उपब्ध करणे. ८) संस्थेच्या कामकाजाच्या उपयुक्तेच्या दृष्टिने सहकार खात्याचे प्रचलित नियमास अनुसरुन संस्थेस आवश्यक तेवढीच वास्तू / जागा संपादन करणे, इमारत बांधणे, तिची देखभाल करणे अथवा रुपांतर करणे. ९) संस्थेच्या पूर्ण अथवा अंशतः येण्यापोटी ताब्यात असलेल्या मालमत्तेची व्यवस्था करणे, विकणे अथवा अन्य तऱ्हेने विल्हेवाट लावणे. १०) सहकार खात्याच्या पूर्व परवानगीने संस्थेच्या कार्यक्षेत्रामध्ये जनतेला सेवा उपलब्ध करुन देण्याच्या दृष्टीने बँकेचे बिझनेस करस्पॉन्डन्स् ॲन्ड बिझनेस फॅसिलिटेटर, शाखा, ए.टी.एम., नवीन स्थानी शाखा/मुख्य कार्यालय स्थलांतरित करणे. ११) सहकार खाते यांच्या पूर्वपरवानगीने इतर कोणत्याही सहकारी संस्थेचा कार्यभार पूर्णपणे अथवा अंशतः ताब्यात घेणे अथवा व्यवस्थापन करण्यासाठी घेणे. १२) सभासदांच्या, संस्थेच्या आजी व माजी सभासदांच्या व कर्मचाऱ्यांच्या हिताच्या दृष्टीने पूरक अशा संघटना, संस्था, निधी, विश्वस्त निधी स्थापन करणे, स्थापन करण्यास मदत करणे अथवा त्यामध्ये सहभागी होणे. तसेच संस्थेचे आजी व माजी कर्मचारी व त्यांचेवर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्तिंचा विमा उतरविणे. धर्मादाय व परोपकार करण्याच्या उद्देशाने कार्यरत असणाऱ्या सार्वजनिक संस्थांना वर्गणी देणे अथवा त्यांचे व्यवस्थापन पाहणे, ट्रस्टी म्हणून काम करणे. १३) सभासदांची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्यासाठी विविध योजना करुन कर्ज पुरवठा करणे. १४) लघु व कुटीर उद्योग धंद्यांना अर्थपुरवठा व तंत्रज्ञान उपलब्ध करणे. स्वयंरोजगारी उद्योजकांना स्वतःचा उद्योग धंदा उभा करण्यास मदत करणे. १५) जेथे आवश्यक असेल तेथे संस्थेच्या उपविधीतील महत्तम कर्ज मर्यादिनुसार संस्था इतर सहकारी पतसंस्था / सहकारी बँका यांच्या सहभाग कर्ज योजनेत (Consortium Finance) भाग घेऊन गरजूंना कर्ज पुरवठा करणे.		३) कर्जाची उभारणी करणे. ४) सर्व प्रकारचे बॉण्डस कर्ज रोखे, वचन चिठ्ठया व इतर प्रकारच्या मौल्यवान वस्तू ठेवीच्या स्वरुपात अथवा सुरक्षित तिजोरीत ठेवण्यासाठी स्वीकारणे. ५) सुरक्षित ठेव घर (सेफ डिपॉझीट व्हॉल्ट) व तनुषंगिक सेवा उपलब्ध करुन देणे. ६) सुरक्षा पत्रे व रोख रकमांची देवाण-घेवाण करणे, पाठविणे. ७) बचत गट स्थापन करणे, त्यांना अर्थ सहाय्य करणे, उद्योग व्यवसायासाठी मार्गदर्शन करणे. तसेच शासकीय, निमशासकीय किंवा अन्य कोणत्याही वित्त संस्थेकडून निधी उपलब्ध करणे. ८) संस्थेच्या कामकाजाच्या उपयुक्ततेच्या दृष्टीने सहकार कायदा व सहकार नियमास अनुसरुन संस्थेस आवश्यक तेवढीच वास्तु / जागा संपादन करणे, इमारत बांधणे, तिची देखभाल करणे अथवा रुपांतर करणे. ९) संस्थेच्या पूर्ण अथवा अंशतः येण्यापोटी ताब्यात असलेल्या मालमत्तेची व्यवस्था करणे, विकणे अथवा अन्य त-हेने विल्हेवाट लावणे. १०) सहकार आयुक्त कार्यालयाचे पूर्व परवानगीने इतर कोणत्याही सहकारी पतसंस्थेचा कारभार पूर्णपणे अथवा अंशतः ताब्यात घेणे अथवा व्यवस्थापन करण्यासाठी घेणे. ११) सभासदांच्या व कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या हिताच्या दृष्टीने पूरक अशा संघटना, संस्था, निधी, विश्वस्त निधी स्थापन करणे, स्थापन करण्यास मदत करणे अथवा त्यामध्ये सहभागी होणे अथवा विश्वस्त म्हणून काम पहाणे. १२) सभासदांची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्यासाठी विविध योजना करुन कर्जपुरवठा करणे. १३) लघु व कुटीर उद्योग धंदयांना अर्थ पुरवठा व तंत्रज्ञान उपलब्ध करणे, स्वयंरोजगारी उद्योजकांना स्वतःचा उदयोगधंदा उभा करण्यास कर्ज देणे. १४) नियामक मंडळ वेळोवेळी निश्चित करेल त्या महत्तम कर्ज मर्यादेनुसार इतर सहकारी पतसंस्था/सहकारी बँका यांच्या सहभाग कर्ज योजनेत [Consortium Finance] संचालक मंडळ मान्यताप्राप्त धोरणानुसार भाग घेवून गरजूंना कर्ज पुरवठा करणे. १५) १५) विविध शासकीय संस्था, निमशासकीय संस्था व कायद्याच्या तरतूदीने अस्तित्वात येणाऱ्या संस्था इत्यादीसाठी अधिकृत प्रतिनिधी संस्था म्हणून सेवा पुरविणे. १६) कायदा कलम १४४-४अ नुसार राज्य शासनाने मान्यता दिल्यानुसार इतर कोणत्याही स्वरुपाचा व्यवसाय करणे अथवा व्यवसायात सहभागी होणे.	**सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**

		१६) विविध शासकीय संस्था, निमशासकीय संस्था व कायद्याच्या तरतूदीने अस्तित्वात येणाऱ्या संस्था इत्यादींसाठी अधिकृत प्रतिनिधी संस्था म्हणून निधी जमा करण्याचे काम करणे. १७) राज्य सरकारने सुचविल्यानुसार इतर कोणत्याही स्वरुपाचा व्यवसाय जो सहकारी संस्था कायदेशीरपणे करु शकतात असा व्यवसाय करणे. १८) संस्थेचे सभासद, ठेवीदार, ग्राहक, सार्वजनिक संस्था, इतर संस्था व संलग्न संस्था यांना आर्थिक, तांत्रिक, कायदेशीर, संगणक आधारित व तद्अनुषंगिक सेवा पुरविणे. १९) विमा कंपन्यांबरोबर करार करुन कोणतीही आर्थिक गुंतवणूक न करता कॉर्पोरेट / रेफरल पद्धतीनुसार विमा व्यवसाय अंगिकारणे. २०) मा. निबंधक यांच्या परवानगीने समान उद्दिष्टे असलेल्या सहकारी संस्था विलिनीकरण करुन घेणे, व्यवस्थापन पाहणे, ताब्यात घेणे. २१) उपरोक्त सर्व किंवा एखादा उद्देश साधण्यासाठी लागणाऱ्या अनुषंगिक सर्व गोष्टी करणे.		१७) संस्थेचे सभासद, ठेवीदार, ग्राहक, सार्वजनिक संस्था, इतर संस्था व संलग्न संस्था यांना आर्थिक, तांत्रिक, कायदेशी १८) विमा कंपन्यांबरोबर करार करुन कोणतीही आर्थिक गुंतवणूक न करता कॉर्पोरेट/रेफरल पध्दतीनुसार विमा व्यवसाय अंगिकारणे. १९) संस्थेचे निबंधक यांच्या परवानगीने समान उद्दिष्टे असलेल्या सहकारी संस्था विलिनीकरण करुन घेणे आणि संस्थेचे व्यवस्थापन पाहणे. २०) उपरोक्त सर्व किवा एखादा उद्देश साधण्यासाठी लागणाऱ्या अनुषंगिक सर्व गोष्टी करणे, २१) संस्थेच्या कार्यक्षेत्रामधील कोणत्याही पात्र सहकारी संस्थेबरोबर तंत्रज्ञानाबाबत परस्पर सहकार्य करणे, २२) सभासदांना इतर तांत्रिक पुरवठादार संस्थांच्या सहकार्याने डिजिटल सेवा उपलब्ध करुन देणे,	
	६ क)	**निधी –** खालील साधनांनी निधी उभारता येईल. १. भाग भांडवल २. निधी ३. वर्गणी ४. ठेवी ५. कर्जे ६. देणग्या, अनुदान व आर्थिक सहाय्य ७. पुनर्वित्त ८. मा. निबंधक यांचे परवानगीने वेळोवेळी उपलब्ध होणारी इतर साधने	६	**निधीः-** खालील साधनांनी निधी उभारता येतील. १) भाग भांडवल २) निधी ३) वर्गणी ४) ठेवी ५) कर्जे ६) देणग्या, अनुदान व आर्थिक सहाय्य ७) मा. निबंधक यांचे परवानगीने वेळोवेळी उपलब्ध होणारी इतर साधने	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची**
	७	**भागभांडवल (दि. ४/१/२०१८)** संस्थेच्या भागाची दर्शनी किंमत रु.१००/- (अक्षरी रु. शंभर फक्त) इतकी राहील. संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु.३०,००,००,०००/- (अक्षरी रु. तीस कोटी फक्त) इतके असून ते रु.१००/- (अक्षरी रु. शंभर फक्त) दर्शनी किंमतीच्या ३०,००,०००/- इतक्या भागात विभागलेले आहे.	७	**. भाग भांडवल :-** १. संस्थेच्या दर्शनी भागाची किमत रु.१००/- (अक्षरी रुपये शंभर फक्त) इतके राहिल. संस्थेचे अधिकृत भाग भाडवल रु. 30 कोटी इतके असून ते रु.१००/- (अक्षरी रुपये शंभर फक्त) दर्शनी किमतीच्या 30 लाख इतके असून ते इतक्या भागात विभागलेले असेल. २. दर्शनी भागाची किंमत आणि किंवा अधिकृत भागभांडवल मर्यादित कोणताही बदल करावयाचा झाल्यास, सदर उपविधीत विहित रीतीने बदल करता येईल आणि त्याची संस्थेच्या निबंधकाने नोंदणी केल्यानंतर असा बदल अंमलात येईल.	

				३. सभासदाची वैयक्तिक भाग धारण करण्याची कमाल मर्यादा शासन वेळोवेळी शासन राजपत्रामध्ये अधिसुचित करेल त्याप्रमाणे राहील.	सूचना आलेने
			७ अ	**भाग किंमतीत वाढ, भागाची भरपाई आणि भरपाई न केल्यास होणारा परिणाम** १. भागाच्या किंमतीत वाढ झाल्या प्रकरणी संस्था अशा प्रत्येक सदस्यास भागाची किंमत पूर्ण करण्यासा भाग रकमेच्या फरकाची रक्कम भरपाई करणेसाठी उपविधीतील बदलाच्या नोंदणी तारखेपासून तीन दिवसाचे आत, सदस्यास फरकाची रक्कमेची मागणी नोटीस नोंदणीकृत पोच देय डाकेने देईल. अश्व नोटीसमध्ये भरपाई रक्कमेचा तपशिल, त्याची पूर्तता करण्याचा वाजवी कालावधी आणि भरपाड करणेस कसूर केल्यास होणारा परिणामाचे स्वरूप नमूद करण्यात येईल, परंतु असा एकूण कालावधी हा उपविधी नोंदणीच्या तारखेपासून तीन महिनेपेक्षा अधिक असणार नाही. २. उपरोक्त मुदतीत सभासदाने सदर रकमेची भरपाई करण्यास कसूर केली तर असा सभासद कलम २६ अंतर्गत तरतुदीनुसार सभासदाचे अधिकार व हक्क वापरण्यास पात्र असणार नाही. ३. उपरोक्त मुदतीअंती देखील भागाची पूर्ण किंमत पूर्ण करण्यास कसूर करणारा सभासद हा सभासद म्हणून राहण्यास अपात्र ठरेल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	८	**ठेवी व कर्ज उभारण्याची मर्यादा –** कोणत्याही आर्थिक वर्षामध्ये संस्थेत बाहेरील कर्जे व ठेवीच्या रुपाने उभारल्या जाणाऱ्या निधीची मर्यादा प्रचलित महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियमातील तरतूदीस अनुसरुन राहील.	८	**ठेवी व कर्ज उभारण्याची मर्यादा :-** कोणत्याही आर्थिक वर्षामध्ये संस्थेस बाहेरील कर्ज व ठेवीच्या रुपाने उभारल्या जाणाऱ्या निधीची मर्यादा महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियमातील तरतूदीस अनुसरुन राहील.	
	८ अ.	**बाहेरील कर्ज उभारण्याची मर्यादा –** पतसंस्थेला अन्य कोणत्याही मान्यताप्राप्त वित्तीय संस्थेकडून कर्ज उभारण्याची मर्यादा खालीलप्रमाणे राहील. अ) पतसंस्थेला अन्य मान्यताप्राप्त वित्तीय संस्थेकडून त्यांचेकडे असलेल्या निर्धारीत रोख तरलता व वैधानिक तरलते व्यतिरिक्त असणाऱ्या अतिरिक्त गुंतवणूकीच्या तारणावर कर्ज मर्यादा खालीलप्रमाणे राहील. १) मागील सलग ३ वर्षे वैधानिक लेखापरिक्षण अ किंवा ब वर्ग असल्यास स्वनिधीच्या चारपट मर्यादा राहील.	८-अ.	**वित्तीय संस्थेकडून कर्ज उभारणी मर्यादा :-** पतसंस्थेला अन्य मान्यता प्राप्त वित्तीय संस्थेकडून त्यांचेकडे असलेल्या निर्धारित रोख राखीव निधी (CRR), वैधानिक तरलता निधी (SLR) व राखीव निधी (Reserve Fund) या व्यतिरिक्त असणा-या निधीच्या अतिरिक्त गुंतवणुकीच्या तारणावर कर्ज उभारणी करणेसाठी मर्यादा खालीलप्रमाणे राहील. १. मागील सलग तीन वर्षे वैधानिक लेखापरिक्षण 'अ' किंवा 'ब' वर्ग असल्यास स्वनिधी (नियम ३५ प्रमाणे) च्या चारपट मर्यादा राहील. २. मागील सलग तीन वर्षे वैधानिक लेखापरिक्षण 'अ' किंवा 'ब' वर्ग नसल्यास स्वनिधी (नियम ३५ प्रमाणे) च्या दुप्पट एवढी बाहेरील कर्ज उभारण्याची मर्यादा राहील.	

		२) इतर संस्थांसाठी स्वनिधीच्या दुप्पट एवढी बाहेरील कर्ज उभारण्याची मर्यादा राहील. सदर उभारणी केलेल्या रकमेचा विनियोग रोख तरलता / वैधानिक तरलता/कर्ज वाटप किंवा ठेव परत करणे या कारणांसाठीच केला जाईल.		३. भांडवल पर्याप्तता प्रमाण (CRAR) नकारात्मक असेल तर बाहेरून कर्ज उभारणी करता येणार नाही. सदर उभारणी केलेल्या रकमेचा विनियोग रोख तरलता / वैधानिक तरलता राखणे तसेच कर्ज वाटप किंवा ठेव परत करणे केवळ या कारणांसाठीच केला जाईल.	
	८ ब.	**दैनिक बचत प्रतिनिधी (पिग्मी एजंट)** पिग्मी एजंट यांच्यामार्फत गोळा करण्यात आलेल्या ठेवी / कर्ज संदर्भात कमिशन २.५% पेक्षा जास्त असता कामा नये.	८-ब	**दैनिक बचत प्रतिनिधी (पिग्मी एंजट) :-** पिग्मी एजंट याच्यामार्फत गोळा करण्यात येणाऱ्या ठेवी संदर्भात त्यांना देय कमिशन २.५% पेक्षा अधिक असणार नाही. तसेच पिग्मी एजंट याच्यामार्फत कर्ज वितरण, कर्ज वसूली अथवा अन्य व्यवसाय करता येतील. तथापि, त्यासाठी कोणतेही कमिशन देय असणार नाही.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
			८ क	**बिझीनेस करस्पॉन्डन्ट नेमणूक करणे :-** बिझीनेस करस्पॉन्डन्ट अथवा फॅसिलिटेटर यांची नियुक्ती व कार्यव्याप्ती याबाबत नियामक मंडळ /सहकार आयुक्त कार्यालय वेळोवेळी परिपत्रकीय सुचना निर्गमित करेल, त्यानुसार कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.	
	९ ड)	**सभासदत्व** महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम २२ मधील तरतूदीस अधीन राहून कोणत्याही सभासद होण्यास पात्र व्यक्तीस सभासद करुन घेतले जाईल.	९	**सभासदत्व :-** महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २२ मधील तरतूदीस अधिन राहून कोणत्याही सभासद होण्यास पात्र व्यक्तीस सभासद करुन घेतले जाईल.	
	१०	**सर्वसाधारण सभासद :** १. पतसंस्थेच्या कार्यक्षेत्रामध्ये राहणारी अथवा व्यवसाय करणारी व ज्या व्यक्तीला संस्थेच्या सेवांची गरज आहे व ती गरज संस्था पुरवू शकत असेल व त्या व्यक्तीचा व्यवसाय संस्थेच्या व्यवसायाशी समांतर अथवा स्पर्धा निर्माण करणारा नसेल तर अशा व्यक्तीस सर्वसाधारण सभासद म्हणून स्वीकारले जाईल. २. संस्थेचे सर्वसाधारण सभासद म्हणून खालील दिलेल्या यादी व्यतिरिक्त कोणत्याही व्यक्तीस सभासद म्हणून स्वीकारले जाणार नाही. अ) सज्ञान असलेली व इंडियन कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्ट १८७२ च्या कायद्यानुसार करार करण्यास पात्र असलेली व्यक्ती, ब) स्वतःच्या मालकीच्या संस्था असलेली व्यक्ती. (प्रोप्रायटर शीप) क) भारतीय भागीदारी कायदा १९३२ नुसार नोंदणी झालेली भागीदारी संस्था	१०.	**सभासद :-** १. पतसंस्थेच्या कार्यक्षेत्रामध्ये राहणारी अथवा व्यवसाय करणारी व ज्या व्यक्तीला संस्थेच्या सेवांची गरज आहे व ती गरज संस्था पुरवू शकत असेल व त्या व्यक्तीचा व्यवसाय संस्थेच्या व्यवसायाशी समांतर अथवा स्पर्धा निर्माण करणारा नसेल तर अशा व्यक्तीस सभासद म्हणून स्वीकारले जाईल. २. संस्थेचे सभासद म्हणून खालील दिलेल्या यादी व्यतिरिक्त कोणत्याही व्यक्तीस सभासद म्हणून स्वीकारले जाणार नाही - अ) सज्ञान असलेली व भारतीय करार कायदा, १८७२ अंतर्गत तरतुदीनुसार करार करण्यास पात्र असलेली व्यक्ती, ब) स्वतःच्या मालकीच्या संस्था असलेल्या व्यक्ती. (प्रोप्रायटरी शिप) क) भारतीय भागीदारी कायदा, १९३२ अनुसार नोंदणी झालेली भागीदारी संस्था. ड) कंपनी कायद्यानुसार नोंदविलेली कंपनी अथवा अन्य प्रचलित कायद्यानुसार नोंदविलेली संस्था.	

		ड) कंपनी कायद्यानुसार नोंदविलेली कंपनी अथवा अन्य प्रचलित कायद्यानुसार नोंदविलेली संस्था इ) म.स.सं.अधिनियमान्वये नोंद केलेली अथवा नोंदवण्यात आल्याचे समजण्यात येणारी संस्था ई) विश्वस्त संस्थांसाठी प्रचलित असलेल्या कायद्यानुसार नोंदविलेली विश्वस्त संस्था		इ) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियमान्वये नोंदणी केलेली अथवा नोंदवण्यात आल्याचे समजण्यात येणारी सहकारी संस्था. ई) विश्वस्त संस्थांसाठी प्रचलित असलेल्या कायद्यानुसार नोंदविलेली विश्वस्त संस्था.	
	११	**सर्वसाधारण सभासदत्वासाठी अटी :-** १. खालील अटी पूर्ण करणाऱ्या अर्जदारास सर्वसाधारण सभासद म्हणून स्वीकारण्याबाबत विचार करण्यात येईल. जर त्याने- अ) विहित नमुन्यामध्ये लिखित स्वरुपात अर्ज केला असला पाहिजे व अशा अर्जाला संचालक मंडळाची मंजूरी दिली असली पाहिजे. ब) प्रवेश शुल्कापोटी रु.१००/- व किमान १ भागाची रक्कम भरणा केली असली पाहिजे. (दि. ०६/१२/२०१९) क) ती संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील रहिवाशी / व्यावसायिक असली पाहिजे. ड) कायदा, नियम व संस्थेचे उपविधी यानुसार सर्व अटींची पूर्तता केली असेल. इ) सदर व्यक्तीने सहकार खात्याने वेळोवेळी दिलेल्या के. वाय.सी. निकषांची पूर्तता केली असली पाहिजे. ई) म.स.सं.अधिनियम १९६० नियम १९६१ मधील नियम ४५ नुसार पूर्तता केली असली पाहिजे. २. संचालक मंडळ सभेमध्ये त्याचा अर्ज मंजूर होऊन त्यास सभासद म्हणून स्वीकारण्यास मान्यता मिळणे आवश्यक आहे. ३. जर व्यक्तीने खालील पैकी कोणत्याही एखाद्या अटीची पूर्तती केली नसेल तर ती व्यक्ती सभासद म्हणून स्वीकारण्यास अपात्र होईल. अ) वयाची १८ वर्षे पूर्ण केली नसतील अशी व्यक्ती. ब) अधिकृत न्यायालयाने दिवाळखोर अथवा दोषमुक्त न केलेल्या दिवाळखोर ठरविले असेल अशी व्यक्ती. क) कोणत्याही फौजदारी गुन्ह्यासाठी शिक्षा झाली असेल अशी व्यक्ती. ड) संस्था करीत असलेला व्यवसाय करीत असणारी व्यक्ती अथवा कंपनी/फर्म. इ) म.स.सं.अधिनियम १९६० कलम ३५ नुसार सभासदास काढून टाकले असल्यास त्यातील तरतूदीनुसार विहित कालावधी पूर्ण होईपर्यत.	११.	**सभासदत्वासाठी अटी :** १. सभासदत्व स्विकारण्याबाबत सहकार कायदा, नियम व उपविधीतील विद्यमान तरतूदी तसेच नियामक मंडळ / सहकार आयुक्त कार्यालय यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकीय सुचनांशी अधिन राहून सर्वसाधारण सभेच्या मान्यतेने संचालक मंडळाने सर्वसमावेशक धोरण ठरवावे. २. खालील अटी पूर्ण करणाऱ्या अर्जदारास सभासद म्हणून स्वीकारण्याबाबत विचार करण्यात येईल. जर त्याने अ) विहित नमुन्यामध्ये लिखित स्वरुपात अर्ज केला असला पाहिजे व अशा अर्जाला सभासद धोरणानुसार संचालक मंडळाने मंजुरी दिली असली पाहिजे. ब) प्रवेश शुल्कापोटी रु.१००/- व किमान एका भागाची रक्कम भरणा केली असली पाहिजे. क) ती संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील रहिवासी/व्यवसायिक असली पाहिजे. ड) कायदा, नियम व संस्थेचे उपविधी यानुसार सर्व अटींची पूर्तता केली असेल. इ) सदर व्यक्तीने के.वाय.सी. (Know Your Customer) निकषांची पूर्तता केली असली पाहिजे. ३. संचालक मंडळ सभेमध्ये त्यांचा अर्ज मंजूर होवून त्यास सभासद म्हणून स्वीकारण्यास मान्यता मिळणे आवश्यक आहे. ४. जर व्यक्तीने खालील पैकी कोणत्याही एखादया अटींची पूर्तता केली नसेल तर ती व्यक्ती सभासद म्हणून स्वीकारण्यास अपात्र होईल. अ) वयाची १८ वर्षे पूर्ण केली नसतील अशी व्यक्ती. ब) सक्षम न्यायालयाने दिवाळखोर ठरविले असेल अशी व्यक्ती. क) कोणत्याही फौजदारी गुन्हयासाठी शिक्षा झाली असेल अशी व्यक्ती. ड) संस्था करीत असलेला व्यवसाय करीत असणारी व्यक्ती अथवा कंपनी / फर्म इ) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ३५ नुसार सभासदास काढून टाकले असल्यास त्यातील तरतुदीनुसार विहीत कालावधी पूर्ण होईपर्यंत.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**

		ई) म.स.सं.अधिनियम १९६० कलम ३५ व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही कारणाने सभासदत्व संपुष्टात आले असल्यास सभासदत्व संपुष्टात आलेल्या तारखेपासून किमान एक वर्ष सभासद होता येणार नाही.		ई) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ३५ व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही कारणाने सभासदत्व संपुष्टात आले असल्यास सभासदत्व संपुष्टात आलेल्या तारखेपासून किमान एक वर्षे सभासद होता येणार नाही.	
	१२	**सर्वसाधारण सभासदांचे हक्क –** प्रत्येक सर्वसाधारण सभासदांना (क्रियाशील सभासदाव्यतिक्ति) पुढील हक्क प्राप्त होतील. प्रत्येक सर्वसाधारण सभासदास संस्थेच्या संचालक मंडळाच्या निवडणूकीत मतदान / सहभाग वगळता सभासदत्वाचे इतर सर्व हक्क प्राप्त होतील.	१२.	**सभासदांचे अधिकार, हक्क, कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-** (अ) सभासदांचे अधिकार व हक्क प्रत्येक भागधारक सभासदास पुढील हक्क प्राप्त होतील- १. भागभांडवल घेणे, २. शेअर सर्टिफिकेट (भागदाखला) मिळणे. ३. धारण केलेले भागवर्ग/हस्तांतरण करणे. ४. भागाची रक्कम परत मागणे. ५. सभासदत्वाचा राजीनामा देणे. ६. सभासदाकरीताचे सहकारी शिक्षण व प्रशिक्षण मिळणे. ७. लेखापरीक्षण झालेली आर्थिक पत्रके व वार्षिक अहवाल मिळणे. ८. वार्षिक सर्वसाधारण सभा व विशेष सर्वसाधारण सभांना हजर राहणे, अशा सभेत भाग घेणे व मतदान करणे. ९. विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावण्याची मागणी करणे. १०. लाभांश व अधिलाभांश मिळणे. ११. संचालक मंडळाच्या निवडणूकीस उभे राहणे व मतदान करणे. १२. संस्थेत ठेव धोरणानुसार ठेव ठेवणे. १३. संस्थेच्या कर्ज धोरणानुसार कर्ज घेणे. १४. संस्थेच्या इतर आर्थिक सेवासुविधांचा लाभ घेणे. १५. नामनिर्देशित व्यक्ती नेमणे व त्याची नोंदणी करणे. १६. कर्ज खाते पासबुक मिळणे. १७. ठेव खाते पासबुक/पावती मिळणे. १८. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ३२ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कागदपत्रांची पाहणी करणे व त्याच्या प्रती मिळणे. १९. कायदा व नियमाचे अधिनतेने संस्थेच्या उपविधी, धोरण व नियमनात बदल/सुधारणा करणेसाठो सूचना देणे. २०. कायदा व नियमाचे अधिनतेने संस्थेच्या कारभाराची चौकशी करण्याची मागणी करणे.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**

				२१. उपविधी व नियमनाच्या अधिनतेने संस्थेच्या मालकीचे कार्यालय, सभागृह व विश्रांतीगृहात प्रवेश करणे व सेवांचा लाभ घेणे. २२. उपविधी व नियमनाच्या अधिनतेने संस्थेच्या संचालक मंडळ निवडणूक करीता मतदार यादी व इतर सभासदाच्या पात्रता / अपात्रतेबाबत हरकत/सूचना करणे. २३. संस्थेच्या निर्णयाविरुद्ध अपील दाखल करणे. २४. कलम ३२ नुसार सदस्याचा पुस्तके पाहण्याचा अधिकार राहील. २५. कायदा, नियम व उपविधी अंतर्गत भागधारक सभासदाचे वर नमूद केलेले अधिकार व हक्काखेरीज सभासदाचे इतर सर्व अधिकार व हक्क मिळणेस पात्र असणे.	
			१२ ब	**सभासदाचे कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या** प्रत्येक सभासदाने पुढील कर्तव्ये व जबाबदारी पार पाडली पाहीजे-- १) संस्थेच्या ध्येय धोरणाची माहिती प्राप्त करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे. २) सहकार तत्वांचा अंगीकार करणे. ३) सभासदाकरीताचे सहकारी शिक्षण व प्रशिक्षण घेणे. ४) संस्थेच्या निवडणुक प्रक्रियेत मतदान करणे. ५) संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण व विशेष साधारण सभेत उपस्थित राहून सहभागी होणे. ६) ठेव पावती, कर्जखाते पासबुक हरवल्यानंतर संस्थेस तात्काळ सूचना देणे व दुसरी प्रत मिळवणे. ७) भाग दाखला हरवल्यानंतर संस्थेस तात्काळ सूचना देणे व दुसरी प्रत मिळवणे. ८) घेतलेले कोणतेही कर्ज वा अग्रीमाची विहित मुदतीत व विहित रितीने परतफेड करणे. ९) एखाद्या कर्जास जामीन राहिला असल्यास, असा कर्जाची परतफेड नियमीत होण्यासाठी दक्ष राहणे. १०) नामनिर्देशित व्यक्ती नेमणे व त्याची नोंदणी करणे. ११) सभासदाने आपल्या वैयक्तिक माहितीत बदल झाला असल्यास तात्काळ संस्थेस कळवणे. १२) संस्था पुरवित असलेल्या सेवेमध्ये सहभाग घेणे व सहयोग देणे. १३) संस्थेच्या आर्थिक पत्रके व अहवाल याबद्दल गोपनीयतेचे पालन करणे. १४) सभासदाने स्वतःच्या माहिती व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही सभासदाची माहिती न मागणे. १५) सभासद व संस्थेच्या हितास बाधक होईल अशी कोणतीही कृती न करणे. १६) संस्थेचे कामकाज सुरळीत चालण्यास विघातक अशी कोणतीही कृती न करणे. १७) संस्थेच्या व्यावसायिक गुपीतांची गोपनियता भंग न करणे. १८) संस्थेच्या प्रती निष्ठा ठेवणे,	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**

				१९) संस्थेची प्रतिष्ठा मलीन होईल अशी कोणतीही कृती न करणे, २०) सभासदाने संस्थेच्या नावलौकीकास (गुडविल) बाधा होईल असे कृत्य न करणे, २१) संस्थेच्या कोणत्याही सभेत आणि संस्थेने आयोजीत केलेल्या कार्याक्रमात शांतता भंग होईल असे कृत्य न करणे. २२) संस्थेच्या कोणत्याही मालमत्तेचे विद्रुपीकरण न करणे वा नुकसान न करणे, २३) संस्थेच्या कोणत्याही मालमत्तेचा दुरुपयोग न करणे. २४) सभासदाने संस्थेची माहितीची खातरजमा केल्याशिवाय सोशल मीडिया व प्रसार माध्यमाद्वारे संस्थेबाबत संभ्रम होवून सभासद व संस्थेच्या हितास बाधक होईल अशी दृकश्राव्य / संगणक टंकलिखीत / बातमी / माहिती / ऑडीओ/ व्हिडीओ पोस्ट न करणे / फॉरवर्ड न करणे. २५) स्वतः अथवा इतर सभासदाविरूध्द संस्थेतर्फे कोणतीही कायदेशीर कार्यवाही चालू असताना संबंधीत सभासदाने संस्थेच्या संचालक मंडळाशी प्रथमतः चर्चा विनिमय करणे व त्याखेरीज संस्थेविरूध्द उपोषण करणे, आंदोलन करणे किंवा त्यासाठी कोणत्याही सामाजिक वा राजकीय संघटना यांचमार्फत हस्तक्षेप करणे अशा कोणत्याही प्रकारचा अवलंब न करणे. २६) कायदा, नियम व उपविधीअंतर्गत सभासदाचे वर नमूद केलेले कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या खेरीज सभासदाची इतर कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे.	
	१३	**सभासदत्वाचा अर्ज व त्याबाबतची कार्यवाही** अ) सर्वसाधारण सभासदत्वासाठी अर्जदाराने संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांकडे विहित नमुन्यात रु.१००/ इतक्या प्रवेश फी सहीत अर्ज सादर केला पाहिजे. अर्जदाराने त्याबरोबरच संस्थेच्या किमान १ भागांची रक्कम अर्ज सादर करताना भरली पाहिजे. (दि. ०६/१२/२०१९) ब) जे अर्ज सर्व दृष्टीने पूर्णपणे भरलेले आहेत व के. वाय. सी. निकषांची पूर्तता केले आहेत. तसेच योग्य त्या रकमेचा भरणा केलेला आहे अशा अर्जावर संस्थेतर्फे अर्ज मिळालेपासून ३ महिन्याच्या आत संचालक मंडळ सभेमध्ये निर्णय घेतला जाईल व असा निर्णय घेतल्यापासून ३ महिन्यांचे आत तो अर्जदारास कळविता येईल. सभासदत्व प्राप्त झालेल्या सभासदाने जादा भागभांडवल घेतल्यास अशा अर्जानाही संचालक मंडळ सभेची मान्यता अनिवार्य असेल.	१३	**सभासदत्वाचा अर्ज व त्याबाबतची कार्यवाही :-** १) सभासदत्वासाठी अर्जदाराने संस्थेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी / महाव्यवस्थापक / व्यवस्थापक यांचेकडे विहित नमुन्यात अर्ज व रु.१००/- इतक्या प्रवेश फी सहीत सादर केला पाहिजे. अर्जदाराने संस्थेच्या किमान एका भागाची रक्कम अर्ज सादर करताना भरली पाहिजे. २) जे अर्ज सर्व दृष्टीने पूर्णपणे भरलेले आहेत, के. वाय.सी. (Know Your Customer) (उदा. आधार कार्ड / पॅन कार्ड / वाहन परवाना / मतदार ओळखपत्र / पासपोर्ट इ.) निकषांची पूर्तता केले आहेत, तसेच योग्य त्या रकमेचा भरणा केलेला आहे, अशा अर्जावर संस्थेतर्फे अर्ज मिळाले पासून ३ महिन्यांच्या आत संचालक मंडळ सभेमध्ये निर्णय घेतला जाईल व असा निर्णय घेतल्यापासून १५ दिवसांत किंवा अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३ महिन्यांच्या आत, यापैकी जो अवधी अगोदरचा असेल, त्या अवधीत अर्जदारास लिखित स्वरुपात कळविण्यात येईल. ३) संस्थेच्या प्रत्येक सभासदाला स्वतंत्र युनिक कस्टमर आयडी (UCIC) देण्यात यावा व या युनिक आयडीमध्ये त्याच्याशी संबंधित संस्थेच्या सर्व येणे, देणे अथवा जामिनकी जबाबदारीबाबतची माहिती नमूद करावी.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार**

					सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने
	१४	**क्रियाशील सभासद :-** क्रियाशील सभासद म्हणजे जो/जी सभासद व्यक्ती जी मागील सलग पाच वर्षांपैकी किमान एका सर्वसाधारण सभेस उपस्थित असेल आणि तिचा संस्थेने उपविधीमध्ये ठरविलेल्या निकषानुसार संस्थेच्या व्यवसायामध्ये थेट सहभाग असेल अशी व्यक्ती. अशा सभासदास संस्थेच्या संचालक मंडळाच्या निवडणूकीमध्ये मतदान करता येईल.		वगळले	दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने
	१५	**संस्थेच्या व्यवसायात थेट सहभाग असण्यासाठी किमान पात्रता –** १) त्याने मागील सलग पाच सर्वसाधारण सभांपैकी किमान एका सभेस उपस्थित राहणे अनिवार्य राहील. २) त्याने संस्थेचे किमान ५० भाग धारण केलेले असावेत. ३) अ) क्रियाशील सभासदाचा व्यावसायिक थेट सहभाग म्हणजे मागील सलग पाच वर्षापैकी किमान एक वर्षासाठी रुपये पाच हजार किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेचे कर्ज घेतलेले असले पाहिजे. सदर कर्जव्यवहार संपूर्ण कालावधीमध्ये केव्हाही अनुत्पादक कर्जामध्ये समाविष्ट झालेला नसला पाहिजे. **किंवा** ब) क्रियाशील सभासदाचा व्यावसायिक थेट सहभाग म्हणजे मागील सलग पाच वर्षापैकी किमान एक वर्षासाठी ठेवी संदर्भात किमान व्यवहार खालील प्रमाणे संस्थेच्या भांडवलाच्या प्रमाणात असला पाहिजे. क्र. पतसंस्थेचे खेळते भांडवल किमान ठेव १) रुपये २५ लाखापेक्षा कमी रु. १००० २) रुपये २५ लाखापेक्षा जास्त रु. २५०० आणि रु. १ कोटीपेक्षा कमी ३) रु. १ कोटी व त्यापेक्षा जास्त रु. ५०००		वगळले	

		आणि रु. २५ कोटीपेक्षा कमी ४) रु. २५ कोटी व त्यापेक्षा जास्त रु. १०००० **किंवा** क) ठेवी व कर्जे या व्यतिरिक्त पतसंस्था पुरवित असलेल्या अन्य पूरक सेवा त्याने मागील सलग ५ वर्षांपैकी किमान १ वर्षासाठी रुपये १,००० किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेची संस्थेकडून घेतली असली पाहिजे. क्रियाशील सभासद होण्यासाठी वरील पैकी पात्रता क्र. १ व २ या बंधनकारक असून पात्रता क्र.३ मधील अ, ब किवा क यापैकी कोणत्याही एका पात्रतेची पूर्तता करणे आवश्यक राहील. सध्या अस्तित्वात असलेले जे सभासद क्रियाशील सभासदत्वाची किमान पात्रता पूर्ण करीत नसतील त्यांना सदर पात्रता पूर्तता करण्यासाठी सदर उपविधी मंजूर झाल्यापासून पाच वर्षाचा कालावधी दिला जाईल. सदर निकषांची प्रसिद्धी करण्याची जबाबदारी संस्थेवर राहील. टीप- सदर पात्रता ही प्रत्येक संस्थेसाठी किमान पात्रता असेल. या व्यतिरिक्त संस्थेला त्यांचे व्यवसाय व्याप्ती नुसार पात्रता बदलावयाची असल्यास पात्रता क्र. १ ही बंधनकारक राहील व केवळ पात्रता क्र. २३३ (अ, ब किंवा क) ह्यामध्येच वार्षिक साधारण सभा मान्यतेने बदल करता येईल.		वगळले	
	१६	**क्रियाशील सभासदांचे हक्क -** १) संस्थेच्या संचालक मंडळाच्या निवडणूकीमध्ये मतदान करण्याचा हक्क, तथापि कोणत्याही व्यक्तिगत सभासदास प्रतिनिधीद्वारे मतदान करता येणार नाही. २) सर्वसाधारण सभासदांचे सदर उपविधीमध्ये उल्लेख केलेले सर्व हक्क क्रियाशील सभासदास बजावता येतील.		वगळले	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे**

					पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने
	१७	**सहयोगी सभासदत्व- अधिकार व जबाबदाऱ्या** १) सांथेचे भाग एकापेक्षा जास्त व्यक्तींच्या नावे घेता येतील. २) सहयोगी भागधारकांचे बाबतीत कोणाही एकाच्या मृत्यूनंतर हयात असलेल्या व्यक्ती सहयोगी /सर्वसाधारण भागधारक म्हणून गणल्या जातील. ३) सहयोगी भागधारक संबंधित भागाबाबतच्या देण्यास संयुक्तपणे / विभक्तरित्या जबाबदार राहतील. ४) सहयोगी भागधारकाचे बाबतीत भाग दाखल्यावर ज्याचे प्रथम नाव लिहिले असेल त्यालाच क्रियाशील सभासदांचे सर्व निकष पूर्ततेनंतर संबंधित सर्व हक्क प्राप्त होतील अथवा त्याचे सर्वसाधारण सभासदाचे हक्क अबाधित राहतील. ५) ज्यावेळेस संस्थेचा भाग एकापेक्षा जास्त व्यक्तींनी धारण केलेला असेल त्यावेळेस ज्या व्यक्तीचे नाव प्रथम असेल त्या व्यक्तीस, मतदानाचे अधिकार प्राप्त होतील. पण त्या व्यक्तीच्या गैरहजेरीत ज्या व्यक्तीचे नाव नंतर असेल त्या व्यक्तीस मतदानाचे अधिकार असतील हाच नियम प्रत्येक पुढील नाव असलेल्या व्यक्तीस लागू होईल. मात्र अशी व्यक्ती अज्ञान असता कामा नये.	१४	**सहयोगी सभासदत्व अधिकार व जबाबदाऱ्या :-** १) संस्थेचे भाग एकापेक्षा जास्त व्यक्तीच्या नावे घेता येतील. २) सहयोगी भागधारकांचे बाबतीत कोणाही एकाच्या मृत्यूनंतर हयात असलेल्या व्यक्ती सहयोगी। सर्वसाधारण भागधारक म्हणून गणल्या जातील. ३) सहयोगी भागधारक संबंधित भागाबाबतच्या देण्यास संयुक्तपणे/ विभक्तरित्या जबाबदार राहतील. ४) सहयोगी भागधारकाचे बाबतीत भाग दाखल्यावर ज्याचे प्रथम नाव लिहिले असेल त्यालाच सभासदांचे सर्व निकष पूर्ततेनंतर संबंधित सर्व हक्क प्राप्त होतील अथवा त्याचे सर्वसाधारण सभासदाचे हक्क अबाधित राहतील. ५) ज्या वेळेस संस्थेचा भाग एकापेक्षा जास्त व्यक्तींनी धारण केलेला असेल त्या वेळेस ज्या व्यक्तींचे नाव प्रथम असेल त्या व्यक्तीस, मतदानाचे अधिकार प्राप्त होतील. पण त्या व्यक्तीच्या गैरहजेरीत व तिच्या लेखी संमतीने ज्या व्यक्तींचे नाव नंतर असेल त्या व्यक्तीस मतदानाचे अधिकार असतील हाच नियम प्रत्येक पुढील नाव असलेल्या व्यक्तीस लागू होईल. मात्र अशी व्यक्ती अज्ञान असता कामा नये.	दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने

	१८	**नाममात्र सभासद :** १) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील तरतूदीस अधीन राहून कोणत्याही व्यक्तीस त्यास विहित नमुन्यात अर्ज व विनापरतीची प्रवेश फी रु.१०/- भरल्यानंतर, जो संस्थेच्या कार्यक्षेत्रामध्ये कार्यरत अथवा वास्तव्यास आहे, अशा व्यक्तीस नाममात्र सभासद करून घेता येईल व त्यास संचालक मंडळ सभेत मान्यता घ्यावी लागेल. खालील नमूद केलेले अधिकार नाममात्र सभासदांना प्राप्त होणार नाहीत. अ) भागभांडवल घेणे. ब) शेअर सर्टिफिकेट मिळणे. क) लेखापरिक्षण झालेली आर्थिक पत्रके व वार्षिक अहवाल मिळणे. ड) वार्षिक सर्वसाधारण सभा व विशेष सर्वसाधारण सभांना हजर राहणे, भाग घेणे, मतदान करणे. इ) लाभांश मिळणे. ई) संचालक मंडळाच्या निवडणूकीस उभे राहणे व मतदान करणे. उ) क्रियाशील सभासदत्व मिळणे / सर्वसाधारण सभासदत्व मिळणे.		वगळले	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	१८ अ.	**नाममात्र सभासदत्व निर्धारीत मर्यादा –** संस्थेला केवळ खालील कारणांसाठीच नाममात्र सभासदत्व देता येईल. १) कोणत्याही कर्जास जामीनदार म्हणून जामीन राहण्यासाठी २) सोने किंवा चांदी तारणावरील संस्था वर्गीकरणानुसार परिष्ठिाप्रमाणे एका व्यक्तीस निर्धारीत असणाऱ्या कर्ज रकमेसाठी. ३) एन.एस.सी./एल.आय.सी. इ. ऋणपत्रांच्या तारणांवर संस्था वर्गीकरणानुसार परिशिष्ठांप्रमाणे एका व्यक्तीस निर्धारीत असणाऱ्या कर्ज रकमेसाठी. ४) लॉकर्स किंवा संस्थेची कोणतीही आर्थिक जोखीम नसलेल्या अन्य अनुषंगिक सुविधांसाठी. ५) नाममात्र सभासदाच्या ठेवी संस्थेकडून स्वीकारल्या जाणार नाहीत. टीप : वरील मर्यादेपेक्षा जादा रकमांसाठी सर्वसाधारण सभासद करणे बंधनकारक राहील. तसेच संस्थेचे एका आर्थिक वर्षात केवळ वरील निर्धारीत कर्जासाठी होणाऱ्या नाममात्र सभासदांची संख्या लगतच्या आर्थिक वर्षाअखेर असणाऱ्या एकूण सभासद संख्येच्या २०% पेक्षा जास्त असणार नाही.		वगळले वगळले	

	१९	**सभासदांची जबाबदारी –** सभासदांनी घेतलेल्या भागांच्या रकमेइतकीच त्याची जबाबदारी राहील. माजी सभासदांची जबाबदारी ज्यावेळी त्यांचे सभासदत्व रद्द झाले, त्यावेळेपासून दोन वर्षापर्यंत राहील. तसेच मयत सभासदाचे मालमत्तेवर त्याच्या जबाबदारीपोटी मयत दिनांकापासून दोन वर्षेपर्यंत बोजा राहील.	१५	**सभासदाची जबाबदारी :-** पतसंस्थेची नोंदणी मर्यादित दायित्व असलेली संस्था म्हणून झालेली असलेमुळे पतसंस्थेच्या सभासदाची जबाबदारी (पतसंस्थेने काढलेले कर्ज, स्वीकारलेल्या ठेवी, इत्यादी परत करण्याची पत्करलेली हमी) ही सभासदाने धारण केलेल्या भागापुरतीच मर्यादित राहील. तसेच माजी सभासद आणि मयत सभासदाची जबाबदारी ही कलम ३३ मधील तरतुदींच्या अधिनतेने राहील.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	२०	**सभासदांची ओळख (के.वाय.सी. नॉर्मस् लागू क करणेबाबत) –** संस्थेबरोबर होणाऱ्या सर्व व्यवहारांचे बाबतीत सभासदांची ओळख असणे आवश्यक आहे. सदर ओळखीसाठी सर्व सभासदांनी सहकार खात्याने लागू केलेल्या आपला ग्राहक जाणा (के.वाय.सी.) या मार्गदर्शक तत्त्वांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सध्या असलेल्या सभासदांनी सुद्धा सदर बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सभासदांची ओळख संस्थेमधील अधिकारी किंवा अधिकृत अधिकारी करतील. ओळखपत्र म्हणजे शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेले ओळखपत्र किंवा संस्थेने सभासदास मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी साक्षांकित करुन दिलेले ओळखपत्र ग्राह्य धरणेत येईल.	१६	**सभासदांची ओळख (के.वाय.सी. लागू करणेबाबत) :-** संस्थेबरोबर होणाऱ्या सर्व व्यवहारांचे बाबतीत सभासदांची ओळख असणे आवश्यक आहे. सदर ओळखीसाठी सर्व सभासदांनी सहकार खात्याने लागू केलेल्या आपला ग्राहक जाणा (के.वाय.सी.) या मार्गदर्शक तत्वांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सध्या असलेल्या सभासदांनी सुध्दा सदर बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. इलेक्ट्रॉनिक व डिजिटल साधनांचा वापर करून सभासद ग्राहकांचे व्यक्तिगत आर्थिक व्यवहार, नोटीसा, सूचना त्या व्यक्तिगत सभासदाला देण्याचा अधिकार संस्थेचा असेल. सभासदाने आपला मोबाईल नंबर, इमेल अ‍ॅड्रेस संस्थेकडे देणे अनिवार्य आहे. त्या माध्यमांचा उपयोग संस्थेने करण्यासाठी सभासदांची मान्यता असेल. मोबाईल अथवा इमेल पत्ता बदल झाला असल्यास तो संस्थेस कळवण्याची जबाबदारो सभासदांची राहील. सभासद होतानाच या प्रकारची परवानगी सभासदाने दिली आहे हे गृहीत असेल. स्वतंत्र परवानगीची आवश्यकता असणार नाही.	
	२१	**संचालक मंडळ निवडणूकीसाठी मतदानाचा हक्क** १) फक्त क्रियाशील सभासदांना त्यांचे भागांची संख्या कितीही असली तरी एक मत देण्याचा हक्क राहील. २) व्यक्तिगत सभासदांनी स्वतः उपस्थित राहून मतदान करणे आवश्यक आहे. संस्था / कंपनी / विश्वतः संस्था/अन्य कोणत्याही कायद्याद्वारे स्थापित झालेल्या संस्था यापैकी जे सभासद असतील त्यांना मतदानासाठी भागीदार, संचालक अथवा पदाधिकारी यांची प्रतिनिधी म्हणून नेमणूक करता येईल. ३) जे क्रियाशील सभासद थकबाकीदार असतील तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम कलम २७ ची पूर्तता करीत नसल्यास असे सभासद मतदान करण्यास अपात्र राहतील. ४) क्रियाशील सभासदांनी मतदानाचा हक्क बजावण्यापूर्वी संस्थेमध्ये क्रियाशील सभासद होण्याकरीता आवश्यक असलेली पूर्तता संस्थेच्या उपविधीप्रमाणे करणे आवश्यक राहील.	१७	**संचालक मंडळ निवडणुकीसाठी मतदानाचा हक्क :-** १) सभासदांना त्यांचे भागांची संख्या कितीही असली तरी फक्त एक मत देण्याचा हक्क राहील. २) व्यक्तीगत सभासदांनी स्वतः उपस्थित राहून मतदान करणे आवश्यक आहे. संस्था / कंपनी/विश्वस्त संस्था / अन्य कोणत्याही कायदयाद्वारे स्थापित झालेल्या संस्था यापैकी जे सभासद असतील त्यांना मतदानासाठी भागीदार, संचालक अथवा पदाधिकारी यांची प्रतिनिधी म्हणून नेमणूक करता येईल. ३) जे सभासद थकबाकीदार असतील तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २७ ची पूर्तता करीत नसल्यास असे सभासद मतदान करण्यास अपात्र राहतील. ४) सभासदांनी मतदानाचा हक्क बजावण्यापूर्वी संस्थेमध्ये सभासद होण्याकरीता आवश्यक असलेली पूर्तता संस्थेच्या उपविधीप्रमाणे करणे आवश्यक राहील.	

	२२	**सभासदत्वाचा राजीनामा देणे –** १) सभासद आपल्या सभासदत्वाचा राजीनामा देवून स्वतःचे भाग भांडवल संचालक मंडळाचे संमतीन परत घेवू शकेल. परंतु तसे करण्यापूर्वी त्याचेकडे कर्ज व जामिनकीपोटी येणे असलेल्या सर्व रकमांची परतफेड झाली असली पाहिजे, तसेच सभासदत्वाचा राजीनामा देताना किमान एक वर्षाचा कालावधी झालेला असावा व त्यासाठीची सूचना किमान एक महिना अगोदर देणे आवश्यक आहे. कोणत्याही सहकारी वर्षात अशा तऱ्हेने परत करण्यात आलेले भाग भांडवल त्यापूर्वीच्या दि. ३१ मार्च रोजी असलेल्या वसूल भाग भांडवलाचे १०% पेक्षा जास्त असणार नाही, अशा परत करण्यात येणाऱ्या भाग भांडवलाची किंमत त्या अगोदरच्या वर्षाच्या मुल्यांकनानुसार राहील. २) ज्या सभासदांनी राजीनामा देवून भाग भांडवल काढून घेतले आहे, अशा सभासदांना राजीनामा दिल्यापासून किमान एक वर्षापर्यंत परत संस्थेचे सभासदत्व मिळण्यास परवानगी दिली जाणार नाही	१८	**सभासदत्वाचा राजीनामा देणे, मंजूरी व त्याचे परिणाम :-** सभासदास संस्थेच्या सभासदत्वाचा राजीनामा खालील तरतुदीच्या अधिनतेने संस्थेकडे देता येईल - १) अशा सदस्याने राजीनामा देणेबाबतची किमान एक महिना कालावधीची लेखी सूचना संस्थेस दिली पाहीजे. २) अशा नोटिसमध्ये, अशा सभासदाने त्याने धारण केलेले भाग ज्या सभासदाचे/व्यक्तीचे नावावर वर्ग करावयाचे प्रस्तावित असेल त्याचे नाव, तिची संमती, आवश्यक असेल तिथे सभासदत्व मिळणेचा अर्ज, वर्ग करावयाच्या भागाची रक्कम व संख्या नमूद करणेत येईल किंवा त्याने धारण केलेल्या भागाची रक्कम परत पाहिजे असल्यास त्याचा उल्लेख केलेला असेल. ३) अशा सभासदाने त्याने धारण केलेले भाग संस्थेस विहित केलेल्या रीतीने ठरविलेले मूल्य देऊन संपादन करता येईल. परंतु अशा प्रयोजनासाठी कोणत्याही वित्तीय वर्षात संस्थेने दिलेली भागभांडवलाची एकूण रक्कम ही लगतपूर्वीच्या वित्तीय वर्षात शेवटच्या दिवशी संस्थेचे जे भरणा झालेले भाग-भांडवल असेल, त्याच्या दहा टक्के रकमेहून अधिक असता कामा नये. ४) राजीनामा देणा-या सभासदाने संस्थेस देय सर्व दायित्वाची फेड करणे आवश्यक राहील. ५) संस्थेस लेखी राजीनामा प्राप्त झाल्यानंतर, येत्या नजिकच्या संचालक मंडळ सभेपुढे ठेवून त्यावर मंजूर/नामंजूर करणेबाबत निर्णय करण्यात येईल. सदर सभेचा निर्णय संबंधीत सभासदास मुख्य कार्यकारी अधिकारी / संस्थेने प्राधिकृत केलेला अधिकारी यांनी अशा सभेच्या तारखेपासून कार्यालयीन कामकाजाचे आठ दिवसांचे आत कळविण्याचा आहे. जर राजीनामा नामंजूर करण्यात आला तर समिती तो नामंजूर केल्याचे कारण सभेच्या इतिवृत्तात नमूद करील व संस्थेचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / संस्थेने प्राधिकृत केलेला अधिकारी वर विनिर्दिष्ट केलेल्या मुदतीत सदस्यास समितीचा निर्णय कळवील. ६) संस्थेस राजीनामा प्राप्त झालेचे तारखेपासून साठ दिवसांचे आत राजीनामा मंजूर/नामंजूर केला नाही तर तो मंजूर झाला असे गृहीत धरण्यात येईल व तो संस्थेस प्राप्त झालेचे तारखेपासून प्रभावशाली राहील. ७) संचालक मंडळ सभेने राजीनामा मंजूर केल्याच्या तारखेपासून अशा सभासदाचे सभासदत्व तात्काळ संपुष्टात येईल. ८) ज्या सभासदाचा राजीनामा मंजूर झाला आहे, असा सभासद त्याच्या राजीनामा मंजूरीच्या तारखेपासून किमान एक वर्षापर्यंत पुन्हा संस्थेचा सभासद होण्यास पात्र असणार नाही. ९) सभासदाची भागाची रक्कम अंशतः परत केली जाणार नाही.	

	२३	**सभासदत्व संपुष्टात येणे –** पुढील बाबतीत सभासदत्व संपुष्टात येईल. अ) व्यक्तितगत सभासदाचा मृत्यू झाल्यास किंवा भागीदारी संस्था, कंपनी व इतरांच्या बाबतीत विसर्जन अथवा दिवाळखोरी झाल्यास. ब) नादारी जाहीर झाल्याने अथवा कायदेशीर तरतूदीने सभासद राहण्यास लायक न ठरल्यास. क) संस्थेच्या पूर्व परवानगीने सर्व भागांचे हस्तांतर दुसऱ्या सभासदाच्या नावावर हस्तांतरीत केल्यास (सदर नियम हा ज्या संस्थांचे नक्तमूल्य ऊणे नाही अशाच संस्थांना लागू होईल) ड) राजीनामा दिल्याने किंवा सभासदत्व कमी करण्याची मागणी मान्य झाल्यास. इ) सभासदास कायदा व नियमानुसार काढून टाकल्यास ई) संस्थेच्या प्रचलित उपविधीतील तरतूदीनुसार सभासदत्त्वासंबंधीची किमान पात्रता धारण करीत नसल्यास.	१९	**सभासदत्व संपुष्टात येणे :-** पुढील बाबतीत सभासदत्व संपुष्टात येईल. अ) व्यक्तीगत सभासदाचा मृत्यू झाल्यास ब) भागीदारी संस्था, कंपनी व इतरांच्या बाबतीत विसर्जन अथवा दिवाळखोरी झाल्यास. क) नादारी जाहीर झाल्याने अथवा कायदेशीर तरतूदीने सभासद राहण्यास लायक न ठरल्यास. ड) संस्थेच्या पूर्व परवानगीने सर्व भागांचे हस्तांतर संस्थेच्या विद्यमान दुसऱ्या सभासदाच्या नावावर हस्तांतरीत केल्यास (सदर नियम हा ज्या संस्थांचे नक्त मूल्य उणे नाही अशाच संस्थांना लागू होईल) इ) राजीनामा दिल्याने किंवा सभासदत्व कमी करण्याची मागणी मान्य झाल्यास. फ) सभासदास कायदा व नियमानुसार काढून टाकल्यास. ख) संस्थेच्या प्रचलित उपविधीतील तरतूदीनुसार सभासदत्वासंबंधीची किमान पात्रता धारण करीत नसल्यास.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	२४	**सभासदत्वासंबंधी अपात्रता** कोणतीही व्यक्ती खालील कारणास्तव संस्थेची सभासद होण्यास अपात्र राहील. १) दिवाळखोर झाल्यास. २) फौजदारी गुन्ह्यामध्ये शिक्षा झाली असल्यास. ३) संस्था करीत असलेला व्यवसाय करीत असल्यास. ४) कायमचे वेड लागल्यास.	२०	**सभासदत्वासंबंधी अपात्रता :-** कोणतीही व्यक्ती खालील कारणास्तव संस्थेची सभासद होण्यास व सभासद म्हणून चालू राहण्यास अपात्र होईल. १) दिवाळखोर झाल्यास, २) फौजदारी गुन्हयामध्ये शिक्षा झाली असल्यास, ३) संस्था करीत असलेला व्यवसाय करीत असल्यास, ४) कायमचे वेड लागल्यास	
	२५	**सभासदास काढून टाकणे –** १) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील प्रचलित तरतूदीस अधीन राहून कोणत्याही सभासदास खालील कारणास्तव काढून टाकण्यात येईल. अ) त्याने जाणून बूजून संस्थेस फसविले असल्यास. ब) तो दिवाळखोर किंवा कायद्याने अपात्र ठरल्यास. क) त्याने संस्थेच्या हितास व हितसंबंधास तसेच संस्थेच्या प्रतिष्ठेस बाधा आणणारे कृत्य केल्यास ड) जर त्याने महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ च्या नियम ४५ मधील तरतूदीच्या विरुद्ध वर्तन केल्यासा इ) उपविधी क्र. (२३ अ व ब) नुसार अपात्रता झाल्यास. ई) म.स.सं.अ. १९६० व नियम १९६१ च्या कलम २६ मधील तरतूदीनुसार.	२१.	**सभासदास काढून टाकणे :-** महाराष्ट्र सहकारी सस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ मधील प्रचलित तरतूदीस अधिन राहून कोणत्याही सभासदास खालील कारणास्तव काढून टाकता येईल - अ) त्याने जाणूनबुजून संस्थेस फसविले असल्यास. ब) तो दिवाळखोर किंवा कायदयाने अपात्र ठरल्यास. क) त्याने संस्थेच्या हितास व हितसंबंधास तसेच संस्थेच्या प्रतिष्ठेस बाधा आणणारे कृत्य केल्यास, ड) जर त्याने महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ च्या नियम ४५ मधील तरतुदीच्या विरुध्द वर्तन केल्यास. इ) उपविधी अनुसार सदस्य म्हणून राहण्यास अपात्र झाल्यास. ई) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २६ मधील तरतूदीनुसार भाग किंवा हितसंबंध धारण न केल्यास.	

	२६	**भाग दाखला :** १) प्रत्येक व्यक्ती सभासद म्हणून स्वीकृत झाल्यावर त्या व्यक्तीने घेतलेल्या भागाबद्दल भाग दाखला (विना शुल्क) मिळण्यास पात्र होईल. भाग दाखल्यावर घेतलेल्या भागांच्या उल्लेख असेल व त्यांचे अनुक्रमांक असतील, भाग दाखल्यावर संस्थेचे अध्यक्ष अथवा अधिकार दिलेले संचालक व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या संयुक्त स्वाक्षऱ्या असतील. तसेच संस्थेची मोहोर (सील) त्यावर असेल. २) जर कोणताही भाग हरवला, गहाळ झाला, नष्ट झाला तर त्याऐवजी संचालक मंडळाने ठरविलेल्या दरानुसार रु.५०/- शुल्क भरल्यानंतर दुसरा भाग दाखला दिला जावू शकेल. परंतु त्यासाठी सभासदाने भाग दाखला गहाळ झाल्याबाबतचा, हरवल्याबाबतचा, नष्ट झाल्याबाबतचा पुरावा सादर करणे / खात्री करणे आवश्यक आहे. तसेच सभासदाने त्यासाठी इंडेम्निटी बॉण्ड देणे आवश्यक आहे.	२२	**भाग दाखला :-** १) प्रत्येक व्यक्ती सभासद म्हणून स्वीकृत झाल्यावर त्या व्यक्तीने घेतलेल्या भागाबद्दल दाखला (विना शुल्क) मिळण्यास पात्र होईल. भाग दाखल्यावर घेतलेल्या भागांच्या उल्लेख असेल व त्यांचे अनुक्रमांक असतील, भाग दाखल्यावर संस्थेचे अध्यक्ष अथवा अधिकार दिलेले संचालक व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या संयुक्त स्वाक्षऱ्या असतील. तसेच संस्थेची मोहोर (सील) त्यावर असेल. २) जर कोणत्याही भाग दाखला हरवला, गहाळ झाला तर त्याऐवजी संचालक मंडळाने ठरविलेल्या दरानुसार शुल्क ५० भरल्यानंतर दुसरा भाग दाखला दिला जावू शकेल. परंतू त्यासाठी सभासदाने भाग दाखला गहाळ झाल्याबाबतचा, हरवल्याबाबतचा, नष्ट झाल्याबाबतचा पुरावा सादर करणे/खात्री करणे आवश्यक आहे. सभासदाने दोन सभासदांचे साक्षीने दिलेले प्रतिज्ञापन (डिक्लेरेशन) संचालक मंडळास स्विकारता येईल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	२६ अ)	**नामांकन –** सभासदास आपले पश्चात संस्थेतील हक्क, जबाबदारी घेणेसाठी वारसाची नेमणूक करता येईल. वारस नेमणेबाबत विहीत नमुन्यात अर्ज केला पाहिजे तसेच सभासद अर्जावरील नामांकन साक्षांकित असणे आवश्यक राहील व त्याची नोंद संस्थेचे नोंदणीकृत कार्यालयात ठेवलेल्या वारस नोंदणी रजिस्टरमध्ये झाली पाहिजे. जर वारस संस्थेचा सेवक असेल तर संचालक मंडळाची पूर्व परवानगी घेतली पाहिजे. कोणत्याही वेळी अगोदर नोंदलेले वारस पत्र मागे घेवून नवीन वारस पत्र दाखल करता येईल. मात्र त्यासंबंधीची लेखी माहिती संस्थेस दिली पाहिजे. तसेच नवीन वारस पत्र दाखल करताना संचालक मंडळाने ठरविलेले शुल्क रु.५०/- भरावे लागेल	२३	**सभासदाने नामनिर्देशन करणे व मयत सदस्यांचे भाग व हितसंबंध हस्तांतर करणे :-** अ) सभासदाने भागासाठी नामनिर्देशन करणे व त्याची नोंदणी- १) सदस्याने संस्थेतील भाग यासाठी नामनिर्देशित व्यक्ती नेमली पाहिजे. असे नामांकनाची नोंद सदस्यांची नोंदवही नमुना “आय” नोंदवहीमध्ये करणेत येईल. (एक) संस्थेमधील भाग मिळणे करीताचे अर्जावर नामनिर्देशित व्यक्ती/व्यक्तींचे संपूर्ण नाव व पत्ता नमूद करणे आवश्यक राहील. त्याचबरोबर किमान एका सभासदाची साक्ष आवश्यक राहील. (दोन) सदस्यास आपल्या कोणत्याही खात्याचे नामनिर्देशन लेखी अर्जाद्वारे केव्हाही बदलता येईल अथवा रद्द करता येईल. (तीन) संस्थेने अशा नामनिर्देशनाची व त्यातील बदलाची नोंद, कलम ३८ व नियम ३२ अंतर्गत तरतुदीनुसार ठेवावयाच्या सदस्यांची नोंदवही नमुना “आय” मध्ये करणेत येईल. (चार) नामनिर्देशित व्यक्तीला भाग रक्कम अदा करताना आवश्यक त्या अटी, निकष व कागदपत्रांची पुर्तता करुन नामनिर्देशित व्यक्तीला रक्कम अदा करावी. कोणत्याही परिस्थितीत सदर रक्कम रोखीने अदा करु नये किंवा या रकमेने त्यांचे नावे भाग हस्तांतर करु नये,	

			ब)	**सभासदाने ठेवी / लॉकरसाठी नामनिर्देशन करणे व त्याची नोंदणी-** १) सदस्याने संस्थेतील सर्व प्रकारच्या ठेवी व लॉकर सुविधा या करीता नामनिर्देशित व्यक्ती नेमली पाहिजे, असे नामांकनाची नोंद स्वतंत्र नोंदवहीमध्ये करणेत येईल. (एक) संस्थेमधील ठेवी / लॉकर सुविधा मिळणे करीताचे अर्जावर नामनिर्देशित व्यक्ती/व्यक्तींचे संपूर्ण नाव व पत्ता नमूद करणे आवश्यक राहील. त्याचबरोबर किमान एका सभासदाची साक्ष आवश्यक राहील. (दोन) सदस्यास आपल्या कोणत्याही खात्याचे नामनिर्देशन लेखी अर्जाद्वारे केव्हाही बदलता येईल अथवा रद्द करता येईल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
			क)	**नामनिर्देशन नसलेल्या सदस्याचे मृत्युनंतर त्याचे भाग / ठेवी / लॉकर परत करणे. संदर्भातील कार्यपध्दती** (एक) सदस्य मरण पावल्याचे समितीस ज्ञात झालेनंतर मृताच्या शेअरच्या किंवा हितसंबंधाच्या हस्तांतरण करणेची मागणी करणा-या संबंधीत व्यक्ती/व्यक्तींचे लेखी अर्ज आवश्यक त्या पुराव्यासह प्राप्त झालेनंतर, समिती अशा दाव्याची प्राथमिक चौकशी करेल आणि सदर दावा योग्य व वाजवी असल्याची खात्री झाल्यास, समिती तिच्या प्रधान कार्यालय व सर्व शाखा कार्यालयात प्रस्तावित प्रसिध्द करील. हस्तांतरणाबाबत कोणाचाही दावा किंवा हरकत दाखल करण्यासाठी ३० दिवस मुदतीची जाहीर नोटिस (दोन) अशा नोटिशीस अनुसरून किंवा अन्य प्रकारे मिळालेले दावे किंवा हरकती विचारात घेतल्यानंतर आणि चालू परिस्थितीत समितीला योग्य वाटेल अशी चौकशी केल्यानंतर समिती तिच्या मते मृत सदस्याचा वारस किंवा कायदेशीर प्रतिनिधी असेल अशी व्यक्ती ठरवण्याचा निर्णय समिती लगतच्या सभेत बहुमताने करील. मुख्य कार्यकारी अधिकारी अशा सभेच्या तारखे पासून आठ दिवसाचे आत सदरचा निर्णय संबंधीत व्यक्तीस कळविल. (एक) समिती अशा प्रकरणात कलम ३० मध्ये नमूद केलेप्रमाणे हस्तांतरणाची कार्यवाही पूर्ण करील.	
			ड)	वरील संदर्भात कोणत्याही न्यायालयामध्ये वाद विवाद नसल्यास किंवा कोणाही संबंधितांची तक्रार नसल्यास, वरील कार्यपध्दतीप्रमाणे नामनिर्देशित व्यक्तीला रक्कम अदा करता येईल. अन्यथा न्यायालयीन निवाडयाप्रमाणे रक्कम अदा करावी.	

	२७	**सभासदाचा मृत्यू –** सभासदाचे मृत्यूनंतर त्या सभासदाच्या भागांची रक्कम नेमलेल्या वारस / वारसास दिली पाहिजे. वारस नेमले नसेल तर संचालक मंडळास जो त्याचा कायदेशीर वारस आहे अथवा जो मृत्यू पावलेल्या सभासदाचा कायदेशीर प्रतिनिधी आहे. अशी खात्री असेल त्यास संस्था रक्कम देईल. अशावेळी संचालक मंडळाने ठरविलेल्या अटीनुसार योग्य तो इंडेम्निटी बॉण्ड द्यावा लागेल.		वगळले	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	२८	**माजी सभासदांची जबाबदारी व मृत्यू पावलेल्या सभासदांची जबाबदारी** १) जी सभासदांची अथवा मृत्यू पावलेल्या सभासदांची जबाबदारी संस्थेला येणे असलेल्या रकमेपोटी पुढीलप्रमाणे राहील. अ) माजी सभासदांच्या बाबतीत ज्या दिवशी त्याचे सभासदत्व संपुष्टात आले किंवा मृत्यू पावलेल्या सभासदाचे बाबतीत त्याचा मृत्यूच्या दिनांकापासून पुढे दोन वर्षापर्यंत संस्थेने येणे रक्कम वसूलीपोटी आवश्यक ती कायदेशीर प्रक्रिया पूर्ण करणे बंधनकारक राहील. २) सभासदाची जबाबदारी ही त्याचे सभासदत्व संपुष्टात येण्याच्या दिवशीची व मृत्यू पावलेल्या सभासदाची मृत्यूच्या दिनांकाचे वेळी असलेली राहील.	२४	**माजी सभासद व मृत सभासदांच्या संपदेवर असणारे वायित्व :-** सहकार कायद्याचे कलम ३३ मधील तरतुदींच्या अधिन राहून माजी सभासदाचे बाबतीत अशा सभासदाचे सभासदत्व बंद झालेचे तारखेपासून आणि मृत सभासदाचे बाबतीत अशा सभासदाचा मृत्यू झालेच्या तारखेपासून दोन वर्षांपर्यंत, माजी सभासद आणि मयत सभासदाची मालमत्ता संस्थेच्या जबाबदारीस पात्र असेल. परंतु, या दोन वर्षांच्या मुदतीत जर संस्था गुंडाळण्याचा (अवसायनाचा) आदेश झाला असेल तर ही जबाबदारी, संस्था गुंडाळण्याचे (अवसायनाचे) कामकाज पूर्ण होईपर्यंत चालू राहील, माजी सदस्याचे सदस्यत्व बंद झाल्यानंतर अथवा मृत सभासद ज्या दिवशी मृत्यू पावला असेल त्यानंतर संस्थेने काही कर्ज/दायीत्व स्विकारल्यास त्याला माजी सभासद किंवा मृत सदस्याची संपत्ती जबाबदार राहणार नाही.	
	२९	**सभासदांचे भाग भांडवल व ठेवींवरील संस्थेचा हक्क –** सभासदाचे किंवा माजी सभासदाचे बाबतीत संस्थेचे येणे असेल तर त्यापोटी संस्थेत सभअसलेल्या भागांवर, लाभांशावर व ठेवींवर संस्थेचे प्रथम व सर्वश्रेष्ठ हक्क व बोजा राहील. केव्हाही त्याच्या जबाबदारीपोटी त्याला देय असलेली रक्कम वळती करुन घेईल.	२५	**सभासदाचे भाग, ठेव, लाभांश व हितसंबंधावरील संस्थेचा अग्रहक्क :-** सहकार कायद्याचे कलम ४६ व ४७ मधील तरतूदीस अधिन राहून, सभासदाचे किंवा माजी सभासदाचे संस्थेचे येणे असेल तर त्यापोटी संस्थेत सभासदाचे असलेल्या भागांवर, लाभांशावर, ठेवींवर संस्थेचे प्रथम व सर्वश्रेष्ठ हक्क व बोजा राहील. संस्था केव्हाही त्याच्या जबाबदारीपोटी त्याला देय असलेली रक्कम वळती करुन घेईल.	
	३०	**भाग वर्ग करणेबाबत –** एखाद्या सभासदास त्याचे नावावर असणारे सर्व भाग किमान एक वर्ष धारण केल्यानंतर स मंडळाच्या संमतीने दुसऱ्या सभासदाच्या नावे वर्ग करता येईल. मात्र ज्या सभासदाचे नावाव वर्ग झाले असतील त्याचे नाव भागांच्या रजिस्टरमध्ये नोंदले गेले शिवाय वर्ग व्यवहार पूर्ण असे म्हणता येणार नाही. तसेच यासाठी रु.१००/- शुल्क म्हणून रक्कम भरावी लागेल. खालील कारणासाठी भाग वर्ग करणे नाकारले जाईल.	२६	**भाग वर्ग करणेची कार्यपध्दती व भागाचे मुल्यांकन :-** अ) कलम २९ व नियम २४ च्या तरतुदींच्या अधिनतेने एखाद्या सभासदाने धारण केलेले भाग वर्ग करण्यासाठीची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे असेल - १. सभासदाने भाग धारण केलेच्या तारखेपासून एक वर्षानंतर संचालक मंडळाच्या संमतीने दुसऱ्या सभासदाच्या किंवा संस्थेने सभासदत्वाचा अर्ज मंजूर केलेल्या व्यक्तीकडे किंवा निबंधकाने सभासदत्व मिळणेचे अपिल मंजूर केलेल्या व्यक्तीचे किंवा मानीव सभासदाचे नावे वर्ग करता येईल.	

		अ) जर सभासदावर कर्जाचा बोजा / जामिनकीची जबाबदारी असेल तर. ब) जर भाग वर्ग करणे संस्थेच्या हितसंबंधात हानीकारक असेल तर क) ज्या व्यक्तीच्या नावावर भाग वर्ग करावयाचे असतील ती व्यक्ती उपविधी क्र. १० व ११ मधील कोणतीही तरतूदी पूर्ण करत नसेल तर. ड) जर सभासदास धारण केलेले सर्व भाग वर्ग करावयाचे नसतील तर.		२. अशा सदस्याने भाग वर्ग करणेसाठीची पूर्ण पंधरा दिवसांची लेखी नोटिस संस्थेस दिली पाहीजे. अशा नोटिसमध्ये ज्या सभासदाचे/व्यक्तीचे नावावर भाग वर्ग करावयाचे प्रस्तावित असेल त्याचे नाव, तिची संमती, आवश्यक असेल तिथे सभासदत्व मिळणेचा अर्ज, वर्ग करावयाच्या भागाची रक्कम व संख्या नमूद करणेत येईल. ३. भाग वर्ग करणा-या सभासदाने संस्थेस देय सर्व दायित्वाची परतफेड करणे आवश्यक राहील. ४. अशा रितीने वर्ग केलेल्या भागावर संस्थेच्या वतीने कोणताही भार निर्माण केलेला असेल व तो चुकता करण्यात आलेला नसेल तर, भागाचे हस्तांतरण/वर्ग झालेनंतर देखील असा भार असण्याचे चालू राहील. ५. असे भागाचे हस्तांतरण संस्थेच्या भागांच्या नोंदवहीत (शेअर रजिस्टर) नोंदले गेले शिवाय असे हस्तांतरण प्रभावी होणार नाही. ६. संचालक मंडळ, कमाल रूपये पन्नासचे मर्यादित वेळोवेळी ठरवेल असे भाग वर्ग करणेसाठीचे शुल्क संबंधीत सभासदास संस्थेत आधी भरावे लागेल. ७. भाग वर्ग करताना किंवा भागाची रक्कम परत करताना, सभासदाने धारण केलेल्या सर्व भागांची रक्कम वर्ग करावी लागेल किंवा परत करावी लागेल. अंशतः भाग परत करता येणार नाहीत. **ब) भागाचे मूल्यांकन करण्याकरिताची कार्यपध्दती नियम २३ मधील तरतुदींस अधिन राहून खालीलप्रमाणे राहील-** १) सदस्य म्हणून असण्याचे बंद झालेल्या व्यक्तीला किंवा त्याच्या नामनिर्देशित व्यक्तीस, त्याच्या वारसास किंवा कायदेशीर प्रतिनिधीस द्यावयाच्या किंवा पात्र सभासदास हस्तांतरण करावयाचे भाग-भांडवलातील त्याच्या हिश्शाचे किंवा हितसंबंधाचे मूल्य हे संस्थेचे निव्वळ किंमत यांनी एकूण भाग भांडवलाने विभागून हे सदस्यत्व बंद होण्यापूर्वी शेवटच्या लेखापरीक्षा केलेल्या ताळेबंदात दर्शवण्यात आलेल्या संस्थेच्या आर्थिक स्थितीच्या आधारावर मूल्यमापन करून जी रक्कम ठरविण्यात येईल त्या रकमेएवढे असेल. परंतु, अशा प्रकारे निश्चित करण्यात आलेली रक्कम ही, अशा शेअरच्या दर्शनी मूल्यापेक्षा अधिक असणार नाही वा हितसंबंधाच्या संबंधात संस्थेला प्रत्यक्ष मिळालेल्या रकमेपेक्षा अधिक असणार नाही. २) या मुल्यांकनाकरिता खालील निधी गृहीत धरण्यात यावेत. या नियमातील कारणाकरता, निव्वळ किंमत म्हणजे भागभांडवलाचा समावेश करून जी रक्कम येते आणि राखीव किंमत (राखीव निधी, इमारतीसाठी न वापरलेला निधी, लाभांश समानीकरण निधी, निव्वळ नफ्यामधील शिल्लक रक्कम पुढे नेणे, इतर कोणताही निधी जो कोणत्याही दायित्वाचे विशिष्ट खूण नसणे) आणि संचित तोटा, तरतुदींमध्ये कमी असणे.	

				३.दर वर्षीच्या वैधानिक लेखापरीक्षकाकडून भागाचे मूल्यांकन प्रमाणित करण्यात येईल व संचालक मंडळ नोंद घेऊन त्यानुसार कार्यवाही करील.	
	३१ इ)	**सर्व साधारण सभा :** १) सर्व साधारण सभेमध्ये उपस्थित राहण्यासाठी सर्वसाधारण सभासद आणि क्रियाशिल सभासद यांचा समावेश असेल. २) कायदा व नियम यांना अधीन राहून संस्थेचे व्यवहाराबाबतचे सर्व अंतिम अधिकार सर्वसाधा सभेकडे राहतील. ३) सर्वसाधारण सभा दोन प्रकारच्या असतील. अ) वार्षिक साधारण सभा. ब) विशेष साधारण सभा.		**२७. सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभा :-** १) सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्व साधारण सभेमध्ये उपस्थित राहण्यासाठी सर्व भागधारक सभासदांचा समावेश असेल. २)कायदा व नियम यांना अधिन राहून संस्थेचे व्यवहाराबाबतचे सर्व अंतिम अधिकार सदस्यांच्या अधिमंडळाच्या सर्व साधारण सभेकडे राहतील. ३) सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभा दोन प्रकारच्या असतील, अ) वार्षिक साधारण सभा ब) विशेष साधारण सभा	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	३२	**सर्वसाधारण सभेची कामे व अधिकार** संस्थेचे संचालक मंडळ ठरावाद्वारे दरवर्षी दि. ३१ मार्च नंतरच्या दि. ३० सप्टेंबर पर्यंत मागील वर्षासाठी वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजित करेल. सदर सभा कार्यक्षेत्रातील ठिकाणी खालील कामकाजाकरीता बोलावली जाईल. १) मागील साधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे. २) संचालक मंडळाच्या संस्थेच्या कार्याबद्दलच्या वर्ष अखेरच्या अहवालावर विचार करणे व तो स्वीकृत करणे. ३) वैधानिक लेखा परीक्षण झालेल्या ताळेबंद व नफा -तोटा पत्रकावर विचार करणे व स्वीकृत करण ४) वैधानिक लेखा परीक्षकांच्या लेखा परीक्षण अहवालावर विचार करणे व स्वीकृत करणे. ५) कायदा व नियम यास अनुसरुन नफा वाटणीस मान्यता देणे व लाभांश जाहीर करणे. ६) पुढील वर्षाकरीता संचालक मंडळाने तयार केलेल्या अंदाजपत्रकाची आणि गतवर्षीच्या अंदाजपत्रकातील खर्चाची माहिती देणे आणि मान्यता घेणे. ७) उपविधी दुरुस्ती करणे. ८) सेवक आकृती बंधास मान्यता देणे तसेच सेवानियम मंजूर करणे, ९) संचालक मंडळ सदस्य व त्यांचे नातेवाईकांना दिलेल्या कर्जाबाबत माहिती घेणे. १०) सामोपचार योजने अंतर्गत दिलेल्या कर्ज खात्यांची माहिती देणे,	२८	**सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक सर्वसाधारण सभेची कामे व अधिकार** संस्थेचे संचालक मंडळ ठरावाद्वारे दरवर्षी दिनांक ३१ मार्च नंतरच्या दिनांक ३० सप्टेंबर पर्यंत मागील वर्षासाठी सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजित करेल. सदर सभा कार्यक्षेत्रातील ठिकाणी खालील कामकाजाकरीता बोलावली जाईल- १) मागील सदस्यांच्या अधिमंडळाची साधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे. २) संचालक मंडळाच्या संस्थेच्या कार्याबद्दलच्या वर्ष अखेरच्या अहवालावर विचार करणे व तो स्वीकृत करणे. ३) वैधानिक लेखापरीक्षकाच्या लेखापरीक्षण अहवालावर विचार करणे. ४) ताळेबंद, नफातोटा व तेरीजपत्रक / सर्व आर्थिक पत्रकावर विचार करणे व स्वीकृत करणे. ५) मागील लगतच्या वर्षाच्या लेखापरीक्षणाचा दोषदुरुस्ती अहवाल व त्यावरील निबंधकाचे निर्देश सादर करणे. ६) निबंधकांनी जाहीर केलेल्या नामतालीकेवरील पात्र वैधानिक लेखापरीक्षकाची चालू आर्थिक वर्षाचे लेखापरीक्षण करण्याकामी नेमणूक करणे व लेखापरीक्षणासाठीचे मानधनास मान्यता देणे. ७) कायदा, नियम व उपविधी यातील तरतुदीस अनुसरुन नफा वाटणीस मान्यता देणे व लाभांश जाहीर करणे.	

		११) नियम ४९ नुसार निर्लेखन कर्जास मान्यता देणे अथवा शिफारस करणे. १२) निबंधकांनी जाहीर केलेल्या पॅनेलमधील पात्र वैधानिक लेखापरिक्षकाची चालू आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षण करण्याकामी नेमणूक करणे, लेखा परिक्षणासाठीचे मानधनास मान्यता देणे, १३) प्रशिक्षण / कर्ज / गुंतवणूक / वसूली इत्यादी तत्सम विषयाबाबतच्या वार्षिक धोरणांना मान्यता देणे, १४) तक्रार निवारण व तडजोड समिती स्थापन करणे, सदस्य व अध्यक्ष निवडणे व समितीची कार्यकक्षा ठरविणे. तसेच मागील आर्थिक वर्षातील समितीच्या कामकाजाची माहिती घेणे. १५) दिनांक ३० सप्टेंबर पूर्वी संस्था आपल्या सभासदाची वार्षिक सर्व साधारण सभा बोलवील. १६) पुढील वर्षासाठी कायदा / नियम यामधील तरतुदीनुसार बाहेरील कर्ज मर्यादा व जबाबदारी निश्चित करणे. १७) मागील लगतच्या वर्षाच्या लेखा परिक्षणाचा दोष दुरुस्ती अहवाल व त्यावरील निबंधकाचे निर्देश सादर करणे. १८) वार्षिक सभा मुदतीत न घेणाऱ्या जबाबदार समिती सदस्यास पाच वर्षासाठी अपात्र आणि व्यवस्थापनातील अधिकारी यास रु. ५०००/- दंडाची तरतूद अधिनियमात आहे. याची माहिती देणे. १९) सभासदांची हकालपट्टी करणे. २०) क्रियाशिल तसेच नाममात्र सभासदासंबंधी निकषपूर्ततेची माहिती सादर करणे.		८) पुढील वर्षाकरीता संचालक मंडळाने तयार केलेल्या अंदाजपत्रकाची आणि गतवर्षाच्या अंदाजपत्रकातील खर्चाची माहिती देणे आणि जादा झालेल्या खर्चास मान्यता घेणे. ९) उपविधी दुरुस्त करणे. १०) सेवक आकृती बंधास मान्यता देणे तसेच सेवा नियम मंजूर करणे. ११) संचालक मंडळ सदस्य व त्याचे नातेवाईकांना दिलेल्या कर्जाबाबत माहिती घेऊन नोंद घेणे. १२) सामोपचार / एकरकमी परतफेड योजने अंतर्गत दिलेल्या कर्जखात्यांची माहिती घेऊन नोंद घेणे. १३) नियम ४९ अनुसार संपत्ती व मालमत्ता निर्लेखन रकमेस मान्यता देणे अथवा शिफारस करणे, १४) पुढील वर्षासाठी कायदा/नियम यामधील तरतुदीनुसार बाहेरील कर्ज मर्यादा व जबाबदारीची निश्चित करणे. १५) स्थावर मालमत्ता खरेदी / विक्रीस पूर्व मान्यता घेणे अथवा शिफारस करणे. १६) रु.१०० कोटीपर्यंत ठेवी असणाऱ्या संस्थांसाठी रु.२५ लाखावरील व रु.१०० कोटीवरील ठेवी असणाऱ्या संस्थांसाठी रु.५० लाखावरील जंगम मालमत्ता खरेदी / विक्रीस पूर्व मान्यता येणे अथवा शिफारस करणे, १७) सर्वसाधारण सभेस असलेले कोणतेही अधिकार संचालक मंडळास प्रदान करता येणार नाहीत. १८) संचालक मंडळाने व्यावसायिक व प्रशासकीय प्रयोजनार्थ तयार केलेल्या विविध प्रकारच्या धोरणांना (कार्योत्तर मंजुरीसह) मंजुरी देणे व त्यात आवश्यकतेनुसार सुधारणा करणे. १९) व २०) वगळले	
	३३	**विशेष साधारण सभा –** संचालक मंडळाने ठेवलेले अन्य कोणतेही विषय. संस्थेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी संचालक मंडळाच्या आदेशानुसार केव्हाही अथवा निबंधक यांचेकडील सूचना मिळालेपासून अथवा १०० किंवा एकूण सभासदांच्या १/५ यापेक्षा जास्त असेल त्या सभासदांच्या सहीने आलेल्या लेखी विनंतीनुसार ३० दिवसांमध्ये विशेष साधारण सभा बोलवतील. विशेष साधारण सभेमध्ये फक्त सूचनेमध्ये दिलेल्या विषयांवर विचार केला जाईल.	२९	**२९. सदस्यांच्या अधिमंडळाची विशेष साधारण सभा** संचालक मंडळाने निश्चित केलेले कोणतेही विषयासाठी संस्थेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी संचालक मंडळाच्या आदेशानुसार केव्हाही अथवा संस्थेच्या निबंधक कार्यालयाकडील सूचना मिळालेपासून अथवा १०० सभासद किंवा लगतच्या आर्थिक वर्षाखेरीस असलेल्या एकूण सभासदांच्या १/५ यापेक्षा जास्त असेल इतक्या संख्येच्या सभासदांच्या सहीने आलेल्या लेखी विनंतीनुसार ३० दिवसांमध्ये	

				सदस्यांच्या अधिमंडळाची विशेष साधारण सभा बोलवतील. सदस्यांच्या अधिमंडळाची विशेष साधारण सभेमध्ये फक्त सूचनेमध्ये दिलेल्या विषयांवर विचार केला जाईल. आर्थिक पत्रकास मान्यता, वैधानिक लेखापरिक्षण अहवाल मान्यता, वैधानिक लेखापरिक्षक नियुक्ती व लेखापरिक्षण दोष दुरुस्ती हे विषय वार्षिक सर्वसाधारण सभेतच घेणे बंधनकारक राहील.	
	३४	**वार्षिक साधारण सभा व विशेष साधारण सभेची सूचना –** वार्षिक सर्वसाधारण सभा १४ दिवस अगोदर मेल address/ SMS/ सांकेतीक स्थळावर शाखेचे नोटीस बोर्डवर आणि स्थानिक २ वृत्तपत्रात प्रसिध्दी करुन सर्व सभासदांना सूचना देऊन बोलावली जाईल. विशेष सर्वसाधारण सभा ७ दिवस अगोदर मेल address/ SMS/ सांकेतीक स्थळावर शाखेचे नोटीस बोर्डवर आणि स्थानिक वृत्तपत्रात प्रसिध्दी करुन सर्व सभासदांना सूचना देऊन बोलावली जाईल.	३०	**सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा व विशेष सर्वसाधारण सभेची सूचना व विषयपत्रिका** १. सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा १४ दिवस (सभा सुचना दिवस व सभेचा दिवस वगळून) अगोदर लेखी स्वरुपात पोष्ट / कुरियर / हात बटवडा / ईमेल / व्हाटस्‌अप द्वारे यापैकी कोणत्याही एका पध्दतीने सर्व सभासदांना सूचना व कार्यक्रमपत्रिका देवून बोलावली जाईल. नोटीस पाठविल्याचा रितसर पुरावा ठेवणे बंधनकारक आहे. २. सदस्यांच्या अधिमंडळाची विशेष सर्वसाधारण सभा ७ दिवस (सभा सुचना दिवस व सभेचा दिवस वगळून) अगोदर लेखी स्वरुपात पोष्ट / कुरियर / हात बटवडा / ईमेल / व्हाटस्‌अप द्वारे यापैकी कोणत्याही एका पध्दतीने सर्व सभासदांना सूचना व कार्यक्रमपत्रिका देवून बोलावली जाईल. ३. संस्थेचे मुख्यालय व सर्व शाखांमध्ये दर्शनी भागामध्ये सदरची सभा सूचना व कार्यक्रमपत्रिका प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील. संस्थेचे संकेतस्थळ (वेबसाईट) असल्यास संकेतस्थळावर सभा सूचना व कार्यक्रमपत्रिका प्रसिध्द करण्यात यावी. ४. सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभेची सूचनेमध्ये सभेची जागा, तारीख व वेळ यांचा स्पष्ट उल्लेख असला पाहिजे, तसेच सूचनेमध्ये गणपूर्ती अभावी तहकूब झालेल्या सभेची तारीख, जागा व वेळ याचाही उल्लेख असला पाहिजे. ५. सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभेची सूचना मिळाली नाही, हे सभा तहकूब करण्यासाठी अथवा पुढे ढकलणेसाठी पुरेसे कारण ठरणार नाही. ६. सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभेची सूचना मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्वाक्षरीने दिली जाईल. ७. सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक/विशेष सर्वसाधारण सभेची लिखित सूचना उपरोक्त मुदतीमध्ये सभासदाचे संस्थेकडे नोंदविलेल्या पत्त्यावर पोष्ट / कुरियर / हात बटवडा / ईमेल द्वारे यापैकी कोणत्याही एका पध्दतीने, तसेच निबंधकाकडे पाठविणे बंधनकारक राहील. नोटीस पाठविल्याचा रितसर पुरावा ठेवणे बंधनकारक आहे. ८. संस्थेच्या वैधानिक लेखापरीक्षकांनी प्रमाणित केलेला मागिल आर्थिक वर्षाचा ताळेबंद व नफा तोटा पत्रक संचालक मंडळाचा वार्षिक अहवाल तसेच संचालक मंडळाची निवडणूक असल्यास	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**

				त्यासंबंधीची माहिती व उपविधी दुरुस्ती असल्यास त्यासंबंधीची विहीत नमुन्यातील सूचना संस्थेच्या नोंदणीकृत कार्यालय अथवा नजिकच्या शाखेमध्ये सभासदास कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत पाहण्यास उपलब्ध करून देण्यात येईल.	
३५		**वार्षिक साधारण सभा व विशेष साधारण सभेची गणपूर्ती :** १) कोणत्याही वार्षिक / विशेष साधारण सभेस एकूण १/५ सभासद किंवा १०० सभासद यापैकी जी संख्या कमी असेल इतके सभासद हजर असले म्हणजे गणपूर्ती झाली असे समजण्यात येईल. २) वार्षिक / विशेष साधारण सभेचे कामकाज सभेच्या वेळेस गणपूर्ती न झाल्यास चालविण्यात येणार नाही. ३) ठरविण्यात आलेल्या वेळेस गणपूर्ती झाली नाही अशी वार्षिक साधारण सभा तहकूब करण्यात येईल आणि ती अर्ध्या तासानंतर त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. अशा सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही. ४) वार्षिक / विशेष सभेच्या दरम्यान कोणत्याही वेळी असे लक्षात आले की, गणपूर्तीसाठी आवश्यक तेवढे सभासद उपस्थित नाही तर अध्यक्ष किंवा सभेचे अध्यक्ष स्थान भूषविणारी व्यक्ती अशी सभा तहकूब करेल आणि उर्वरित कामकाज नेहमीच्या पद्धतीने तहकूब सभेत पूर्ण केले जाईल. ५) तहकूब केलेली तहकूब सभा त्याचदिवशी अथवा अन्य कोणत्याही दिवशी, कोणत्याही ठिकाणी व कोणत्याही वेळेस ७ दिवसांचे आत अध्यक्ष ठरवतील त्याचप्रमाणे घेण्यात येईल. ६) तहकूब झालेल्या सभेमध्ये सभेच्या सूचनेवर असलेल्या विषयांव्यतिरिक्त कोणत्याही विषयाचे कामकाज चालविले जाणार नाही. ७) सभासदांनी केलेल्या विनंतीनुसार विशेष साधारण सभा बोलावली असेल तर जेवढ्या सभासदांच्या सह्या विनंतीपत्रावर आहेत त्यांचेपैकी किमान १/२ सभासद उपस्थित असल्यास गणपूर्ती झाली असे समजण्यात येईल.	३१	**सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक व विशेष सर्वसाधारण सभेची गणपूर्ती** १) सदस्यांच्या अधिमंडळाची कोणत्याही वार्षिक/विशेष सर्वसाधारण सभेस एकूण १/५ सभासद किंवा १०० सभासद यापैकी जी संख्या कमी असेल इतके सभासद हजर असले म्हणजे गणपूर्ती झाली असे समजण्यात येईल. २) ठरविण्यात आलेल्या वेळस गणपूर्ती झाली नाही अशी सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा तहकूब करण्यात येईल आणि ती अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. अशा सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही. ३) सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक/विशेष सर्वसाधारण सभेच्या दरम्यान कोणत्याही वेळी असे लक्षात आले की, गणपूर्तीसाठी आवश्यक तेवढे सभासद उपस्थित नाही तर अध्यक्ष किंवा सभेचे अध्यक्ष स्थान भूषविणारी व्यक्ती अशी सभा तहकूब करेल आणि उर्वरित कामकाज नेहमीच्या पध्दतीने तहकूब सभेत पूर्ण केले जाईल. ४) तहकूब केलेली तहकूब सभा त्याच दिवशी अथवा अन्य कोणत्याही दिवशी कोणत्याही ठिकाणी व कोणत्याही वेळेस ७ दिवसांचे आत अध्यक्ष ठरवतील त्याचप्रमाणे घेण्यात येईल. ५) तहकूब झालेल्या सभेमध्ये सभेच्या सूचनेवर असलेल्या विषयांव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही विषयाचे कामकाज चालविले जाणार नाही. ६) सभासदांनी केलेल्या विनंतीनुसार विशेष साधारणसभा बोलावली असेल तर जेवढ्या सभासदांच्या सहया विनंतीपत्रावर आहेत त्यांचेपैकी किमान १/२ सभासद उपस्थित असल्यास गणपूर्ती झाली असे समजण्यात येईल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	३६	**साधारण सभेचे अध्यक्ष** संचालक मंडळाचे अध्यक्ष साधारण सभेचे अध्यक्ष असतील. त्यांचे गैरहजेरीमध्ये उपाध्यक्ष आणि दोघांचेही गैरहजेरीत हजर असलेले व मतदानाचा हक्क असलेले सभासदांपैकी एकाची निवड सभेच्या अध्यक्षपदासाठी करण्यात येईल.	३२	**सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष :** संचालक मंडळाचे अध्यक्ष हे सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्व सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष असतील, त्यांचे गैरहजेरीमध्ये उपाध्यक्ष आणि दोघांचेही गैरहजेरीत हजर असलेले व मतदानाचा हक्क असलेले सभासदांपैकी एकाची निवड सभेच्या अध्यक्ष पदासाठी करण्यात येईल.	

	३७	**ठराव -** ज्याबाबत विशिष्ठ तरतूदी कायदा, नियम व उपविधी असतील असे विषय वगळता इतर बाबतीत ठराव मताधिक्क्याने मंजूर कर्णयऱ्यात येईल.	३३	**सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभेतील ठराव :-** ज्या विषयाबाबत सहकार कायदा, नियम व उपविधी यामध्ये विशिष्ट तरतूदी असतील असे विषय वगळता इतर विषयाबाबतचे ठराव सर्वसाधारण मताधिक्क्याने मंजूर करण्यात येतील.	
	३८	**साधारण सभेचे इतिवृत्त -** साधारण सभेचे इतिवृत्त सभा झाल्यापासून १५ दिवसांचे आत त्यासाठी ठेवलेल्या स्वतंत्र इतिवृत्त पुस्तकात नोंदविणे आवश्यक आहे. सदर इतिवृत्तावर अध्यक्ष व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी सह्या कराव्यात. अशा प्रकारचे सह्या केलेले इतिवृत्त सभेमध्ये झालेल्या कामकाजाचा अचूक पुरावा म्हणून समजले जाईल. सदर इतिवृत्त साधारण सभा झाल्यानंतर ४५ दिवसांचे आत होणाऱ्या संचालक मंडळ सभेमध्ये नोंद घेण्यासाठी ठेवण्यात यावे व त्याची एक प्रमाणित केलेली प्रत नोंद घेतल्यानंतर संबंधित निबंधकांकडे १५ दिवसांच्या आत पाठविण्यात यावी.	३४	**सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त नोंदवही :-** १) सदस्यांच्या अधिमंडळाची सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त अशी सभा झाल्यापासून १५ दिवसांचे आत त्यासाठी ठेवलेल्या स्वतंत्र इतिवृत्त पुस्तकात नोंदविणेत येईल. सदर इतिवृत्तावर अध्यक्ष व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या स्वाक्षरी असतील. अशाप्रकारचे सहया केलेले इतिवृत्त हे सदर सदस्यांच्या अधिमंडळाची सभेमध्ये झालेल्या कामकाजाचा अचूक पुरावा म्हणून समजले जाईल. २) सदर इतिवृत्त सदस्यांच्या अधिमंडळाची साधारण सभा झाल्यानंतर ४५ दिवसांचे आत होणाऱ्या संचालक मंडळ सभेमध्ये नोंद घेण्यासाठी ठेवण्यात यावे व त्याची एक प्रमाणित केलेली प्रतनोंद घेतल्यानंतर संबंधित निबंधकाकडे संचालक मंडळ सभेनंतर १५ दिवसांच्या आत पाठविण्याची जबाबदारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची राहील. ३) अशी सभा ऑनलाईन रीतीने घेण्यात आली असेल तर, अशा सभेची नोटिस व विषयपत्रिका सर्व सभासदांना मिळाल्याची पोच, अशा सभेस उपस्थित असलेले सभासदांची नावे, त्यांचा सभेतील कामकाजातील सहभाग आणि सभेचे इतिवृत्त डिजीटल पध्दतीने ठेवण्यात येईल आणि त्याचे शब्दांकन नियमित इतिवृत्त नोंदवही व उपस्थिती नोंदवहीत ठेवण्यात येईल. अशा सभेचे ऑनलाईन रेकॉर्डींग व त्यांचे शब्दांकन करणे व ते विहित रीतीने जतन करणेची सर्व जबाबदारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची राहील.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	ई ३९	**संचालक मंडळ –** संचालक मंडळ निवडून आलेल्या १६ सदस्यांचे राहील. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे – **१.संस्थेच्या क्रियाशील सभासदांतून निवडलेले** (सर्वसाधारण गटातून) --------------- ११ २.अनुसूचित जाती/जमाती सभासदांसाठी (राखीव) - १ ३. महिलांसाठी (राखीव) ------------------------ २ ४. इतर मागास प्रवर्ग (राखीव)------------------- १ ५. भटक्या विमुक्त जाती / जमाती व विशेष मागास प्रवर्ग (राखीव) **एकूण** -------------------------------------- **१६** ६. तज्ञ संचालक (स्विकृतीने जास्तीत जास्त) -------------- २ ७. कार्यलक्षी संचालक (मुख्य कार्यकारी अधिकारी)--------- १ **एकूण** --- १९	३६	**संचालक मंडळ :-** १) संचालक मंडळ निवडून आलेल्या किमान ११ सदस्यांचे राहील. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे- १ संस्थेच्या सर्वसाधारण सभासद प्रतिनिधी ---------------------------------- ११ २ अनुसूचित जाती/जमाती सभासद प्रतिनिधी (राखीव)-------------------------- १ ३ महिला सभासद प्रतिनिधी (राखीव)-- २ ४ इतर मागास प्रवर्ग सभासद प्रतिनिधी (राखीव)--------------------------------- १ ५ भटक्या विमुक्त जाती/जमाती व विशेष मागास प्रवर्ग सभासद प्रतिनिधी (राखीव) -- १ **एकूण** -- **१६** ६ तज्ञ संचालक (स्विकृत)-- २ ७ कार्यलक्षी संचालक (नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त – मुख्य कार्यकारी अधिकारी) ----- १ एकूण -- १९	

		१) संचालक मंडळावर संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांस कार्यलक्षी संचालक म्हणून स्विकृत केले जाईल. त्यांना पदाधिकारी निवडणूकीमध्ये मतदानाचा कोणताही हक्क राहणार नाही, मात्र संचालक मंडळ सभेमध्ये मत व्यक्त करण्याचा अधिकार असेल. २) तज्ञ संचालकांना पदाधिकारी निवडणूकीमध्ये मतदान करण्याचा हक्क राहणार नाही. मात्र संचालक मंडळ सभेमध्ये मत व्यक्त करण्याचा अधिकार राहील. ३) तज्ञ संचालकांस जास्तीत जास्त तीन सहकारी संस्थावर काम करता येईल. त्यापेक्षा ज्यादा सहकारी संस्थावर काम करावयाचे असल्यास संबंधित निबंधकांची मान्यता घेणे अनिवार्य असेल. ४) तज्ञ संचालकाने प्रत्येक सहकार वर्षात संचालक मंडळाच्या झालेल्या एकूण सभांपैकी किमान ५०% सभांना उपस्थित असणे अनिवार्य राहील. ५) संचालक मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षांचा राहील. ६) पदाधिकारी निवडणूकीसाठी सभेच्या मतदानासाठी संचालकांची (फक्त तज्ञ व कार्यलक्षी संचालक वगळून) गणपूर्ती ५० टक्के पेक्षा जास्त म्हणजेच ९ राहील. ७) संस्थेच्या कामकाजाच्या संचालक मंडळाच्या सभेसाठी (फक्त कार्यलक्षी संचालक वगळून) गणपूर्ती ५० टक्के पेक्षा जास्त म्हणजेच १० राहील. टीप : पदाधिकारी निवडीसाठी पात्र संचालक मंडळ (समिती) सदस्य संख्या सोळा पेक्षा कमी अथवा अधिक करण्याचे अधिकार पतसंस्थेला राहतील, निवडून द्यावयाचे संचालक मंडळ सदस्यांची संख्या २१ पेक्षा जास्त असणार नाहीत आणि निवडून आलेल्या संचालक मंडळ सदस्यांची संख्या १७ पेक्षा जास्त असल्यास कार्यलक्षी संचालक २ राहतील.		२) संचालक मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षाचा राहील. **अ. तज्ञ संचालक** १) संस्थेस स्वीकृत करावयाचे तज्ञ संचालक हे सहकार कायदा, नियम व उपविधी तरतुदीनुसारची अर्हता प्राप्त केलेले असतील. २) संस्थेस स्वीकृत करावयाचे तज्ञ संचालक हे दोन पेक्षा अधिक असणार नाहीत. ३) तज्ञ संचालक हे निवडून द्यावयाच्या एकूण संचालकांच्या संख्येव्यतिरिक्त असेल. त्यांना संस्थेच्या नाहीत. कोणत्याही निवडणूकीत मत देण्याचा अधिकार असणार नाही. तसेच तज्ञ संचालकास सुचक /अनुमोदक होता येणार नाही आणि ते समितीचे पदाधिकारी म्हणून निवडून दिले जाण्यास पात्र असणार ४) तज्ञ संचालकास निवडणुकीव्यतिरिक्त इतर सर्व विषयाबाबत संचालक मंडळ सभेमधील चर्चेत भाग घेण्याचा आणि अभिप्राय व्यक्त करण्याचा तसेच सदरचे अभिप्राय सभा इतिवृत्तात नोंदवण्याचा अधिकार असेल. ५) तज्ञ संचालकास जास्तीत जास्त तीन सहकारी संस्थांवर काम करता येईल. त्यापेक्षा ज्यादा सहकारी संस्थांवर काम करावयाचे असल्यास संबंधीत निबंधकांची मान्यता घेणे अनिवार्य असेल. ६) तज्ञ संचालकाने प्रत्येक सहकार वर्षात संचालक मंडळाच्या झालेल्या एकूण सभांपैकी किमान ५०% सभांना उपस्थित असणे अनिवार्य राहील. ७) सहभाग घेतलेल्या संचालक मंडळ सभेतील निर्णयाचा संस्थेवर विपरीत परिणाम होणार असेल व याबाबत तज्ञ संचालकाचे मत/अभिप्राय प्रतिकूल असल्यास त्याने याबाबत संस्थेच्या निबंधकास आपले प्रतिकूल मत/अभिप्राय अशा सभेच्या तारखेपासून १५ दिवसांचे आत लेखी कळविले पाहिजे. **ब. कार्यलक्षी संचालक** १) कार्यलक्षी संचालक हे निवडून द्यावयाच्या एकूण संचालकांच्या संख्येव्यतिरिक्त असेल, २) कार्यलक्षी संचालकास संस्थेच्या कोणत्याही निवडणूकीत मत देण्याचा अधिकार असणार नाही आणि ते समितीचे पदाधिकारी म्हणून निवडून दिले जाण्यास पात्र असणार नाही. ३) कार्यलक्षी संचालकास निवडणुकीव्यतिरिक्त इतर सर्व विषयाबाबत संचालक मंडळ सभेमध्ये भाग घेण्याचा, मत/अभिप्राय व्यक्त करण्याचा आणि आपले मत/अभिप्राय सभा इतिवृत्तात नोंदवण्याचा अधिकार असेल.	

				४) सहभाग घेतलेल्या संचालक मंडळ सभेतील निर्णयाचा संस्थेवर विपरीत परिणाम होणार असेल व याबाबत आपले मत / अभिप्राय प्रतिकूल असल्यास त्याने याबाबत संस्थेच्या निबंधकास आपले प्रतिकूल मत / अभिप्राय अशा सभेच्या तारखेपासून १५ दिवसांचे आत लेखी कळविणे बंधनकारक राहील. **क. कर्मचारी प्रतिनिधी संचालक** १) राज्य शासनाने कलम ७३अअअ अंतर्गत अधिसूचित केलेनुसार संस्थेच्या स्थायी वेतनी कर्मचाऱ्यांची संख्या ही पंचवीस किंवा त्यापेक्षा अधिक असेल तेथे, संचालक मंडळामध्ये- (एक) निवडून द्यावयाची एकूण संचालकांची संख्या अकरापेक्षा अधिक नसल्यास कर्मचाऱ्यांच्या एका कर्मचारी प्रतिनिधीचा समावेश असेल; आणि (दोन) निवडून द्यावयाची एकूण संचालकांची संख्या अकरापेक्षा अधिक परंतु एकवीसपेक्षा अधिक नसल्यास कर्मचाऱ्यांच्या दोन प्रतिनिधींचा समावेश असेल. २) संस्थेतील सेवकाच्या नोंदणीकृत कामगार संघटना नसेल तर कर्मचाऱ्यांनी विहित रितीने निवडलेला कर्मचारी प्रतिनिधी वर नमूद केलेल्या प्रयोजनासाठी नियुक्तीस पात्र राहील. तथापि, निलंबित असलेला कर्मचारी निवडण्यास पात्र असणार नाही. ३) अशा प्रतिनिधीस संचालक मंडळ सभेमध्ये भाग घेण्याचा अधिकार असेल; परंतु त्यात मत देण्याचा अधिकार असणार नाही. ४) संस्थेच्या कोणत्याही निवडणूकीत मत देण्याचा अधिकार असणार नाही आणि ते समितीचे पदाधिकारी म्हणून निवडून दिले जाण्यास पात्र असणार नाही. ५) सहभाग घेतलेल्या संचालक मंडळ सभेतील निर्णयाचा संस्थेवर विपरीत परिणाम होणार असेल व याबाबत तज्ञ संचालकाचे मत/अभिप्राय प्रतिकूल असल्यास त्याने याबाबत संस्थेच्या निबंधकास आपले प्रतिकूल मत/अभिप्राय अशा सभेच्या तारखेपासून १५ दिवसांचे आत लेखी कळविले पाहिजे.	
	३९ अ	**संचालक मंडळ रिक्त जागा भरणे-** कायदा व नियम यातील तरतूदी नुसार संचालक मंडळाची रिक्त जागा भरण्यात येईल.		वगळले	

	४०	**अध्यक्ष व उपाध्यक्ष** अ) संचालक मंडळ निवडणुकीनंतर संस्थेच्या संचालक मंडळाची पहिली सभा निवडणूक निकालाच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत घेतली पाहिजे. ब) अध्यक्ष / उपाध्यक्ष निवडीसाठी संचालक मंडळाच्या सभेचे कामकाज निवडणूक प्राधिकरण किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यांच्या अध्यक्षतेखाली होईल. क) संचालक मंडळाच्या सर्व सभांचे अध्यक्षपद अध्यक्षच भूषवतील. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत सभांचे अध्यक्षपद उपाध्यक्ष भूषवतील व दोघांच्याही गैरहजेरीत संचालक मंडळातील सदस्य आपल्यापैकी एकाची अध्यक्ष महणून निवड करतील. ड) सभेच्या अध्यक्षांना स्वतःच्या मताव्यतिरिक्त निर्णायक मत राहील. सदर निर्णायक मताचा वापर समान मते पडल्यास करता येईल. इ) तज्ञ संचालक / कार्यलक्षी संचालक यांना अध्यक्ष / उपाध्यक्षांच्या निवडणूकीमध्ये मत देण्याचा अधिकार राहणार नाही. ई) अध्यक्ष / उपाध्यक्षांचा कालावधी वार्षिक सभेपर्यंत राहील. म्हणजेच प्रत्येक वार्षिक सभेनंतर होणाऱ्या पहिल्या संचालक मंडळ सभेमध्ये अध्यक्ष / उपाध्यक्ष यांची निवड पुढील वार्षिक सभेपर्यंत केली जाईल.	३७	**अध्यक्ष व उपाध्यक्ष :-** अ) संचालक मंडळ निवडणुकीनंतर संस्थेच्या संचालक मंडळाची पहिली सभा महाराष्ट्र सहकारी संस्था (निवडणूक) नियम, २०१४ मधील तरतूदीनुसार निर्धारीत कालावधीत घेतली पाहिजे. ब) अध्यक्ष/उपाध्यक्ष निवडीसाठी संचालक मंडळाच्या सभेचे कामकाज निवडणूक प्राधिकरण किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यांच्या अध्यक्षतेखाली होईल. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष या पदाव्यतिरिक्त अन्य कोणतेच पद संचालक मंडळामध्ये असणार नाही व असे पद असल्यास ते गैर वैधानिक पद असल्याचे समजणेत येईल. क) संचालक मंडळाच्या सर्व सभांचे अध्यक्षपद अध्यक्ष भूषवतील. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत सभांचे अध्यक्षपद उपाध्यक्ष भूषवतील व दोघांच्याही गैरहजेरीत संचालक मंडळातील सदस्य आपल्यापैकी एकाची अध्यक्ष म्हणून निवड करतील. ड) सभेच्या अध्यक्षांना स्वतःच्या मताव्यतिरिक्त एक निर्णायक मत राहील. सदर निर्णायक मताचा वापर समान मते पडल्यास करता येईल. इ) तज्ञ संचालक / कार्यलक्षी संचालक / सेवक प्रतिनिधी यांना अध्यक्ष उपाध्यक्षांच्या निवडणूकीमध्ये मत देण्याचा अधिकार राहणार नाही. ई) अध्यक्ष/उपाध्यक्षांचा कालावधी संचालक मंडळाचे कार्यकाळाएवढा राहील.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	४१	**अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांचे अधिकार व कामे –** १) अध्यक्षांना खालील अधिकार व कार्ये पार पाडावी लागतील. अ) साधारण सभा, संचालक मंडळ सभा व कार्यकारी समिती सभा यांचे अध्यक्षपद भूषविणे. ब) अध्यक्षपद भूषविलेल्या सर्व सभांच्या इतिवृत्तावर सह्या करणे. क) एखाद्या ठरावावर सभेमध्ये समान मते पडल्यास अशा ठरावावर निर्णायक मत देणे (कास्टिंग मत). ड) संचालक मंडळ, कार्यकारी समिती व इतर सभांचे आयोजन करणे. इ) स्वतःस असलेल्या अधिकारांमधील काही अधिकार उपाध्यक्षांना प्रदान करणे. ई) दैनंदिन व्यवस्थापन व अधिकारी/कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. २) उपाध्यक्षांना अध्यक्षांच्या गैहजेरीमध्ये त्यांचे सर्व उपरोक्त कामकाज पार पाडावे लागेल.	३८	**अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांचे अधिकार व कामे :-** १) अध्यक्षांना खालील अधिकार व कार्य पार पाडावी लागतील. अ) सर्वसाधारण सभा, संचालक मंडळ सभा व कार्यकारी समिती सभा यांचे अध्यक्षपद भूषविणे. ब) अध्यक्षपद भूषविलेल्या सर्व सभांच्या इतिवृत्तावर सहया करणे. क) एखादया ठरावावर सभेमध्ये समसमान मते पडल्यास अशा ठरावावर निर्णायक मत देणे (कास्टींग व्होट). ड) संचालक मंडळ, कार्यकारी समिती व इतर सभांचे आयोजन करणे. इ) स्वतःस असलेल्या अधिकारांमधील काही अधिकार उपाध्यक्ष / संचालकास प्रदान करणे. २) अध्यक्षांच्या गैरहजेरीमध्ये उपाध्यक्ष / अध्यक्षांनी प्राधिकृत केलेल्या संचालकास त्यांचे सर्व उपरोक्त कामकाज पार पाडावे लागेल.	

	४२	**संचालक मंडळाचे इतिवृत्त –** संचालक मंडळ सभेचे इतिवृत्त त्यासाठी ठेवलेल्या स्वतंत्र इतिवृत्त पुस्तकात नोंदविणे आवश्यक आहे. सदर इतिवृत्तावर पुढील संचालक मंडळ सभेच्या अगोदर अध्यक्ष व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी सह्या कराव्यात व पुढील सभेत इतिवृत्त कायम करण्यात यावे. अशा प्रकारचे सह्या केलेले व मोहोर केलेले इतिवृत्त सभेमध्ये झालेल्या कामकाजाचा अचूक पुरावा म्हणून समजले जाईल.	३९	**अध्यक्ष, उपाध्यक्ष व संचालक मंडळ सदस्यत्वाचा राजीनामा :-** अध्यक्ष / उपाध्यक्ष / संचालक मंडळ सदस्य पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असेल तर, असा राजीनामा अध्यक्ष / उपाध्यक्ष / संचालक मंडळ सदस्य यांनी हस्तलिखित व स्वाक्षरीत करून आणि निरक्षर सदस्यांच्या बाबतीत दस्तुर निशाणी डावा अंगठा ठसवून, समक्ष मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे सोपविण्यात येईल. मुख्य कार्यकारी अधिकारी सदर राजीनामा नोंद घेण्यासाठी लगतच्या समिती सभेत सादर करील. समिती सभेत सदर राजीनाम्याची नोंद घेण्यात येईल. अशा सभेतील राजीनाम्याबाबतची नोंद मुख्य कार्यकारी अधिकारी संबंधीत अध्यक्ष / उपाध्यक्ष / संचालक मंडळ सदस्य यांना लेखी कळविल. अध्यक्ष / उपाध्यक्ष / संचालक मंडळ सदस्य यांना असा निर्णय प्राप्त झाल्यापासून तो अमलात येईल, सदर मुदतीमध्ये अशी कार्यवाही करण्यात कसूर झाल्यास मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना असा राजीनामा प्राप्त झाल्याच्या दिनांकास सदर राजीनामा स्विकारला आहे, असे समजण्यात येईल. वरीलप्रमाणे रिक्त झालेल्या पदाबाबतची माहिती मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी संबंधित जिल्हा निवडणूक अधिकारी व निवडणूक प्राधिकरण यांना रिक्त झालेल्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत कळविल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	४३	**संचालक मंडळाचे अधिकार व कार्ये आणि जबाबदाऱ्या –** १) संचालक मंडळास संस्थेचे कामकाज विविध कायद्याअंतर्गत सुरळित व व्यवस्थित पार पाडण्यासाठी आवश्यक असलेले सर्व अधिकार आहेत. २) कोणत्याही सर्वसाधारण अधिकारांना बाधा न आणता संचालक मंडळास असलेले अधिकार खालीलप्रमाणे – १) सभासदत्व मंजूर करणे. २) संस्थेसाठी संघटनात्मक उद्दिष्टे ठरविणे व सदर उद्दिष्टे पूर्ण करणेसाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे. ३) संस्थेच्या व्यवहारांची कालनिहाय माहिती घेणे. ४) मुख्य कार्यकारी अधिकारी व इतर कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणे व त्यांना काढून टाकणे. ५) कर्मचाऱ्यांची नेमणूक, त्यांना द्यावयाचे पगार व भत्ते, सेवेच्या अटी व शर्ती, शिस्तभंगाची कारवाई इत्यादीच्या नियंत्रणासाठी निर्णय घेणे. ६) लेखापरिक्षण अहवाल व त्यावरील दोष दुरुस्ती अहवालाचा विचार करणे व सदर अहवाल साधारण सभेपुढे ठेवणे. ७) स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे व नको असलेल्या जागांची विल्हेवाट लावणे. ८) इतर सहकारी संस्थांच्या सभासदत्वासंबंधी आढावा घेणे.	४०	**संचालक मंडळाचे अधिकार व कार्य आणि जबाबदाऱ्या :-** १) संचालक मंडळास संस्थेचे कामकाज विविध कायदया अंतर्गत सुरळीत व व्यवस्थित पार पाडण्यासाठी आवश्यक असलेले सर्व अधिकार आहेत. २) संस्थेच्या कामकाजासंबंधात समितीच्या सदस्यांनी त्यांच्या मुदतीत घेतलेल्या निर्णयासाठी ते संयुक्तपणे व पृथकपणे (Jointly & Severally) जबाबदार असतील. समितीचे सदस्य त्यांच्या कृतीमुळे व अकृतीमुळे संस्थेला जी हानी सोसावी लागेल त्यासाठी संयुक्तपणे व पृथकपणे जबाबदार राहतील. ३) कोणत्याही सर्वसाधारण अधिकारांना बाधा न आणता संचालक मंडळास असलेले अधिकार खालीलप्रमाणे - १) सभासदत्व मंजूर करणे. २) संस्थेसाठी संघटनात्मक उद्दिष्टे ठरविणे व सदर उदिष्टे पूर्ण करणेसाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे. ३) संस्थेच्या व्यवहारांची कालनिहाय माहिती घेणे. ४) मुख्य कार्यकारी अधिकारी व इतर कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणे व त्यांना काढून टाकणे. ५) मुख्य कार्यकारी अधिकारी व इतर अधिकारी यांना आवश्यकतेप्रमाणे अधिकार प्रदान करणे	

		९) निधींची उभारणी करणे. १०)वार्षिक व पुरवणी अंदाज पत्रकाचा आढावा घेणे. ११) सभासदांना कर्जे मंजूर करणे. १२) संस्थेचे निधी मान्यता प्राप्त ठिकाणी गुंतवणे. १३) शाखाविस्तार, बँकिंग करस्पॉन्डन्स अँन्ड बँकिंग फॅसिलिटेटर, प्रशासकीय कार्यालय व ए.टी.एम. केंद्रासाठीच्या प्रस्तावांवर विचार करणे. १४) सहकार खात्याच्या वेळोवेळी येणाऱ्या आदेशानुसार ठेवी व कर्जावरील व्याजदर निश्चित करणे. १५) संचालक मंडळाच्या निवडणूकीसंदर्भात कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे आवश्यक ती पूर्तता वेळेवर करणे. १६) सहकार खात्याच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार व्यवसाय करण्यासाठी विविध धोरणे व नियंत्रणे तयार करणे. १७) कायदा, नियम व उपविधी यानुसार आवश्यक असलेल्या तसेच साधारण सभेने अधिकार प्रदान केलेल्या सर्व बाबींवर कार्यवाही करणे व सर्व कामकाज पार पाडणे. १८) कोणत्याही कर्जाची पुनर्बांधणी करणे आणि सवलतीबाबत निर्णय घेणे. १९) सभासद, संचालक व कर्मचारी यांच्या प्रशिक्षणाबाबत आराखडा तयार करणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे. २०) संस्थेचे आर्थिक कामकाजामधील नोंदी घेणे. २१) कर्ज थकबाकीचा आढावा घेणे आणि वसुलीसाठी कायदेशीर कारवाई करणे. २२) संस्थेच्या ठेवी व बाहेरील कर्ज मर्यादा उपविधीतील तरतूदीपेक्षा जास्त असणार नाही याची दक्षता घेणे. २३) शाखा विस्ताराबाबत निर्णय घेणे. २४) कर्ज वितरणासाठीची कर्जदाराच्या कागदपत्रांची तपासणी करणे अथवा त्यासंबंधीची व्यवस्था निर्माण करणे. २५) कर्जप्रकार आणि कर्जदारनिहाय येणे कर्ज बाकी त्यापैकी थकबाकी व अनुत्पादक कर्ज खात्यांची विगतवारी करणे. तसेच वसूलीसाठी नियोजन करणे. २६) अनुत्पादक कर्ज व मालमत्ता यांचे निकष विचारात घेऊन वस्तुस्थिती दर्शक आर्थिक पत्रके तयार करणे.		६) कर्मचाऱ्यांची नेमणूक, त्यांना द्यावयाचे पगार व भत्ते, सेवेच्या अटी व शर्ती शिस्तभंगाची कारवाई इत्यादीच्या नियंत्रणासाठी निर्णय घेणे. ७) लेखापरीक्षण अहवाल व त्यावरील दोष दुरुस्ती अहवालाचा विचार करणे व सदर अहवाल साधारण सभेपुढे ठेवणे, ८) इतर सहकारी संस्थांच्या सभासदत्वासंबंधी आढावा घेणे. ९) निर्धीची उभारणी करणे व मान्यता प्राप्त ठिकाणी गुंतवणे, १०) वार्षिक व पुरवणी अंदाज पत्रक तयार करणे व त्याचा आढावा घेणे, ११) सभासदांना कर्ज मंजूर करणे, १२) शाखाविस्तार, प्रशासकीय कार्यालय प्रस्तावांवर विचार करणे. १३) सहकार खाते / नियामक मंडळ यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार ठेवी व कर्जावरील व्याजदर निश्चित करणे. १४) संचालक मंडळाच्या निवडणूकी संदर्भात कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे आवश्यक ती पूर्तता वेळेवर करणे. १५) सहकार खाते / नियामक मंडळ यांचे मार्गदर्शक तत्वानुसार व्यवसाय करण्यासाठी विविध धोरणे ठरविणे व प्रतिवर्षी माहे एप्रिल अखेर आढावा घेणे. १६) कायदा, नियम व उपविधी यानुसार आवश्यक असलेल्या तसेच साधारण सभेने अधिकार प्रदान केलेल्या सर्व बाबींवर कार्यवाही करणे व सर्व कामकाज पार पाडणे. १७) सभासद, संचालक व कर्मचारी यांच्या मान्यताप्राप्त संस्थेमार्फत होणाऱ्या प्रशिक्षणाबाबत आराखडा तयार करणे व त्यानुसार झालेल्या कार्यवाहीबाबत दर तिमाही आढावा घेणे. १८) संस्थेचे आर्थिक व्यवस्थापनाबाबत दरमहा आढावा घेणे. १९) दरमहा कर्जप्रकार आणि कर्जदारनिहाय येणे कर्ज बाकी, त्यापैकी थकबाकी व अनुत्पादक कर्ज खात्यांचा आढावा घेऊन वसूलीसाठी नियोजन करणे. २०) संस्थेच्या ठेवी व बाहेरील कर्ज मर्यादा याबाबत नियम ३५ ची पुर्तता करणे. संस्थेची आर्थिक स्थिती विचारात घेऊन ठेवी स्विकारणेबाबत निर्णय घेणे. २१) शाखा विस्ताराबाबत निर्णय घेणे. २२) संस्था संचालनामध्ये केवळ धोरणात्मक निर्णयामध्ये सहभाग घेणे, तसेच कोणत्याही प्रशासकीय व्यवस्थेमध्ये हस्तक्षेप न करणे.	

		२७) कायदा / नियम तरतुदींनुसार प्रतिवर्षी विहित मुदत व नमुन्यामध्ये क्रियाशील समासदांची यादी प्रसिद्ध करणे.		२३) पात्रताधारक अंतर्गत, लेखापरिक्षक, कर लेखापरिक्षक, सिस्टिम ऑडीटर, मान्यताप्राप्त मुल्यांकनकार व कायदेशीर सल्लागार / वकील यांची नियुक्ती प्रतिवर्षी एप्रिल अखेरपर्यंत करणे, त्यांची कार्यकक्षा ठरविणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे. २४) प्रचलित हिशोब मानके व निकषानुसार आर्थिक पत्रके तयार करणे. २५) प्रशिक्षण/कर्ज/गुंतवणुक/वसूली इत्यादी तत्सम विषयाबाबतच्या वार्षिक धोरणांना मान्यता देणे. २६) सभासदत्वाचा आढावा - (अ) केवायसी पुर्तता, (ब) मयत सभासद व वारस नोंद, (क) अपूर्ण भाग धारणा, (ड) थकबाकीदार. २७) व्यवसायाचे व निधीचे सुयोग्य व्यवस्थापन करणेसाठी ठेव / कर्ज / गुंतवणूक व्यवस्थापन, लेखापरिक्षण, सायबर सुरक्षा व स्वनिधी उभारणी याबाबतचे धोरण ठरविणे अनिवार्य राहील. तथापि, संस्था व्यवसाय व्याप्ती व आकारमानानुसार या व्यतिरिक्त अनुषंगिक धोरणे ठरविल, २८) तक्रार निवारण व तडजोड समिती स्थापन करणे, सदस्य व अध्यक्ष निवडणे व समितीची कार्यकक्षा ठरविणे, तसेच मागील आर्थिक वर्षातील समितीच्या कामकाजाची माहिती घेणे. २९) संस्थेचे निबंधक अथवा नियामक मंडळ वेळोवेळी मागणी करतील त्याप्रमाणे माहिती, विवरणपत्रे, नियतकालिक अहवाल, अभिलेख सादर करणे. ३०) संस्थेचे निबंधक अथवा त्याने प्राधिकृत केलेला अधिकारी / कर्मचारी / लेखापरिक्षक यांना चौकशी, तपासणी, लेखापरिक्षण व निरिक्षण करणेसाठी संस्थेच्या नोंदवहया, लेखे, कागदपत्रे /अभिलेख उपलब्ध करुन देणे व आवश्यक ते सहकार्य करावे.	
	४४	**संचालक पदासाठी अपात्र होणे –** कोणताही सभासद संस्थेचा संचालक म्हणून निवडून येण्यास अथवा संचालक हेण्यास अपात्र ठरेल; जर असा सभासद – १) न्यायालयाने नादार म्हणून दोषी ठरविल्यास अथवा मानसिक दृष्ट्या कायमचा वेडा ठरविला असल्यास. २) संस्था व्यवसायाच्या कोणत्याही करारामध्ये संबंधित आहे व कोणत्याही करारान्वये त्यास फायदा होत असेल तर. ३) फौजदारी गुन्ह्यामध्ये दोषी ठरविण्यात आले असेल आणि त्यास शिक्षा झाली असल्यास. ४) संस्थेतील अशा कोणत्याही फायदा होणाऱ्या पदावर असेल तर. राज्य सरकारने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या धोरणानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी अथवा पूर्ण वेळ	४१	**संचालक पदासाठी अपात्र होणे :-** संस्थेचा सभासद संस्थेचा संचालक म्हणून निवडून येण्यास अथवा संचालक होण्यास अपात्र ठरेल जर असा सभासद- १) न्यायालयाने नादार म्हणून दोषी ठरविल्यास अथवा मानसिकदृष्ट्या कायमचा वेडा ठरविला असल्यास. २) संस्था व्यवसायाच्या कोणत्याही करारामध्ये संबंधित आहे व कोणत्याही करारान्वये त्यास फायदा होत असेल तर. ३) फौजदारी गुन्हयामध्ये दोषी ठरविण्यात आले असेल आणि त्यास शिक्षा झाली असल्यास. ४) राज्य सरकारने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या धोरणानुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी अथवा पूर्णवेळ सेवक किंवा कार्यरत संचालक जरी संचालक मंडळ सदस्य संस्थेतील कोणताही फायदा होणा-या पदावर असल्यास.	

		सेवक किंवा कार्यरत संचालक जरी संचालक मंडळ सदस्य असला तरी अशा पदांकरीता अपात्र ठरेल. ५) अन्य कोणत्याही नागरी सहकारी पतसंस्थेचा संचालक असल्यास (तज्ञ संचालकाचे बाबतीत वगळून). ६) तो संस्थेचा क्रियाशील सभासद नसल्यास. ७) संस्थेतर्फे करण्यात येणाऱ्या सर्व व्यवहारांमध्ये कोणतेही हितसंबंध असल्यास आणि त्यामुळे संस्थेचे आर्थिक नुकसान होत असल्यास. ८) त्यांचा व त्यांच्या कुटुंबियांच्या मालकीची संस्थेने वाजवी बाजार भाव किंमतीपेक्षा अधिक दराने भाडेतत्त्वावर किंवा मालकी हक्कावर स्थावर मालमत्ता घेतल्यास. ९) उपविधीतील तरतूदीनुसार थकबाकीदार झाल्यास. १०) कायद्यानुसार त्यास सभासद म्हणून काढून टाकले असल्यास. ११) सततच्या तीन संचालक मंडळ सभांना तो अनुपस्थित असल्यास व त्याची अनुपस्थिती संचालक मंडळास न कळविल्यास. १२) संचालकाचे प्रत्येक कार्यकालात किमान सलग तीन दिवसांचे मान्यता प्राप्त संस्थेतून प्रशिक्षणा न घेतल्यास. १३) सहकार खात्याने संचालक पात्रतेसाठी खालील प्रमाणे ठरविलेल्या ठेवीबाबतच्या पूर्तता न केल्यास. **नागरी विभागाचा प्रकार** | **कार्यक्षेत्र** | **संचालकाने ठेवावयाची ठेव रक्कम (सेव्हिंग ठेव स्वरुपात नाही)** १. राज्य | राज्यस्तर पतसंस्था (एकापेक्षा अधिक विभाग कार्यक्षेत्र) | दीड लाख २. विभाग | विभागस्तर पतसंस्था (एक विभाग /एका पेक्षा अधिक जिल्हे कार्यक्षेत्र) | ७५ हजार ३. बृहन्मुंबई | जिल्हा कार्यक्षेत्र | ७५ हजार ४. बृहन्मुंबई | एक वॉर्ड/प्रभाग | ५० हजार ५. जिल्हा | जिल्हा | ५० हजार ६.महानगरपालिका		५) अन्य कोणत्याही नागरी सहकारी पतसंस्थेचा संचालक असल्यास. (सहकार तज्ञ संचालकाचे बाबतीत वगळून). ६) संस्थेचा विद्यमान पगारी सेवक असल्यास. ७) संस्थेतर्फे करण्यात येणाऱ्या सर्वव्यवहारांमध्ये कोणतेही हितसंबंध असल्यास. ८) त्यांचा व त्यांच्या कुटुंबियांच्या मालकीची संस्थेने भाडेतत्वावर किंवा मालकी हक्कावर स्थावर / जंगम मालमत्ता घेतल्यास. ९) सहकार कायद्यातील तरतुदीनुसार थकबाकीदार झाल्यास. १०) कायदयानुसार त्यास सभासद म्हणून काढून टाकले असल्यास. ११) सततच्या तीन संचालक मंडळ तसेच वार्षिक सभांना तो अनुपस्थित असल्यास व त्याची अनुपस्थिती संचालक मंडळाने सदरच्या सभेत मंजुर न केल्यास. १२) संचालकाचे प्रत्येक कार्यकालात किमान सलग तीन दिवसांचे मान्यता प्राप्त संस्थेतून प्रशिक्षण न घेतल्यास. १३) संचालक पात्रतेसाठी आवश्यक असलेल्या ठेवी व भागाबाबतची पूर्तता होत नसल्यास.	

		असलेली शहरे एक व़ॉर्ड/प्रभाग ४० हजार ७. तालुका तालुका २५ हजार ८.नगरपालिका असलेली शहरे एक ते दोन वॉर्ड/प्रभाग २५ हजार ९. अन्य नागरी / ग्रामीण शहरे एक गांव २५ हजार			
	४५	**संचालक म्हणून निवडणूक लढविण्यास पात्रता** सभासदाने खालील अटी पूर्ण केल्याशिवाय त्यास संचालक पदासाठीची निवडणूक लढविण्यास पात्र ठरविले जाणार नाही. १) .संचालक मंडळाची निवडणूक प्राथमिक मतदार यादीमध्ये मतदार म्हणून नाव समाविष्ट असणे आवश्यक आहे. २) सहकार कायदा / नियम / उपविधीनुसार अपात्रता धारण केली नसली पाहिजे.	४२	**संचालक म्हणून निवडणूक लढविण्यास, स्विकृत करण्यास किंवा नामनिर्देशित करण्यासाठी किंवा संचालक म्हणून चालू राहण्यास पात्रता :-** सभासदाने खालील अटी पूर्ण केल्याशिवाय तो संस्थेचा संचालक म्हणून निवडणूक लढविण्यास, स्विकृत करण्यास किंवा नामनिर्देशित करण्यास किंवा संचालक म्हणून चालू राहण्यास पात्र असणार नाही - १) संचालक मंडळाची निवडणूकीसाठीच्या अंतिम मतदारयादीमध्ये मतदार म्हणून नाव समाविष्ट असणे. २) सहकार कायदा, नियम व उपविधीनुसार अपात्रता धारण केली नसली पाहिजे, ३) संस्थेच्या मतदार यादीच्या अर्हता दिनांकाच्या दोन वर्ष अगोदर त्याने व्यक्तीशः स्वतःचे नावे **अ.क्र. विभागाचा प्रकार कार्यक्षेत्र किमान ठेव रक्कम रु किमान भाग रक्कम** १ राज्य राज्यस्तर पतसंस्था (एकापेक्षा अधिक विभाग कार्यक्षेत्र) तीन लाख रु.२०,०००/- २ विभाग विभागस्तर पतसंस्था (एक विभाग / एकापेक्षा अधिक जिल्हे कार्यक्षेत्र) दिड लाख रु.१५,०००/- ३ बहन्मुंबई जिल्हा कार्यक्षेत्र दिड लाख रु.१०,०००/- ४ बृहन्मुंबई एक वॉर्ड/प्रभाग एक लाख रु.५,०००/- ५ जिल्हा जिल्हा एक लाख रु.१०,०००/- ६ महानगर पालिका असलेली शहरे एक वॉड/प्रभाग एक लाख रु. ५०००/- ७. तालुका तालुका ५० हजार रु. ५०००/- ८. नगर पालिका असलेली शहरे एक ते दोन वॉर्ड/प्रभाग ५० हजार रु.३,०००/-	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**

				९. अन्य नागरी/ग्रामीण शहरे एक गाव ५० हजार रु.२,०००/- ४) संचालक मंडळातील राखीव जागांवर (कलम ७३ब व कलम ७३क) निवडून येण्यास पात्र असणा-या सभासदांच्या बाबत वरील नमूद केलेली ठेव रक्कम कार्यक्षेत्राच्या अनुषंगाने नमूद केलेल्या ठेव व भाग रक्कमेच्या किमान ५०% इतकी ठेव व भाग ठेवणे बंधनकारक राहील. ५) संचालक मंडळातील सदस्याने त्याचे संचालक पदाचे मुदतीत वर नमूद केलेली ठेव व भाग रक्कम धारण करणे बंधनकारक राहील अन्यथा असा संचालक मंडळाचा सदस्य संचालक म्हणून चालू राहण्यास अपात्र ठरेल. अशा प्रकारच्या ठेव रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे कर्ज घेता येणार नाही.	
४६	**संचालक मंडळावरील रिक्त जागा** महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार संचालक मंडळावरील रिक्त जागा निवडणूक अथवा नियुक्तीने भरणेत येईल.	४३	**संचालक मंडळावरील रिक्त जागा :-** महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समितीचो निवडणूक) नियम, २०१४ अंतर्गत तरतुदीनुसार संचालक मंडळावरील रिक्त जागा भरणेत येतील.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
४७	**संचालक मंडळ सभा –** १) संचालक मंडळापुढे चर्चेसाठी आलेल्या विषयावर बहुमताने निर्णय होतील. जेथे समान मते पडतील तेथे सदर सभेच्या अध्यक्षास एक निर्णायक मत (कास्टींग वोट) देण्याचा अधिकार राहील. २) संचालक मंडळ सभेचे इतिवृत्त त्या कारणासाठी ठेवलेल्या इतिवृत्त पुस्तकात नोंदणे आवश्यक आहे. ३) संस्थेच्या अध्यक्षांच्या परवानगीने मुख्य कार्यकारी अधिकारी संचालक मंडळ सभा बोलवतील. ४) महिन्यातून किमान एकदा संचालक मंडळाची सभा होणे आवश्यक आहे. ५) संचालक मंडळाची सभा शक्यतो संस्थेच्या नोंदणीकृत मुख्य कार्यालयात अथवा संस्थेच्या कोणत्याही शाखेमध्ये ठेवण्यात यावी. ६) संस्थेचे अध्यक्ष हे संचालक मंडळ सभेचे अध्यक्ष राहतील. त्यांच्या अनुपस्थितीत संस्थेचे उपाध्यक्ष हे सभेचे अध्यक्ष राहतील. वरील दोघांच्या अनुपस्थितीत सदर संचालक मंडळ सभेस उपस्थित असणारे संचालक त्यांचेमधून एकाची त्या सभेकरीता अध्यक्ष म्हणून निवड करतील. ७) संचालक मंडळ सभेची नोटीस ७ दिवसांच्या पूर्व सूचनेने पाठविणे आवश्यक आहे.	४४	**संचालक मंडळ सभा** १) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष व सदस्यांची निवड / स्विकृती अथवा राजीनामा मंजुरी या कामकाजाव्यतिरिक्त इतर सर्व कामकाजामध्ये सभेचे अध्यक्ष यांना एक जादा मताचा (कास्टींग व्होट) अधिकार राहील. २) संस्थेच्या अध्यक्षांच्या परवानगीने मुख्य कार्यकारी अधिकारी संचालक मंडळ सभा बोलवतील. ३) संचालक मंडळाची सभा आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी परंतु महिन्यातून किमान एकदा आयोजित करण्यात येईल. ४) संचालक मंडळाची सभा शक्यतो संस्थेच्या नोंदणीकृत मुख्य कार्यालयात अथवा संस्थेच्या कोणत्याही शाखेमध्ये ठेवण्यात येईल. ५) संस्थेचे अध्यक्ष हे सर्व संचालक मंडळ सभेचे अध्यक्ष म्हणून काम पाहतील. त्यांच्या अनुपस्थितीत संस्थेचे उपाध्यक्ष हे सभेचे अध्यक्ष राहतील. अध्यक्ष व उपाध्यक्ष या दोघांच्या अनुपस्थितीत सदर संचालक मंडळ सभेस उपस्थित असणारे संचालक त्यांचेमधून एकाची त्या सभेकरीता अध्यक्ष म्हणून निवड करतील. अशा निवडलेले सदस्यांन सभा अध्यक्षांचे सर्व अधिकार असतील. ६) समितीच्या सभेची लेखी सूचना, सभेपुढील विषयांची विषयपत्रिका व मागील सभेच्या इतिवृत्ताची प्रत सभेच्या पूर्वी निदान पाच दिवस अगोदर मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी समिती सदस्यांकडे पाठविली पाहिजे. ७) संचालक मंडळ सदस्यांनी मागणी करूनही अशी सभा बोलविण्याच्या कामी अध्यक्षांकडून टाळाटाळ होत असेल तर अशी सभा बोलाविण्यासंबंधी समितीच्या सदस्यांच्या बहुमताने दिलेले लेखी	

		८) पदाधिकारी निवडीच्या संचालक मंडळ सभेच्या गणपूर्तीसाठी (उपविधीमधील एकूण मतदानासाठी पात्र संचालक संख्येनुसार) ५० टक्के पेक्षा जास्त म्हणजेच ९ संचालक हजर असणे आवश्यक आहे तर इतर संचालक मंडळ सभेसाठी (कार्यलक्षी संचालक वगळता इतर सर्व संचालक संख्येनुसार) ५० टक्के पेक्षा जास्त म्हणजेच १० संचालक हजर असणे गणपूर्तीसाठी आवश्यक आहे. ९) अध्यक्ष हे तडजोड समिती व्यतिरिक्त सर्व संचालक व उपसमिती सभांचे अध्यक्ष राहतील.		निवेदन मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेवर बंधनकारक राहील व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी अशी सभा निवेदन प्राप्तीच्या दिनांकापासून पंधरा दिवसांचे आत बोलावली पाहिजे. ८) अत्यावश्यक व निकडीच्या विषयासाठी कारणे नमूद करून समितीची सभा अध्यक्ष व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना सर्क्युलेटिंग नोटीसने घेता येईल. अशा सभेचे इतिवृत्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी नजिकचे पुढील संचालक मंडळ सभेमध्ये मंजुरी घ्यावी. ९) समितीचे सर्व कामकाजासंबंधीत ठराव बहुमताने मंजूर करण्यात येतील. १०) मतदानाची आवश्यकता असल्यास समितीच्या सदस्यांचे मतदान हात वर करून घेण्यात येईल. ११) समिती सभेच्या इतिवृत्तामध्ये उपस्थित सदस्यांची नावे व स्वाक्षरी नोंदविण्यात येईल तसेच सभेस अनुपस्थित असलेल्या सदस्यांची नावे व त्यासमोर ‘अनुपस्थित’ वा पूर्वपरवानगीने गैरहजर असल्यास ‘रजेवर’ असा शेरा नोंदविण्यात येईल. १२) समिती सभेच्या कामकाजामध्ये मतदान झाले असल्यास इतिवृत्तामध्ये विषयाचे बाजूने व विरोधात झालेले मतदान सदस्यांच्या नावानिशी नोंदविण्यात येईल. १३) सभेस हजर असलेल्या कोणत्याही सदस्याला समितीचा कोणताही ठराव किंवा निर्णय मान्य नसल्यास त्याच्या विरुद्ध मत त्याच्या कारणासह सभेच्या इतिवृत्तामध्ये नोंद करण्यात येईल. विरुद्धमत असलेला सदस्य आपले विरुद्ध मत त्याच्या कारणासह निबंधकाला अशा सभेच्या दिनांकापासून पंधरा दिवसांचे आत लेखी कळविल. १४) समिती सदस्याचा व्यक्तिशः हितसंबंध असणाऱ्या बार्बीचा विचार चालू असताना त्याला समितीच्या सभेस हजर राहता येणार नाही अगर तीत भाग घेता येणार नाही. १५) अधिनियम, नियम व संस्थेचे उपविधी यातील तरतुदी व सर्वसाधारण सभांनी वेळोवेळी केलेले ठरावानुसार संस्थेचे काम चालविण्याचा समितीचा पूर्ण अधिकार राहील. परंतु, आयत्या वेळचे विषयामध्ये आर्थिक बाबी अथवा धोरणात्मक निर्णयाबाबत कामकाज करता येणार नाही,	

			४५	**संचालक मंडळ सभेकरीता गणपूर्ती व त्याअभावी होणाऱ्या परिणामाबाबत सर्वसाधारण तरतुदी** १) समिती सभेसाठी समितीच्या सभेत मतदान करण्याचा अधिकार आहे अशा (तज्ञ संचालक, कार्यलक्षी संचालक, शासन नियुक्त संचालक व सेवक प्रतिनिधी वगळून उर्वरीत) एकूण सदस्यांच्या कमीत कमी निम्म्यापेक्षा अधिक उपस्थिती असल्यास गणपूर्ती होईल. २) गणपूर्तीअभावी सभा सुरू करणे शक्य नसेल तर अशी सभा तहकूब करण्यात येईल व अशी तहकूब सभा पंधरा दिवसांचे आत घेण्यात येईल. अशा तहकूब सभेची नोटीस सचिव संस्थेचे मुख्य कार्यालय व सर्व शाखा कार्यालयाचे सूचना फलकावर सभेच्या पाच दिवस आधी प्रसिद्ध करील. अशा तहकूब सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही व अशा सभेत मूळ सभेच्या विषयपत्रिकेतील विषयाखेरीज इतर कोणत्याही विषयाचे कामकाज करण्यात येणार नाही, मात्र अशा सभेने घेतलेल्या निर्णयाची अंमलबजावणी सदर सभेचे इतिवृत्त, लगतच्या सभेने मंजूर केल्याखेरीज करण्यात येणार नाही. ३) सभेस गणपूर्ती होऊन सभा कामकाज सुरू झाल्यानंतर कोणत्याही वेळी कोणत्याही कारणामुळे सभेस गणपूर्ती होत नसल्याचे सभा अध्यक्ष अथवा सचिव यांचे निदर्शनास आल्यास अशा सभेस उपरोक्त नमूद तरतूद जशीच्या तशी लागू होईल. ४) तज्ञ संचालक, कार्यलक्षी संचालक, शासन नियुक्त संचालक व सेवक प्रतिनिधी यांची गणना समिती सभेच्या गणपूर्तीसाठी करता येणार नाही. ५) कार्यलक्षी संचालक, शासन नियुक्त संचालक व सेवक प्रतिनिधी हे सभा भत्त्यासाठी पात्र असणार नाहीत.	
			४६	**संचालक मंडळाचे इतिवृत्त :-** १) संचालक मंडळ सभेचे इतिवृत्त त्यासाठी ठेवलेल्या स्वतंत्र इतिवृत्त पुस्तकात नोंदविणे आवश्यक आहे. सदर इतिवृत्तावर लगतच्या संचालक मंडळ सभेच्या अगोदर अध्यक्ष व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी सहया करतील व लगतच्या सभेत इतिवृत्त कायम करण्यात येईल, अशा प्रकारचे सहया कलेले व मोहोर केलेले इतिवृत्त सभेमध्ये झालेल्या कामकाजाचा अचूक पुरावा म्हणून समजले जाईल. २) अपवादात्मक परिस्थितीत शासन/ निबंधक यांच्या पूर्व मान्यतेनंतर घेण्यात येईल व अशी सभा ऑनलाईन रीतीने घेण्यात आली असेल तर, अशा सभेची नोटिस व विषयपत्रिका सर्व संचालक मंडळ सदस्यांना मिळाल्याची पोच, अशा सभेस उपस्थित असलेले संचालक मंडळ सदस्यांची नावे, त्यांचा सभेतील कामकाजातील सहभाग आणि सभेचे इतिवृत्त डिजीटल पध्दतीने ठेवण्यात येईल आणि त्याचे	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र**

				शब्दांकन नियमित इतिवृत्त नोंदवही व उपस्थिती नोंदवहीत ठेवण्यात येईल. अशा सभेचे ऑनलाईन रेकॉर्डींग व त्यांचे शब्दांकन करणे व ते विहित रीतीने जतन करणेची सर्व जबाबदारी	**राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
४८		**संचालक मंडळाच्या उपसमित्या -** तक्रार निवारण व तडतोड समिती व्यतिरिक्त संस्थेला तिच्या व्यवसायाच्या सोयीच्या दृष्टीने उपसमित्या स्थापन करता येतील. त्यापैकी लेखापरिक्षण समिती आणि कर्ज वसूली समिती या दोन उपसमित्या अनिवार्य असतील. प्रत्येक उपसमितीची सदस्य संख्या पाच पेक्षा अधिक असणार नाही. तसेच प्रत्येक समितीचे तडजोड समिती व्यतिरिक्त अध्यक्ष व उपाध्यक्ष हे संस्थेचे विद्यमान अध्यक्ष व उपाध्यक्ष राहतील. समिती सदस्या व्यतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे प्रत्येक समितीचे पदसिद्ध सचिव असतील. सर्व उपसमित्यांचे इतिवृत्तांस नजिकचे संचालक मंडळ समेत मान्यता घेणे आवश्यक राहील.	४७	**संचालक मंडळाच्या उपसमित्या :-** संचालक मंडळाच्या मान्यतेने संस्थेला जास्तीत जास्त नऊ उपसमित्या स्थापन करता येतील. त्यापैकी "कार्यकारी समिती", "कर्ज वितरण समिती", "गुंतवणूक समिती", "लेखापरीक्षण समिती", "कर्ज वसूली समिती", "लैंगिक अत्याचार तक्रार निवारण (विशाखा) समिती", "सभासद तक्रार निवारण समिती" या उपसमित्या अनिवार्य असतील. प्रत्येक उपसमितीची मतदानास पात्र असणाऱ्या सदस्यांची संख्या पाच पेक्षा अधिक असणार नाही. कार्यकारी समितीचे अध्यक्ष व उपाध्यक्ष हे संस्थेचे विद्यमान अध्यक्ष व उपाध्यक्ष राहतील. लैंगिक अत्याचार तक्रार निवारण (विशाखा) समितीच्या अध्यक्षा या महिला संचालिका असतील व या समितीमध्ये किमान दोन महिला अधिकारी / कर्मचारी सदस्य असतील. उर्वरीत समितीमध्ये संस्थेचे विद्यमान अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांचे व्यतिरिक्त मतदान पात्र असणारे सदस्य समितीचे अध्यक्ष व उपाध्यक्ष राहतील. लैंगिक अत्याचार तक्रार निवारण (विशाखा) समिती व सभासद तक्रार निवारण समिती या समित्यांच्या सभा या प्रसंगानुरुप घेण्यात याव्यात व उर्वरीत समिती सभा दरमहा घेण्यात याव्यात. सर्व उपसमित्यांची कार्यकक्षा संचालक मंडळाने निर्धारीत करावी. समिती सदस्या व्यतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे प्रत्येक समितीचे पदसिध्द सचिव असतील. सर्व उपसमित्यांचे इतिवृत्तास लगतचे संचालक मंडळ सभेत मान्यता घेणे आवश्यक राहील	
४९		**तक्रार निवारण व तडजोड समिती –** सभासद आणि संस्था यांचेमध्ये वेळोवेळी निर्माण होणारे वाद, तक्रारी यांचे निराकरण करणेसाठी तसेच संस्थेचे थकबाकीदार आणि संस्था यांचे मधील वाद मिटविण्यासाठी / तडजोड करणेसाठी सर्वसाधारण सभा एका तक्रार निवारण व तडजोड समितीची स्थापना करेल. सदर समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल. अ) तीन सदस्य संस्थेच्या क्रियाशील सभासदांमधून ब) समिती सचिव मुख्य कार्यकारी अधिकारी. टीप - सदर समितीचे तीन ही सदस्य सहकारी संस्थांच्या कामकाजाबाबत प्रत्यक्ष अनुभव असणारे क्रियाशील सभासदामधून नियुक्त केले जातील. तसेच सदर समितीसमोर येणाऱ्या विषयांध्ये प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षपणे समिती सदस्यांचा हितसंबंध असणार नाही. सदर समिती सदस्यांची व समितीच्या अध्यक्षांची नियुक्ती तसेच कार्यकक्षा वार्षिक सभेमध्ये निश्चित केली जाईल. सदर समितीची सभा महिन्यातून किमान एकदा होईल. सदर समितीचे कर्तव्य म्हणजे	४८	**तक्रार निवारण समिती :-** १) सभासद आणि संस्था यांचेमध्ये वेळोवेळी निर्माण होणारे वाद, तक्रारी यांचे निराकरण करणेसाठी तसेच संस्थेचे थकबाकीदार आणि संस्था यांचे मधील वाद मिटविण्यासाठी संचालक मंडळ एका तक्रार निवारण समितीची स्थापना करेल. २) सदर समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल. अ) तीन सदस्य (सहकारी संस्थांच्या कामकाजाबाबत प्रत्यक्ष अनुभव असणारे सभासदामधून सदर समितीचे सदस्य नियुक्त केले जातील.) त्यापैकी संचालक मंडळ एका सदस्यास अध्यक्ष म्हणून नियुक्त करील. ब) समिती सचिव – मुख्य कार्यकारी अधिकारी. ३) सदर समितीसमोर येणाऱ्या विषयांमध्ये प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षपणे समिती सदस्यांचा हितसंबंध असणार नाही. सदर समिती सदस्यांची व समितीच्या अध्यक्षांची नियुक्ती तसेच कार्यकक्षा संचालक मंडळ सभेमध्ये निश्चित केली जाईल. सदर समितीची सभा महिन्यातून किमान एकदा होईल.	

		त्यांच्यासमोर आलेल्या वादामध्ये संस्थेस योग्य तो सल्ला देण्याबरोबरच कायदा / नियम, संस्थेचे उपविधी व सहकार खात्याचे आदेश व मार्गदर्शक तत्त्वे तसेच संस्था आणि सहकार क्षेत्रातील रुढी यांचा विचार करुन सभासद व संस्था यांचेमध्ये तडजोड घडवून आणणे हे राहील. सदर समितीचे इतिवृत्तास नजिकचे संचालक मंडळ सभेत मान्यता घेणे बंधनकारक राहील. तसेच तक्रार निवारण व तडजोड समितीचे वर्षभरातील कामकाजाचा लेखाजोखा वार्षिक साधारण सभेपुढे मांडण्यात येईल.		४) सदर समितीचे कर्तव्य म्हणजे त्यांच्यासमोर आलेल्या वादामध्ये संस्थेस योग्य तो सल्ला देण्याबरोबरच कायदा / नियम, संस्थेचे उपविधी व सहकार खात्याचे आदेश व मार्गदर्शक तत्वे तसेच संस्था आणि सहकार क्षेत्रातील रुढी यांचा विचार करुन सभासदाच्या तक्रारीची शहानिशा करुन आपले निष्कर्ष संचालक मंडळाकडे सादर करणे हे राहील. ५) कोणत्याही सभासदास आपला लेखी तक्रार अर्ज समिती सचिव तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना अग्रेषित करुन सादर करता येईल. सदर समितीस तक्रार अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर १५ दिवसांचे आत त्या अर्जाबाबत अर्जदाराचे म्हणणे ऐकून व वस्तुस्थितीबाबतची माहिती घेऊन संचालक मंडळाकडे आपल्या अभिप्रायासह अहवाल सादर करेल. संचालक मंडळाकडे अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर लगतच्या संचालक मंडळ सभेत त्याबाबत निर्णय घेऊन संबंधित अर्जदाराला ७ दिवसांचे आत लेखी कळविण्यात येईल. तक्रार निवारण समितीचे इतिवृत्त नजिकच्या संचालक मंडळ सभेत कार्वोत्तर मान्यतेसाठी ठेवण्यात येईल. ६) संचालक मंडळाचे निर्णयाने संबंधित सभासदाचे समाधान न झाल्यास अशा सभासदास निर्णय प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत तसेच तक्रारीबाबत त्यास काहीही कळविण्यात आले नाही तर, अशा प्रकरणात अशा सदस्याने तक्रार अर्ज समितीस दिल्याच्या तारखेपासून ४५ दिवसांनंतर संबंधित सभासद संस्थेच्या निबंधकाकडे दाद मागेल. ७) या संदर्भात निर्धारीत कालावधीत आवश्यक ती कार्यवाही करण्याची संपूर्ण जबाबदारी संचालक मंडळाची राहील. तसेच सदर समितीच्या शिफारसीशी विसंगत संचालक मंडळाने निर्णय घेतल्यास त्याबाबतची कारणमिमांसा सभा इतिवृत्तात नोंद करणे संचालक मंडळावर बंधनकारक राहील. ८) तक्रार निवारण समितीची माहिती मुख्यालय व सर्व शाखांमध्ये नोटीसबोर्डवर तसेच संस्थेच्या संकेतस्थळावर (असल्यास) प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.	

५०		**मुख्य कार्यकारी अधिकारी, त्यांचे अधिकार व त्यांची कर्तव्ये –** संचालक मंडळ मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांची नेमणूक किमान अर्हता प्राप्त करीत असलेल्या व्यक्ती करेल. तो संस्थेचा पूर्ण वेळ सेवक असून संचालक मंडळास त्यांच्या कामकाजात वेळोवेळी मदत करेल.. मुख्य कार्यकारी अधिकारी हा संचालक मंडळाचा पदसिद्ध पदाधिकारी राहील. मुख्य कार्यकारी अधिकारी हा संचालक मंडळाच्या नियंत्रणाखाली राहील. तसेच संचालक मंडळाच्या मार्गदर्शनानुसार तो आपले पुढील अधिकार व कर्तव्य पार पाडेल. १) संस्थेच्या दैनंदिन व्यवस्थापनावर लक्ष ठेवणे. २) संस्थेच्या वतीने संस्थेची खाती चालविणे तसेच रोखतेसाठी सेफ डिपॉझिट लॉकर्सची सुविधा उपलब्ध करणे. ३) संस्थेच्या वतीने आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांवर पत्रांवर सह्या करणे. ४) संस्थेच्या वतीने आवश्यक ती सर्व हिशेबाची पुस्तके ठेवणे, आवश्यक ते सर्व रेकॉर्ड तयार ठेवणे, कायदा, नियम आणि उपविधींनुसार आवश्यक त्या ठिकाणी विहित नमुन्यातील विवरण पत्रकै दाखल करणे यासंबंधीची सर्व योजना करणे. ५) संचालक मंडळ सभा बोलवणे आणि सर्व उपसमित्यांच्या सभा कलम ५३ चे उपनियम (१) नुसार बोलवणे आणि सदर सभांचे इतिवृत्त तयार करणे. ६) संचालक मंडळाच्या संमतीने संस्थेतील विविध जागांकरीता नेमणूका करणे. ७) संस्थेची उद्दिष्ट, विविध धोरणे तसेच भविष्यकाळासंबंधी नियोजन करण्याकरीता संचालक मंडळास मदत करणे. ८) संचालक मंडळास वेळोवेळी आवश्यक ती माहिती देणे तसेच संस्थेच्या कामकाजाविषयी कायदा / उपविधीतील तरतुदीनुसार व सहकार खात्याने दिलेल्या विवरण पत्राची वेळोवेळी माहिती देणे व सहकार खात्याच्या वार्षिक निरिक्षणासंबंधी माहिती देणे. ९) संचालक मंडळाच्या सभेमध्ये ठेवण्यात येणाऱ्या प्रत्येक विषयाबाबत स्वतःचे स्पष्ट मत, सूचना आणि सल्ला लेखी स्वरुपात देणे. १०) संस्थेच्या वतीने न्यायालयीन प्रक्रियेसाठी वकीलांची नेमणूक करणे. ११) आर्थिक वर्ष संपल्यावर ४५ दिवसांमध्ये वार्षिक अहवाल, हिशेबाची परिपत्रके संचालक मंडळाच्या संमतीसाठी तयार करणे. १२) संचालक मंडळाच्या परवानगीने स्वतःचे अधिकाराचे संस्थेच्या इतर अधिकाऱ्यांना हस्तांतर करणे.		**४९. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये :-** सहकार विभाग / नियामक मंडळ यांनी निर्धारीत केलेली किमान अर्हता धारण करीत असलेल्या व्यक्तीची मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणून संचालक मंडळ नेमणूक करेल. तो संस्थेचा पूर्ण वेळ सेवक असून संचालक मंडळास त्यांच्या कामकाजात वेळोवेळी मदत करेल, मुख्य कार्यकारी अधिकारी हा संचालक मंडळाचा पदसिध्द पदाधिकारी राहील. मुख्य कार्यकारी अधिकारी हा संचालक मंडळाच्या नियंत्रणाखाली कामकाज करील. तसेच संचालक मंडळाच्या मार्गदर्शनानुसार तो आपले पुढील अधिकार व कर्तव्य पार पाडेल. १) संस्थेच्या दैनंदिन व्यवस्थापनावर लक्ष ठेवणे. २) संस्थेच्या वतीने बँक खात्यावरील व्यवहार करणे तसेच रोखतेसाठी सेफ डिपॉझीट लॉकर्सची सुविधा उपलब्ध करणे. ३) संस्थेच्या वतीने आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांवर सहया करणे, ४) संस्थेच्या वतीने आवश्यक ती सर्व हिशेबाची पुस्तके ठेवणे, आवश्यक ते सर्व रेकॉर्ड तयार ठेवणे, कायदा, नियम आणि उपविधीनुसार आवश्यक त्या ठिकाणी विहित नमुन्यातील विवरण पत्रके दाखल करणे. ५) वार्षिक / विशेष साधारण सभा, संचालक मंडळ व इतर सर्व उपसमित्यांच्या सभा उपविधीतील तरतूदीनुसार आयोजित करणे आणि सदर सभांचे विहित मुदतीत इतिवृत्त तयार करणे. ६) संचालक मंडळाच्या मान्यतेने संस्थेतील विहित पध्दतीने विविध सेवक नियुक्ती, भरती, पदोन्नती,बडतर्फी इ. तत्सम निर्णय घेणे. ७) प्रशासकीय सोईच्या दृष्टीने सेवक बदली करणे. ८) संस्थेची उद्दिष्टे, विविध धोरणे तसेच भविष्यकाळासबंधीची नियोजन करण्याकरीता संचालक मंडळास सहकार्य व मार्गदर्शन करणे. ९) संचालक मंडळास वेळोवेळी आवश्यक ती माहिती देणे. १०) संस्थेच्या कामकाजाविषयी कायदा/उपविधी / परिपत्रके यानुसार सहकार खाते / नियामक मंडळ यांनी वेळोवेळी निर्धारीत केलेली माहिती / विवरणपत्रे विहित मुदतीत निबंधकास सादर करणे. ११) संचालक मंडळाच्या सभेमध्ये ठेवण्यात येणाऱ्या प्रत्येक विषयाबाबत स्वतःची स्पष्ट शिफारस लेखी स्वरुपात देणे. ११) संचालक मंडळ मान्यतेने वकील, मुल्यांकनकार, इ. ची नेमणूक करणे.	

		१३) मुख्य कार्यकारी अधिकारी स्वतःला आवश्यक वाटतील असे काही अधिकार संस्थेतील इतर अधिकाऱ्यांना संस्थेच्या चालक मंडळाच्या पूर्व परवानगीने प्रदान करु शकतील. १४) तक्रार निवारण व तडजोड समितीचा सचिव म्हणून कामकाज पहाणे. १५) सर्व साधारण सभा बोलाविणे. आणि सभेचा व्यवहार सांभाळणे तसेच सभेपुढे सर्व आर्थिक विवरण पत्र सादर करणे, लेखा परिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल सादर करणे.		१२) आर्थिक वर्ष संपल्यावर ४५ दिवसांमध्ये वार्षिक अहवाल, हिशेबाची परिपत्रके संचालक मंडळाच्या मान्यतेसाठी सादर करणे. १३) संचालक मंडळाच्या मान्यतेने संस्थेच्या निधीचे व्यवस्थापन करणे. १४) सर्वसाधारण सभा बोलाविणे आणि सभेचा व्यवहार सांभाळणे, तसेच सभेपुढे सर्व आर्थिक विवरण पत्रे सादर करणे, लेखापरीक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल सादर करणे.	
५१		**ठेवी –** १) ठेवींचे व्याजदर संचालक मंडळ सभेमध्ये ए.बी. आर. आणि ए. एल. आर. यांचा वेळोवेळी आढावा घेऊन ठरवले जातील आणि तेच व्याजदर अमलात राहतील. संचालक मंडळाच्या मंजूरीने त्या त्या वेळेच्या निर्णयानुसार वेगवेगळ्या व्याजदराने ठेवी स्वीकारता येतील. २) अशा ठेवी या चालू खाती, बचत खाती, रिकरिंग खाती, पिग्मी, पुनर्गुंतवणूक खाती अथवा एखाद्या विशिष्ट योजनेनुसार येणारी खाती इत्यादी प्रकारात स्वीकारता येतील. परंतु अशी खाती स्वीकारताना के. वाय. सी. नियमावलीचे पालन करणे आवश्यक आहे. ३) अशी खाती उघडण्यासाठी व ती नियंत्रित करणेसाठी संस्थेला या संदर्भात सहकार खात्याने वेळोवेळी दिलेल्या सूचना, मार्गदर्शक तत्त्वे आणि आदेश यांचे पालन करणे आवश्यक आहे.		**५० ठेवी व कर्जाचे व्याजदर :-** १) नियामक मंडळाने वेळोवेळी निर्धारीत निकषांच्या अधिन राहून ठेवी / कर्जाचे व्याजदर संचालक मंडळ सभेमध्ये ए.बी. आर. / ए.एल.आर. व ए.एल.एम (जिंदगी देयता व्यवस्थापन) याचा वेळोवेळी आढावा घेऊन नियामक मंडळाने वेळोवेळी निर्धारीत केलेल्या कमाल व्याजदराच्या अधिन राहून ठरवले जातील आणि तेच व्याजदर अंमलात राहतील. २) ठेवी या सदरात चालू खाती, बचत खाती, रिकरिंग खाती, पिग्मी, पुर्नगुंतवणूक खाती अथवा एखादया विशिष्ट योजनेनुसार येणारी खाती इत्यादी प्रकारात स्विकारता येतील. परंतु अशी खाती स्वीकारताना के.वाय.सी. नियमावली, आयकर कायदा व अन्य तत्सम कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक आहे. ३) अशी खाती उघडण्यासाठी व ती नियंत्रित करणेसाठी संस्थेला या संदर्भात सहकार विभाग / नियामक मंडळाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचना, मार्गदर्शक तत्वे आणि आदेश यांचे अधिन राहून संचालक मंडळ मान्यतेने धोरण तयार करण्यात यावे.	

५२		गुंतवणूक -		५१. गुंतवणुकः-	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	अ)	**वैधानिक गुंतवणूक** १) **रोख तरलता प्रमाण** (C.R.R.) पतसंस्था स्वतःहून राखीव रक्कम म्हणून प्रत्येक मागील तिमाही अखेरच्या एकूण ठेवींच्या एक टक्क्या पेक्षा कमी नसेल इतकी रक्कम लगतचे प्रत्येक तिमाहीसाठी दैनंदिन पद्धतीवर रोख तरलता प्रमााण / कॅश रिझर्व्ह रेशो (C.R.R.) म्हणून ठेवेल, रोख तरलता रक्कम राज्य सहकारी / जिल्हा मध्यवर्ती बँकामध्ये चालू/बचत / १५ दिवसांपेक्षा जास्त नाही एवढ्या मुदतीच्या अल्पमुदत ठेवीमध्ये किंवा राज्य शासनाने, नियमांद्वारे किंवा त्याबाबतीत दिलेल्या सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारे परवानगी दिलेल्या कोणत्याही प्रकारामध्ये गुंतवावी लागेल. गुंतवणूक केलेल्या बँकांचा मागील सतत तीन वर्षांचा लेखापरिक्षण वर्ग 'अ' अथवा रिझर्व्ह बँकेने केलेल्या अद्ययावत तपासणी नुसार ग्रेड ए असणे आवश्यक आहे. संस्थेने बँकांच्या वरील वर्गवारीबाबत खात्री करणे अनिर्वाय असेल. राखीव रोख तरलता निधीबाबत संस्थेने दैनंदिन पद्धतीवर आवश्यक त्या नोंदी ठेवावयाच्या असून संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याने दररोज त्या प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. तसेच सदरची माहिती वेळोवेळीचे संचालक मंडळ सभेमध्ये सादर करणे बंधनकारक राहील. त्यामध्ये संस्थेच्या रोख शिल्लकेचा समावेश करण्यात येईल. तसेच प्रत्यक्षात ठेवलेल्या दैनंदिन रोख तरलतेच्या रकमेमध्ये एकूण रोख शिल्लक ५०% पेक्षा जात असणार नाही. टीप – उदाहरणार्थ – जून अखेरची तिमाही संपल्यानंतर जून तिमाही अखेर असणाऱ्या एकूण ठेवींच्या किमान एक टक्के प्रमाणे येणारी रक्कम कॅश रिझर्व्ह रेशो म्हणून जुलै ते सप्टेंबर या तिमाहीमध्ये दैनंदिन पद्धतीवर ठेवावयाची आहे. अशा प्रकारे प्रत्येक तिमाही अखेरच्या एकूण ठेवींवर किमान १% प्रमाणे ठेवावयाची रक्कम काढावयाची असून ती लगतचे तिमाहीमध्ये दैनंदिन पद्धतीवर ठेवावयाची आहे. २)**वैधानिक तरलता निधी** (S.L.R.) पतसंस्था स्वतःहून वैधानिक तरलता निधी म्हणून प्रत्येक मागील तिमाही अखेरच्या एकूण ठेवींच्या वीस टक्क्यांपेक्षा कमी नसेल इतकी रक्कम लगतचे तिमाहीसाठी दैनंदिन पद्धतीवर ठेवणे आवश्यक राहील. सदर वैधानिक तरलता निधी रक्कम राज्य सहकारी बँका / जिल्हा मध्यवर्ती बँक यांचे कडील मुदत ठेवींमध्ये किंवा राज्य शासनाने, नियमांद्वारे किंवा त्याबाबतीत दिलेल्या सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारे परवानगी दिलेल्या कोणत्याही प्रकारामध्ये गुंतवावी	अ)	आ) **वैधानिक गुंतवणुक** १) **रोख तरलता प्रमाण** (Cash Reserve Ratio) पतसंस्था स्वतःहून राखीव रक्कम म्हणून प्रत्येक मागील तिमाही अखेरच्या एकूण ठेवींच्या नियामक मंडळ वेळोवेळी निर्धारीत करेल त्यापेक्षा कमी नसेल इतकी रक्कम लगतचे प्रत्येक तिमाहीसाठी दैनंदिन पध्दतीवर रोख तरलता प्रमाण / कॅश रिझर्व्ह रेशो (CRR) म्हणून ठेवेल. रोख राखीव तरलता रक्कम राज्य सहकारी / जिल्हा मध्यवर्ती बँक व शासनाने वेळोवेळी अधिसुचित केलेल्या बँकांमध्ये चालू / बचत / १५ दिवसापेक्षा जास्त नाही एवढ्या मुदतीच्या अल्पमुदत ठेवीमध्ये किंवा राज्य शासनाने, नियमांद्वारे किंवा त्याबाबतीत दिलेल्या सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारे परवानगी दिलेल्या कोणत्याही प्रकारामध्ये गुंतवावी लागेल. गुंतवणूक केलेल्या बँकांचा मागील सतत तीन वर्षाचा लेखापरीक्षणवर्ग 'अ' व रिझर्व्ह बँकेने FSWM (Financially Sound and Well Managed) बँकेसाठी सुचित केलेल्या निकष या दोन्हीची पुर्तता करणे आवश्यक आहे. गुंतवणूकीचे जोखीम केंद्रीकरण टाळण्यासाठी कोणत्याही एका पात्र बँकेतील गुंतवणूक (राज्य सहकारी बँक व जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक सोडून) कोणत्याही दिवशी एकूण गुंतवणूकीच्या २०% पेक्षा जास्त असणार नाही. रोख राखीव तरलता निधीबाबत संस्थेने दैनंदिन पध्दतीवर आवश्यक त्या नोंदी संस्थेच्या मुख्य कार्यालय स्तरावर ठेवावयाच्या असून संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-याने दररोज त्या प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. तसेच सदरची माहिती दरमहाचे संचालक मंडळ सभेमध्ये सादर करणे बंधनकारक राहील. त्यामध्ये संस्थेच्या रोख शिल्लकेचा समावेश करण्यात येईल. तसेच प्रत्यक्षात ठेवलेल्या दैनंदिन रोख तरलतेच्या रकमेमध्ये एकूण रोख शिल्लक ५०% पेक्षा जास्त असणार नाही. **टिप-** उदाहरणार्थ जून अखेरची तिमाही संपल्यानंतर जून तिमाही अखेर असणाऱ्या एकूण ठेवींच्या नियामक मंडळाने निर्धारीत केलेल्या किमान दराने येणारी रक्कम कॅश रिझर्व्ह रेशो म्हणून जुलै ते सप्टेबर या तिमाहीमध्ये दैनंदिन पध्दतीवर ठेवावयाची आहे. अशा प्रकारे प्रत्येक तिमाही अखेरच्या एकूण ठेवींवर नियामक मंडळाने निर्धारीत केलेल्या किमान दराने ठेवावयाची रक्कम काढावयाची असून ती लगतचे तिमाहीमध्ये दैनंदिन पध्दतीवर ठेवावयाची आहे. १) **वैधानिक तरलता निधी** (S.L.R.) पतसंस्था स्वतःहून वैधानिक तरलता निधी म्हणून प्रत्येक मागील तिमाही अखेरच्या एकूण ठेवींच्या नियामक मंडळ वेळोवेळी निर्धारीत करेल त्यापेक्षा कमी नसेल इतकी रक्कम लगतचे तिमाहीसाठी दैनंदिन पध्दतीवर ठेवणे आवश्यक राहील.	

		लागेल. गुंतवणूक केलेल्या बँकांचा मागील सतत तीन वर्षांचा लेखापरिक्षण वर्ग अ असावा अथवा रिझर्व्ह बँकेने केलेल्या अद्ययावत तपासणीनुसार वर्गवारी ग्रेड ए आवश्यक आहे. वैधानिक तरलता निधी बाबत संस्थेने दैनंदिन पद्धतीवर आवश्यक त्या नोंदी ठेवावयाच्या असून संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याने दररोज प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. तसेच सदरची माहिती वेळोवेळीचे संचालक मंडळ सभेमध्ये सादर करणे बंधनकारक राहील. रोख तरलता व वैधानिक तरलतेपोटी निर्धारीत प्रमाणात गुंतवणूक दैनंदिन पद्धतीवर असणे बंधनकारक राहील. सदर निर्धारित प्रमाणापेक्षा असणाऱ्या अतिरिक्त गुंतवणूकीवर संस्थेला कर्ज रक्कम काढण्यास मुभा राहील. निर्धारीत प्रमाणामधील अशा गुंतवणुकीवर कर्ज काढता येणार नाही मात्र तसे केल्यास संस्थेने निर्धारीत प्रमाण राखले नाही असे समजण्यात येईल. **टीप** – उदाहरणार्थ – डिसेंबर अखेरची तिमाही सपंल्यानतंतर डिसेंबर तिमाही अखेर असणाऱ्या एकूण ठेवींच्या किमान वीस टक्के प्रमाणे येणारी रक्कम वैधानिक तरलता निधी म्हणून जानेवारी ते मार्च या तिमाही मध्ये दैनंदिन पद्धतीवर ठेवावावयाची आहे. अशा प्रकारे प्रत्येक तिमाही अखेरच्या एकूण ठेवींवर किमान २०% प्रमाणे ठेवावयाची रक्कम काढावयाची असून ती लगतचे तिमाहीमध्ये दैनंदिन पद्धतीवर ठेवावयाची आहे. राखीव निधीची गुंतवणूक ही वैधानिक गुंतवणूक असल्याने ती वैधानिक तरलता गुंतवणूकीमध्ये अंतर्भूत करता येईल. मात्र त्या व्यतिरिक्त वरील नमूद पात्र गुंतवणूकी व्यतिरिक्त अन्य कोणतीही गुंतवणूक वैधानिक तरलता गुंतवणूक म्हणून ग्राह्य धरली जाणार नाही. **३) इतर गुंतवणूक** अ) वरील रोख प्रमाण व वैधानिक तरलता निधी या पात्र गुंतवणूकी व्यतिरिक्त अतिरिक्त रक्कम गुंतवताना सदर गुंतवणूक करण्याचे दिवशी मागील लागोपाठ तीन वर्षात अ वर्ग मिळालेली तसेच रिझर्व्ह बँकेचे ग्रेडेशन ए असलेली राज्यसहकारी किंवा जिल्हामध्यवर्ती बँक तसेच किंवा राज्य शासनाने, नियमांद्वारे किंवा त्याबाबतीत दिलेल्या सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारे परवानगी दिलेल्या कोणत्याही प्रकारामध्ये गुंतवता येईल. अतिरिक्त निधीची गुंतवणूक करताना राज्य / जिल्हा सहकारी बँक वगळता अन्य मान्यतापात्र कोणत्याही एका ठिकाणी ती करावयाची असल्यास ती पतसंस्थेच्या लगतचे वर्षाअखेरील एकूण ठेवींच्या ५ टक्क्यांपेक्षा जादा असणार नाही. ब) वरील निर्धारित केलेल्या गुंतवणुकी व्यतिरिक्त सदर पतसंस्थेला अन्य कोणत्याही प्रकारच्या संस्थेमध्ये (जिल्हा व राज्य सहकारी बँकेचे भाग खरेदी किंवा संस्थेच्या व्यवसायासाठी		सदर वैधानिक तरलता निधी रक्कम राज्य सहकारी बँका जिल्हा मध्यवर्ती बँक यांचे कडील मुदत ठेवींमध्ये किंवा राज्य शासनाने, नियमांद्वारे किंवा त्याबाबतीत दिलेल्या सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारे परवानगी दिलेल्या कोणत्याही प्रकारामध्ये गुंतवावी लागेल. गुंतवणुक केलेल्या बँकांचा मागील सतत तीन वर्षाचा लेखापरीक्षण वर्ग 'अ' असावा व रिझर्व्ह बँकेने FSWM (Financially Sound and Well Managed) बँकेसाठी सुचित केलेल्या निकष या दोन्हीची पुर्तता करणे आवश्यक आहे. गुंतवणूकीचे जोखीम केंद्रीकरण टाळण्यासाठी कोणत्याही एका पात्र बँकेतील गुंतवणूक (राज्य सहकारी बँक व जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक सोडून) कोणत्याही दिवशी एकूण गुंतवणूकीच्या २०% पेक्षा जास्त असणार नाही. वैधानिक तरलता निधी बाबत संस्थेने दैनंदिन पध्दतीवर आवश्यक त्या नोंदी संस्थेच्या मुख्य कार्यालय स्तरावर ठेवावयाच्या असून संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिका-याने दररोज त्या प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. तसेच सदरची माहिती दरमहाचे संचालक मंडळ सभेमध्ये सादर करणे बंधनकारक राहील. रोख तरलता व वैधानिक तरलतेपोटी निर्धारीत प्रमाणात गंतवणूक दैनंदिन पध्दतीवर असणे बंधनकारक राहील. सदर निर्धारित प्रमाणापेक्षा असणाऱ्या अतिरिक्त गुंतवणुकीवर संस्थेला कर्ज रक्कम काढण्यास मुभा राहील. निर्धारित प्रमाणामधील या गुंतवणुकीवर कर्ज काढता येणार नाही. टिप- उदाहरणार्थ - जून अखेरची तिमाही संपल्यानंतर जून तिमाही अखेर असणाऱ्या एकूण ठेवींच्या नियामक मंडळाने निर्धारीत केलेल्या किमान दराने येणारी रक्कम वैधानिक तरलता निधी म्हणून जुलै ते सप्टेंबर या तिमाहीमध्ये दैनंदिन पध्दतीवर ठेवावयाची आहे. अशा प्रकारे प्रत्येक तिमाही अखेरच्या एकूण ठेवींवर नियामक मंडळाने निर्धारीत केलेल्या किमान दराने ठेवावयाची रक्कम काढावयाची असून ती लगतचे तिमाहीमध्ये दैनंदिन पध्दतीवर ठेवावयाची आहे. वैधानिक तरलतेसाठी पात्र असणाऱ्या गुंतवणूकी व्यतिरिक्त अन्य कोणतीही गुंतवणूक वैधानिक तरलता गुंतवणूक म्हणून ग्राहय धरली जाणार नाही. **३) इतर गुंतवणूक** (Non-SLR Investment) वरील रोख प्रमाण व वैधानिक तरलता निधी या पात्र गुंतवणूकी व्यतिरिक्त अतिरिक्त रक्कम गुंतवताना राज्य सहकारी बँका जिल्हा मध्यवर्ती बँक यांचे कडील मुदत ठेवींमध्ये किंवा राज्य शासनाने, नियमांद्वारे किंवा त्याबाबतीत दिलेल्या सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारे परवानगी दिलेल्या कोणत्याही प्रकार अथवा बँकेमध्ये गुंतवावी लागेल. गुंतवणुक केलेल्या बँकांचा मागील सतत तीन	

		लागणाऱ्या जागेकरीता संबंधित गृहनिर्माण संस्थेमध्ये करावयाच्या भाग रकमेची गुंतवणूक वगळता) गुंतवणूक अथवा खाते उघडता येणार नाही. क) कोणतीही पतसंस्था अन्य कोणत्याही पतसंस्थेत कसल्याही प्रकारचे खाते उघडणार नाही वा गुंतवणूक करणार नाही. ड) वैधानिक गुंतवणूक ही कार्यक्षेत्रामधीलच प्राधिकृत बँकांमध्ये केली जाईल. मात्र अतिरिक्त निधी गुंतवणूक कार्यक्षेत्रामध्ये प्राधिकृत बँक उपलब्ध नसल्यास नजिकचे एका कोणत्याही जिल्ह्यामधील प्राधिकृत बँकेत करता येईल. मात्र अशा गुंतवणूकीबाबत संस्थेला पर्याय उपलब्ध नसल्याबाबतचा लेखापरीक्षकांचा अभिप्राय त्यांचे लेखापरीक्षण अहवालात नमुद असणे आवश्यक आहे. अशी गुंतवणूक नजिकचे जिल्ह्यात करताना ती महाराष्ट्र राज्यामधीलच जिल्ह्यात करणेस मुभा आहे. अन्य राज्यांचे कार्यक्षेत्रामध्ये अशी गुंतवणूक करता येणार नाही. प्रत्येक संस्थेला स्वतःच्या व्यावसायिक गरजा लक्षात घेवून उपविधीतील तरतूदीस अधीन राहून गुंतवणूक धोरण निश्चित करता येईल. मात्र अशा या धोरणाला वार्षिक साधारण सभेची मान्यता असणे अनिवार्य असेल.		वर्षाचा लेखापरीक्षण वर्ग 'अ' असावा व रिझर्व्ह बँकेने FSWM (Financially Sound and Well Managed) बँकेसाठी सुचित केलेल्या निकष या दोन्हीची पुर्तता करणे आवश्यक आहे. गुंतवणूकीचे जोखीम केंद्रीकरण टाळण्यासाठी कोणत्याही एका पात्र बँकेतील गुंतवणूक (राज्य सहकारी बँक व जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक सोडून) कोणत्याही दिवशी एकूण गुंतवणूकीच्या ५% पेक्षा जास्त असणार नाही. अ) वरील रोख राखीव, वैधानिक तरलता व इतर गुंतवणूकीपोटी केलेली एकत्रित गुंतवणूक कोणत्याही एका पात्र बँकेतील कोणत्याही दिवशी एकूण गुंतवणूकीच्या २०% पेक्षा जास्त असणार नाही. ब) वरील निर्धारित केलेल्या गुंतवणूकी व्यतिरिक्त सदर पतसंस्थेला अन्य कोणत्याही प्रकारच्या संस्थेमध्ये (जिल्हा व राज्य सहकारी बँकेचे भाग खरेदी किंवा संस्थेच्या व्यवसायासाठी लागणाऱ्या जागेकरिता संबंधित गृहनिर्माण संस्थेमध्ये करावयाच्या भाग रकमेची गुंतवणूक वगळता) गुंतवणूक अथवा खाते उघडता येणार नाही. क) कोणतीही पतसंस्था अन्य कोणत्याही पतसंस्थेत कसल्याही प्रकारचे खाते उघडणार नाही वा गुंतवणूक करणार नाही. ड) जिल्हा कार्यक्षेत्रापेक्षा कमी कार्यक्षेत्र असणाऱ्या संस्थांना त्यांचे कार्यक्षेत्रामध्ये पात्र बँक उपलब्ध नसल्यास त्या जिल्हयातील कोणत्याही पात्र बँकेत गुंतवणूक करता येईल, तसेच ज्या संस्थांचे जिल्हा किंवा त्यापेक्षा अधिक कार्यक्षेत्र आहे त्यांनी त्यांच्याच कार्यक्षेत्रातील पात्र बँकेत गुंतवणूक करावी. इ) प्रत्येक संस्थेने स्वतःच्या व्यावसायिक गरजा विचारात घेवून कायदा, नियम व उपविधीतील तरतूदीस अधिन राहून संचालक मंडळाच्या मान्यतेने प्रत्येक आर्थिक वर्षाचे सुरुवातीला (३० एप्रिल पर्यंत) गुंतवणूक धोरण निश्चित करणे आवश्यक आहे. फ) संस्थेने कोणत्याही बँकेमध्ये गुंतवणूक करण्यापूर्वी रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया सर्व बँकांसाठी त्यांचे आर्थिक पत्रके प्रसिध्दी व प्रकटीकरण करण्यासाठी ज्या अटी शर्ती नमूद केल्या आहेत, त्याबाबत संबंधित बँकेच्या अद्ययावत आर्थिक पत्रकांचा तुलनात्मक अभ्यास करुन त्याच्या लिखित टिपणीस सक्षम	
		कर्ज विषयक नियम नियम क्र.१ या नियमाला पतसंस्थेचे कर्ज विषयक नियम असे संबोधण्यात येईल व हे नियम नोंदणी अधिकाऱ्यांनी नोंदणी दिल्यानंतर अंमलात येतील. नियम क्र. २ अर्जदार सभासदाने इतर कोणत्याही नागरी संस्था / नागरी पतसंस्था अथवा पगारदार नोकरांच्या सहकारी पतसंस्थेकडून कर्ज घेतलेले नसावे. तसे घेतले असल्यास कलम ४५ नुसार पूर्तता करावी.		**५२. कर्ज विषयक नियम** कर्ज विषयक नियमावली सहकार आयुक्त कार्यालय यांचेकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकीय सुचनांनुसार लागू राहील. यामध्ये उपविधी दुरुस्तीद्वारे कोणतेही बदल करता येणार नाहीत.	

		नियम क्र. ३ संस्थेकडून कर्ज मिळविण्यासाठी संस्थेने विहित केलेल्या नमुन्यात लेखी अर्ज करावा लागेल सदर अर्जात खालील बाबींचा समावेश असेल. १) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव, व्यवसाय, पत्रव्यवहाराचा पत्ता, राहण्याचे ठिकाण (आवश्यक तेथे गावाचा संपूर्ण पत्ता) २) कर्जाची रक्कम ३) कर्जाचा उद्देश ४) कर्ज फेडीचा कालावधी व प्रकार ५) कर्जदाराचे दरमहा उत्पन्न (ज्यावेळी आवश्यक असेल त्यावेळी कुटुंबियांचे दरमहा उत्पन्न) ६) जामीनदाराचे संपूर्ण नाव, व्यवसाय, पत्रव्यवहाराचा पत्ता, राहण्याचे ठिकाण (आवश्यक तेथे गावाचा पत्ता), जामिनदाराचे मासिक उत्पन्न व त्याचबरोबर जामीनदाराचे जामीनाबाबतचे संमतीपत्रक. ७) इतर तारणाचा प्रकार व वर्णन ८) जर अर्जदार अथवा जामीनदार इतर बँकांचा अथवा पतसंस्थांचा सभासद असेल त्याचे दायित्व. नियम क्र.४ संचालक मंडळास अधिक माहिती हवी असल्यास ती माहिती द्यावी. संस्थेकडे कर्ज मिळविण्यासाठी आलेले अर्ज त्यासाठीच्या अर्ज नोंदवहीत नोंदवण्यात येतील व त्यात अर्जाचा दिनांक, अर्जदाराचे नाव कर्जाचा प्रकार, मागणी केलेल्या कर्जाची रक्कम नोंदविण्यात येईल. नियम क्र. ५ अशा अर्जाची संस्थेच्या सेवकांमार्फत (व्यवस्थापक इत्यादि) योग्य रित्या अतिरिक्त माहिती मागवू शकेल अथवा आवश्यक ती चौकशी करु शकेल. नियम क्र. ६ संचालक मंडळ अर्जदाराकडून अथवा जामीनदाराकडून आवश्यक असणारी अतिरिक्त माहिती मागवू शकेल अथवा आवश्यक ती चौकशी करु शकेल. नियम क्र. ७ संचालक मंडळाने कर्ज नामंजूर केल्यास कर्ज नामूंजर झाल्याच्या तारखेपासून तसे एका महिन्याच्या आत अर्जदारास कळविण्यात येईल. नामंजूर कर्जाबाबत कर्ज नांमूजर दिनांकापासून ३ महिन्यापर्यंत सदर कर्जाबाबत पुर्नविचार केला जाणार नाही. नियम क्र. ८ कर्ज प्रकार (दि. १८/०४/२०१८)		वैयक्तिक व समूह तसेच कर्ज प्रकारानुसार महत्तम कर्ज मर्यादा, दुरावा इत्यादी निकष नियामक मंडळ वेळोवेळी निर्गमित करेल त्याप्रमाणे राहील. याकरिता उपविधी दुरुस्तीची आवश्यकता असणार नाही आणि उपविधी दुरुस्तीद्वारे कोणतेही बदल करता येणार नाहीत.	

		संस्थेकडून (१) विना तारणी / जामिनकी आणि (२) तारणी अशी कर्जे दिली जातील. विनातारणी / जामिनकी कर्जाव्यक्तिरिक्त जी तारणी कर्जे दिली जातील ती खालील प्रकारची असतील. **अ) वाहन तारण कर्ज** ब व्यावसायिक (जमीन, मोकळा प्लॉट, इमारत, घर, मशिनरी, माल तारण, बांधकाम प्रकल्प वगैरे) क) गृह बांधणी कर्ज (सदासावली गृह बांधणी कर्ज, सेवक घर तारण) ड) एन.एस.सी./एल.आय.सी. / सरकारी ऋण पत्रे तारण कर्ज इ) सोने तारण कर्ज (सोने खरेदी, सोने तारण व सोने तारण सी.सी.) ई) चांदी तारण कर्ज (चांदी खरेदी, चांदी तारण व चांदी तारण सी.सी.) फ) ठेव तारण कर्ज ग) विनातारणी / जामिनकी कर्ज (सामान्य कर्ज, पर्यटन, वरदहस्त इ.) ह) कॅश क्रेडीट **ज) व्यावसायिक शिक्षण / उच्च शिक्षण** नियम क्र. ९ कर्ज मर्यादा - परिशिष्ठ क मध्ये दर्शविलेल्या कर्जाच्या मर्यादेस अधीन राहून सहकार खात्याने मंजूर करुन दिलेल्या कर्ज नियमावलीतील बाबीची (कागद पत्रांची) पूर्तता करुन घेवून संस्था आपल्या सभासदांना कर्जे मंजूर करील. **नियम क्र. १० कर्जाची मुदत** - संस्थेच्या कर्ज फेडीसाठी अल्प मुदत ३६ महिने पर्यंत, मध्यम मुदत ३७ महिने ते ८४ महिने, दिर्घ मुदत - ८५ महिने ते २४० महिने अशी राहील. (कर्जनिहाय महत्तम मुदती संबंधित कर्जप्रकारामध्ये निश्चित केलेल्या आहेत.) **नियम क्र. ११ कर्ज व्याजदर** अ) कर्जावरील व्याजदर संचालक मंडळ सभेमध्ये ए.बी.आर. आणि ए.एल.आर. यांचा आढावा घेऊन ठरवले जातील. तेच व्याजदर अंमलात राहतील. ब) व्याज आकारणी ही चक्रवाढ व्याज पद्धतीने कटमितीने दिवसावर केली जाईल. हप्तेबंदी स्वरुपाचे कर्जास व्याज आकारणी दरमहा / दर तिमाही केली जाईल. आकारणी केलेली व्याजाची रक्कम मुद्दलात जमा केली जाईल.			

		क) कर्जाची मुदत संपले तारखेपासून किंवा अनुत्पादक झालेपासून थकबाकी समजणेत येईल. अशा थकलेल्या रकमेवर द.सा.द.शे. २% प्रमाणे जादा दंड व्याजाची आकारणी केली जाईल. ड) अनुत्पादित (एन.पी.ए.) कर्जाबाबत सहकार खात्याने वेळोवेळी जारी केलेल्या परिपत्रकीय सूचनांप्रमाणे व्याज आकारणी केली जाईल. इ) कर्ज मुद्दल, कर्ज व्याज सतत थकित राहिल्यास एन.पी.ए. मानांकना प्रमाणे सदर कर्जाची अनुत्पादक मालमत्तेत गणना करुन येणे व्याज स्वतंत्र नमूद केले जाईल. **कर्जदार व जामीनदार पात्रता :** १) सभासद कर्जदाराने दोन सक्षम सभासद कर्जासाठी जामीनदार म्हणून दिले पाहिजेत व असे जामीनदार हे त्या कर्जदाराच्या कुटुंबातील अगर एकाच कुटुंबातील असता कामा नयेत. परंतू त्या कर्जदाराच्या कुटुंबातील अगर एकाच कुटुंबातील व्यक्तींचे जर स्वतंत्र सक्षम उत्पन्न असेल तर ते जामीनदार म्हणून चालू शकतील, तसेच क्रॉस जामीनकी चालणार नाही. परंतू आर्थिक सक्षमता पाहून क्रॉस जामीनकी चालू शकेल. २) कर्ज मागणी करणारा सभासद अगर जामीनदार हे कोणत्याही अन्य कर्जास, कर्जदार, जामीनदार अगर मान्यतादार या नात्याने थकबाकीदार असता कामा नये. ३) एका सभासदास जास्तीत जास्त पाच सभासदांना कर्जासाठी जामीन होता येईल. ४) अ) नोंदणीकृत भागीदार संस्थेला कर्ज देता येईल. ब) भागीदारी फर्मला (संस्थेला) कर्जदेताना तिचा प्रत्येक भागीदार हा संस्थेचा सभासद असला पाहिजे. क) भागीदारी फर्मचे सर्व भागीदार हे सहजकर्जदार व कर्जाला मान्यतादार असले पाहिजेत व फर्मने मागणी केलेल्या कर्जास त्यांना जामीनदार होता येणार नाही. ५) जामीनदार मान्य करणे, नाकारणे, बदलून घेणे, जादा मागणे याचा संपूर्ण अधिकार संचालक मंडळाला राहील. ६) संचालक व त्यांचे नातेवाईक यांची कर्जे अ) संचालक व त्यांच्या नातेवाईकांना संस्थेच्या एकूण येणे कर्जाच्या ५% पेक्षा जास्त कर्ज देता येणार नाही. (संचालकांचे नातेवाईक म्हणजे पत्नी/पती/वडील/आई/भाऊ / बहिण/मुलगा/मुलगी/जावई किंवा सून)			

		ब) संस्थेच्या कोणत्याही संचालक व त्याच्या नातेवाईकांना विनातारणी कर्ज देता येणार नाही. अगर विनातारणी कर्जाला जामीन राहता येणार नाही. ७) प्रत्येक कर्जदार / जामीनदार ह्यांची के. वाय.सी. पूर्तता होणे आवश्यक राहील. **कर्ज मागणी अर्ज व त्या सोबतची कागदत्रे :** सभासदाने कर्ज मागणी ही संस्थेच्या छापील कर्ज मागणी अर्जात केली पाहिजे व त्या अर्जासोबत आवश्यक ते सर्व कागदपत्रे जोडली पाहिजेत. प्रत्येक कर्जासाठी खालीलप्रमाणे कागदपत्रे अर्जासोबत जोडली पाहिजेत. कोणत्या कारणांसाठी कर्ज दिले जाणार नाही व्यापारी येणी देणी, सरकारी व अन्य संस्था कर्ज रोखे, बचत रोखे, कंपनी शेअर्स पुस्तकी येणी व पुरवठा बिले इत्यादींच्या तारणावर संस्थेकडून कर्ज दिले जाणार नाही. १) अ) बिगर तारणी (जामीनकी) कर्ज : १) उत्पन्नाबाबत माहिती दर्शविणारी कागदपत्रे जोडली पाहिजेत. २) नोकरदार असल्यास पगाराचा दाखला जोडला पाहिजे. ३) कर्जदार व जामीनदार यांच्या रेशन कार्ड अगर लाईट बिलाची झेरॉक्स ४) सदर कर्जाची जास्तीत जास्त मुदत ६० महिने राहील. ५) कर्जास कर्ज परत फेडीसाठी चेक लिहून व करारपत्र करुन घेतले जातील व आवश्यकतेनुसार विमा पॉलीसी सहतारण घेतली जाईल. **तारणी कर्ज :** ब) नविन अथवा जुने वाहन तारण कर्ज : १) अर्जदाराची उत्पन्नासंबंधी कागदपत्रे आवश्यक आहेत. २) अर्जदार याचा व्यवसाय असलेस हिशोब, ताळेबंद पत्रक व असेसमेंट ऑर्डर्स जोडणे आवश्यक आहे. ३) नवीन वाहन घ्यावयाचे असेल तर त्याचे कोटेशन जोडले पाहिजे. खरेदी रक्कम संबंधित डिलरकडे संस्था परस्पर पाठवेल. ४) वाहनाचे परमीट, आर. सी. बुक, टॅक्स बुक, विमा व आर.टी.ओ. वाहन ट्रान्स्फर करणे संबंधीची जरुर ती सर्व कागदपत्रे दिली पाहिजेत. ५) कर्ज घेतल्यानंतर ३० दिवसांचे आत वाहन प्रत्यक्ष संस्थेस दाखविणे व त्यावर संस्थेचे नाव घालणे आवश्यक आहे. ६) आर. सी. • बुकावर व विमा पॉलीसीवर संस्थेचा बोजा नोंद करुन आणण्याची जबाबदारी कर्जदार यांची राहील.			

		७) आवश्यकता वाटल्यास या कर्जासाठी स्थावर तारण / तरल तारण घेतले जाईल. ८) जामीनदार व कर्जदार यांचे संस्था ओळखपत्र, वीज बिल, रेशनकार्डाच्या झेरॉक्स जोडल्या पाहिजेत. ९) वाहनाची खरेदी पावती ही संस्था व कर्जदार यांच्या संयुक्त नावे असली पाहिजे. १०) वाहनाच्या कर्जाची रक्कम पूर्ण फिटेपर्यंत कर्जदाराने विमा उतरविला पाहिजे. विमा कर्जदार व संस्थेच्या संयुक्त नावाने उतरणेचा आहे. मुदत संपणेपूर्वी विम्याचे नूतनीकरण कर्जदाराने केले पाहिजे. कर्जदाराने विम्याचे नूतनीकरण न केल्यास संस्था नूतनीकरण करुन घेवून भरलेली विमा रक्कम कर्जदाराचे कर्ज खात्यात नावे टाकली जाईल व अशी रक्कम कर्ज समजून त्यावर व्याज आकारण्यात येईल. विम्याचे नूतनीकरण न केल्यामुळे नुकसान झाल्यास त्याची जबाबदारी संस्थेवर राहणार नाही. संस्थेने विम्याचे नूतनीकरण वेळेत केले नाही अशी सबब कर्जदारास करता येणार नाही. ११) जुने वाहन असल्यास तारण वाहन मालकी संबंधीची कागदपत्रे मान्यताप्राप्त मुल्यांकनकाराचा दाखला, इ. सर्व अनुषंगिक कागदपत्रे सादर करावी लागतील. १२) सदर कर्ज मुदत जास्तीत जास्त ८४ महिने राहील. १३) कर्जास कर्ज परत फेडीसाठी चेक लिहून व करारपत्र करुन घेतले जातील व आवश्यकतेनुसार विमा पॉलीसी सहतारण घेतली जाईल. **व्यावसायिक कर्ज :** १) अर्जदार नोकरदार असेल तर पगाराचा दाखला व हमी पत्र. २) व्यवसाय असल्यास व्यवसायाची संपूर्ण माहिती व ताळेबंद पत्रक, नफा-तोटा पत्रक, अॅसेसमेंट ऑर्डर यांच्या प्रमाणित प्रती जोडल्या पाहिजेत. ३) कर्जास जी मिळकत तारण द्यावयाची आहे, त्या मिळकतीचे नवीन प्रॉपर्टी कार्ड, खरेदी पत्र, ७/१२ उतारा जोडले पाहिजे. ४) तारण प्रॉपर्टीचा मागिल ३० वर्षाचा सर्च रिपोर्ट दिला पाहिजे			

		५) तारण देवू केलेली मिळकत तारण घेणेस निर्वेध व निष्कर्जी असल्याबाबतचा दाखला संस्थेच्या अधिकृत कायदे सल्लागाराकडून कर्जदाराने स्वखर्चाने घेवून सादर केला पाहिजे. ६) तारण मिळकतीचे मुल्यांकन संस्था नियुक्त व्हॅल्युएटर कडून करुन घेतले पाहिजे. ७) तारण स्थावर मालमत्तेवर घेतलेल्या कर्जाचा बोजा कर्जदाराने नोंद (प्रॉपर्टी कार्डावर / सात बारावर) करुन दिला पाहिजे. १) स्थावर मिळकती संबंधीचे सरकारी, स्थानिक स्वराज्य संस्था आर्दीचे सर्व प्रकारचे कर कर्जदाराने अद्यावत भरले असले पाहिजेत. २) मिळकतीतील हिस्सेदार यांना सहकर्जदार, मान्यतादार म्हणून समाविष्ट केले पाहिजे, ३) सदर कर्जमुदत जास्तीत जास्त ८४ महिने राहील. ४) कर्जास कर्ज परत फेडीसाठी चेक लिहून व करारपत्र करुन घेतले जातील व आवश्यकतेनुसार विमा पॉलीसी सहतारण घेतली जाईल. ५) सदर कर्जास आवश्यकतेनुसार १ वर्ष व ज्या कारणासाठी कर्ज घेतले आहे, त्याचा प्रत्यक्ष वापर सुरु होईपर्यंत यामधील किमान कालावधी हा विश्रांती काळ म्हणून दिला जाईल. सदर विश्रांती काळात व्याज वसूल केले जाईल. मात्र सदर कर्जाची मुदत कोणत्याही परिस्थितीत विश्रांती काळ धरुन ८४ महिन्यांपेक्षा जास्त असणार नाही. **ड) गृहबांधणी / फ्लॅट खरेदी कर्ज** १) अपार्टमेंटचे मूळ मालक आणि बिल्डर्स, डेव्हपर्स यांच्या समवेत झालेल्या ॲग्रिमेंटची प्रत कर्ज मागणी अर्जासोबत जोडली पाहिजे. २) सेल ॲग्रिमेंट झाले असल्यास ते रजिस्टर असणे जरुरी आहे. त्याची प्रत अर्जासोबत जोडली पाहिजे. ३) अपार्टमेंट ॲक्ट खाली डिक्लरेशन घेतले पाहिजे. ४) प्रॉपर्टीचा सर्च रिपोर्ट देणे आवश्यक आहे. ५) फ्लॅट खरेदी झाला नसल्यास, संस्थेस तारण गहाणखत स्वतः मुळ जागा मालक, बिल्डर्स, डेव्हलपर्स व कर्जदार यांच्या संयुक्त सह्या निशी लिहून दिले पाहिजे. ६) गृहनिर्माण संस्थेचा सातबारा उतारा अगर प्रॉपर्टी कार्ड व मंजूर लेआऊट प्लॅनची अधिकृत प्रत.			

		७) या कर्जासाठी संस्थेच्या कायदा सल्लागाराचा अभिप्राय व अधिकृत मूल्यांकनकाराचा मूल्यांकन दाखला सादर केला पाहिजे. या संबंधीचा खर्च कर्जदाराने स्वतः करणेचा आहे. ८) मिळकतीचे सर्व कर व शुल्क अद्यावत भरले बाबतचे दाखले जोडले पाहिजेत. ९) तारण मिळकतीचा विमा कर्जदाराने स्वखर्चाने उतरला पाहिजे. विम्याची व विमा नूतनीकरणाची रक्कम संस्थेने भरल्यास ती कर्जदाराच्या कर्जखाती नावे टाकली जाईल व अशी रक्कम कर्ज समजून व्याज आकारणीस पात्र राहील. १०) नवीन बांधकामाकरीता कर्ज रक्कम वेळोवेळी अदा करतेवेळी संस्थेच्या अधिकृत तज्ञाचा जरूर तो दाखला घेवून आणि योग्य तो दुरावा ठेवून रक्कम अदा केली जाईल. ११) संस्थेचे कर्जाच्या बोजाची नोंद सिटी सव्र्हे ऑफिस / गावकामगार तलाठी / गृहनिर्माण संस्थेच्या बाबतीत गृहनिर्माण संस्थेकडे करुन दिली पाहिजे. १२) सदर कर्जास आवश्यकतेनुसार १ वर्ष व मिळकतीचा ताबा यामधील किमान कालावधी हा विश्रांती काळ म्हणून दिला जाईल. सदर विश्रांती काळात व्याज वसूल केले जाईल. मात्र सदर कर्जाची मुदत कोणत्याही परिस्थितीत विश्रांती काळ धरून २४० महिन्यांपेक्षा जास्त असणार नाही. १३) कर्जास कर्ज परत फेडीसाठी चेक लिहून व करारपत्र करून घेतले जातील व आवश्यकतेनुसार विमा पॉलीसी सहतारण घेतली जाईल. **इ) माल तारण मुदत कर्ज :** १) अर्जदार याचा व्यवसाय उद्योगधंदा यातील गोदाम, कारखाना व दुकानातील कच्चा, प्रक्रियेतील व पक्का माल मुदत कर्जासाठी स्वीकारला जाईल. २) संस्थेस मुदत कर्जासाठी तारण दिला जाणारा माल स्वतःच्या मालकीचा असल्याबाबत जरुर ती कागदपत्रे सादर केली पाहिजेत. ३) वरील खरेदी माल ताबे गहाण कर्जाचे सर्व नियम या कर्जाला लागू राहतील. ४) भावातील चढ-उतारामुळे तारणी मालाची किंमत कमी झाल्यास कर्जदाराने दुरावा राखण्यासाठी योय तेवढी रक्कम भरली पाहिजे किंवा जादा माल तारण दिला पाहिजे. ५) तारणी माल ज्या ठिकाणी आहे त्या ठिकाणी संस्थेच्या नावाचा बोर्ड सहज दिसेल असा कर्जदाराने लावणेचा आहे.			

		६) जास्तीत जास्त मुदत ३६ महिने राहील. ७) कर्जास कर्ज परत फेडीसाठी चेक लिहून व करारपत्र करुन घेतले जातील व आवश्यकतेनुसार विमा पॉलीसी सहतारण घेतली जाईल. **ई) ठेव तारण कर्ज :** १) संस्थेतील स्वतःच्या अगर इतर ठेवीदारांच्या ठेव, तारण म्हणून स्वीकारल्या जातील. २) अज्ञान व्यक्तिच्या नावाची ठेव असलेस त्यावरील कर्जाचा विनियोग अज्ञानाच्या भल्यासाठी करणार असलेबाबत पालनकर्त्याने डिक्लेरेशन दिले पाहिजे. ३) कर्ज रक्कमेस जरुर तो दुरावा ठेवला जाईल. ४) मुदतीत कर्ज फेड झाली नाही तर ठेव रकमेतून कर्जाची भरपाई करुन घेतली जाईल. ५) ठेवीची मुदत संपेपर्यंत कर्जाची मुदत राहील तसेच एकापेक्षा अधिक तारण असल्यास सर्वात अगोदर मुदत संपणाऱ्या ठेवीच्या मुदतीएवढीच कर्जाची मुदत राहील. **फ) सोने / चांदीचे दागिने तारण कर्ज :** १) सभासदांच्या स्वतःच्या मालकीचे सोने-चांदीचे दागिने या कर्जासाठी तारण म्हणून स्वीकारले जातील. २) आधारभूत ठरलेल्या किंमतीच्या मुल्यांकनाच्या आधारावर कर्ज दिले जाईल. ३) तारण दागिने व वस्तू यांचे मुल्यांकन संस्थेने अधिकृत केलेल्या सराफाकडून केले जाईल व त्यासाठी कर्जमागणीदाराने जरुर ते शुल्क देणेचे आहे. ४) तारण दिलेले दागिने व वस्तू कर्जदाराचे निर्वेध मालकीचे असले पाहिजेत व त्या बद्दल कर्जदाराने करारपत्र दिले पाहिजे. ५) तारण दिलेले हे स्त्रीधन असलेस त्याबाबत संमतीपत्र दिले पाहिजे. ६) सोने-चांदीचे दरात उतार झालेस दुराव्याची रक्कम कर्जदाराने ताबडतोब संस्थेत भरणेची आहे. ७) वस्तु ताब्यात घेतल्यानंतर संस्था त्याची पोहोच पावती देईल, कर्ज खाते बंद करताना पोहोच पावती परत केली पाहिजे. अशी पोहोच पावती दिल्यानंतरच तारण दागिने - वस्तू पोहोच घेवून दिल्या जातील. ८) कर्ज थकित झालेस, तारण गहाण सोने-चांदी दागिने व वस्तू परस्पर विक्री करुन कर्ज भरुन घेणेचा अधिकार संस्थेस राहील. ९) सदर कर्जाची मुदत जास्तीत जास्त १ वर्ष राहील. **ग) कॅश क्रेडीट कर्ज :**			

		संस्था कॅश क्रेडीट कर्जे ही केवळ व्यावसायिक गरजेपोटी देईल. तसेच कॅश क्रेडीट कर्जासाठी सहकार खात्याने अनुत्पादक कर्ज वर्गवारीचे जाहीर केलेले निकष लागू राहतील. कॅश क्रेडीट कर्जाची मुदत १ वर्ष व जास्तीत जास्त मुदत १५ महिने राहील. मुदतीनंतर त्यांचे नुतनीकरण केले जाईल. कर्जास कर्ज परत फेडीसाठी चेक लिहून व करारपत्र करुन घेतले जातील व आवश्यकतेनुसार विमा पॉलीसी सहतारण घेतली जाईल. व्यावसायिक शिक्षण / उच्च शिक्षण कर्ज : १) मागील शैक्षणिक वर्षाची गुणपत्रिका. २) महाविद्यालयातील प्रवेश नक्की झालेचे पत्र. ३) महाविद्यालयाचे प्रॉस्पेक्टस. ४) शैक्षणिक खर्चाचा तपशील. ५) कर्जदार व जामिनदार पासपोर्ट साईज फोटो. ७) मुख्य कर्जदार उत्पन्न कागदपत्रे. ६) संस्था अथवा बँकेतील व्यवहाराचा तपशील. ८) तारण मालमत्तेची कागदपत्रे. ९) जास्तीत जास्त मुदत ८४ महिने राहील. १०) कर्जास कर्ज परत फेडीसाठी चेक लिहून व करारपत्र करुन घेतले जातील व आवश्यकतेनुसार विमा पॉलीसी सहतारण घेतली जाईल. **ज) शेती व शेतीपूरक व्यवसायासाठी कर्ज :** १) शेतीचा अलिकडील तारखेचा ७/१२ उतारा, उत्पन्नाची कागदपत्रे २) कर्जाचे कारणाचा लेखी तपशील ३) कर्जाची नोंद ७/१२ उताऱ्यावर करुन दिली पाहिजे. ४) जास्तीत जास्त मुदत ६० महिने राहील. ५) कर्जास कर्ज परत फेडीसाठी चेक लिहून व करारपत्र करुन घेतले जातील व आवश्यकतेनुसार विमा पॉलीसी सहतारण घेतली जाईल. ६) सदर कर्जास आवश्यकतेनुसार १ वर्ष व ज्या कारणासाठी कर्ज घेतले आहे, त्याचा प्रत्यक्ष वापर सुरु होईपर्यंत यामधील किमान कालावधी हा विश्रांती काळ म्हणून दिला जाईल. सदर			

विश्रांती काळात व्याज वसूल केले जाईल. मात्र सदर कर्जाची मुदत कोणत्याही परिस्थितीत विश्रांती काळ धरून ६० महिन्यांपेक्षा जास्त असणार नाही.

टीप- वरील कर्ज नियामावली ही केवळ मार्गदर्शक तत्त्वे स्वरुपात असून कर्ज सुरक्षितेसाठी संस्था कर्जाच्या उपरोक्त नमुद मुदती व्यतिरिक्त स्वतःचे कर्ज धोरणात / कर्ज नियमात अधिक निकष ठरवू शकेल.

नियम क्र. १२ कर्ज मंजूरीबाबत चौकशी

अ) कर्ज मागणी अर्जावर संसथेने घेतलेल्या निर्णयाची चौकशी संबंधित कर्ज मागणीदाराने करणेची आहे. कर्ज मंजूर झाल्यापासून तीन महिन्याचे आत त्याची उचल कर्ज मागणीदाराकडून न झाल्यास त्यास पुनर्मंजूरी घयावी लागेल. पुनर्मजूरी झाल्यापासून एक महिन्याचे आत त्याची उचल कर्ज मागणीदाराकडून न झाल्यास कर्ज मंजूरी रद्द समजणेत येईल.

ब) मंजूर झालेले कर्ज दिलेच पाहिजे असे बंधन संस्थेवर राहणार नाही.

नियम क्र. १३ दस्तऐवजांची पुर्तता :

विविध प्रकारच्या कर्जासाठी संस्थेने अंमलात आणलेली कागदपत्रे कर्जदार व जामीनदार यांनी संस्थेच्या अधिकाऱ्यासमक्ष पूर्ण करुन व सह्या करुन दिले पाहिजेत. त्या शिवाय कर्ज अदा केले जाणार नाही. दस्तऐवज पूर्तता व सांभाळणेची जबाबदारी ही शाखा व्यवस्थापक व संबंधीत अधिकाऱ्यांची असेल

नियम क्र. १४ अनुषंगिक खर्च :

कर्ज देते वेळी अगर दिल्यानंतर कर्ज प्रकरणा संबंधित निर्माण झालेले अगर होणारे संशोधन व तपासणी खर्च, कायदा सल्ला शुल्क, मुद्रांक वसुली संबंधी झालेला खर्च इत्यादी खर्चाची जबाबदारी कर्जदाराची राहील व असा खर्च संस्थेस करावा लागलेस तो कर्जदाराच्या खात्यावर नावे टाकून त्यावर व्याज आकारणी केली जाईल.

नियम क्र. १५ कर्ज देण्याची पद्धती :

अ) कर्जाची रक्कम रोखीने दिली जाणार नाही. ती कर्जदाराला चेकने अथवा त्याचे सेव्हिंग खातेवर वर्ग केली जाईल.

ब) कर्जदारास कर्जाचे पासबुक दिले जाईल, ते पासबुक वेळोवेळी संस्थेकडून भरुन घेणेची जबाबदारि कर्जदाराची राहील.

नियम क्र. १६ कर्जाचा विनियोग :

ज्या कारणासाठी कर्ज मंजूर झाले असेल असेल त्याच कारणासाठी कर्जदाराने त्याचा विनियोग केला पाहिजे. कर्जाचा विनियोग अन्य कारणासाठी केल्याचे आढळून आल्यास कर्ज परतफेडीचे

		मुदत संपण्यापूर्वीसुद्धा ताबडतोब परत करावे अशी मागणी करणेचा संस्थेस हक्क राहील आणि संस्था संबंधित कर्ज वसुलीसाठी आवश्यक ती पुढील कारवाई करु शकेल. **नियम क्र. १७ जनरल लिन :** कर्जदार व जामीदार यांची संस्थेकडे असलेली ठेव, इतर जमा रक्कमा (लाभांश, भागाची रक्कम, इ.) अगर दुसरी कोणतीही मालमत्ता तारण समजून येणे असलेल्या थकबाकी पोटी वसूल करणेत येईल. कोणत्याही कर्जास मुदत वाढ दिली जाणार नाही. परंतू अपवादात्मक परिस्थितीत, काही वेळेस आवश्यकतेनुसार जास्तीत जास्त १ वर्षापर्यंत मुदतवाढ देण्यात येईल. **नियम क्र. १८** वरील कर्ज देताना आवश्यक असेल तेथे अधिकृत मुल्यांकन करणाऱ्या इसमातर्फे संपत्तीचे मुल्यांकन करून घेतले जाईल. याचा खर्च अर्जदारास करावा लागेल. मुल्यांकनकाराकडून संस्थेने आवश्यक त्या रकमेचा जामीन बाँड करुन घ्यावा. **नियम क्र. १९** जामीनदाराची आर्थिक पत विचारात घेवून संचालक मंडळ एक जामीनदार किती कर्जदारास जामीन राह शकेल याबाबत निर्णय घेईल. मात्र एका वेळेस ५ पेक्षा जास्त कर्जदारांना जामिन राहू शकणार नाही. **नियम क्र. २०** वरील नियमात वेळोवेळी निबंधकाची पूर्वपरवानगी घेवून बदल करता येतील.			
	५४	**वैधानिक लेखापरिक्षण** १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ नुसार निबंधकांनी अधिकृत केलेल्या पॅनेल मधील लेखा परिक्षकांकडून संस्थेचे हिशोब तपासले जाणे ही संचालक मंडळाची जबाबदारी राहील. वैधानिक लेखापरिक्षकाची नेमणूक आणि लेखा परिक्षण शुल्काची आकारणी याविषयी संस्थेने तिच्या वार्षिक साधारण सभेमध्ये निर्णय घेणे आवश्यक आहे. तथापि दि. ३० सप्टेंबर अखेर लेखा परिक्षण पूर्ण न झाल्यास झाल्यास सहकार खात्याकडून संस्थेचे लेखापरिक्षण करुन घेय्यात येईल.	५३	**वैधानिक लेखापरिक्षण** महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ८१ नुसार निबंधकांनी अधिकृत केलेल्या पॅनेल मधील लेखापरिक्षकांकडून संस्थेचे हिशोब तपासले जाणे ही संचालक मंडळाची जबाबदारी राहील. शासन / सहकार आयुक्त कार्यालयाचे परिपत्रकातील तरतूदीस अधिन राहून, वैधानिक लेखापरिक्षकाची नेमणूक आणि लेखापरिक्षण शुल्काची आकारणी याविषयी संस्थेने तिच्या वार्षिक साधारण सभेमध्ये निर्णय घेणे आवश्यक असून या बाबतीत संचालक मंडळाला कोणतेच अधिकार राहणार नाहीत. विहित मुदतीत लेखापरिक्षण पूर्ण न झाल्यास सहकार खात्याकडून संस्थेचे लेखापरिक्षण करुन घेण्यात येईल.	

	५५	**संस्थेची मोहोर (सिल) -** संस्थेची एक मोहोर (सिल) तयार करण्यात येईल व ती मुख्य कार्यकारी अधिकारी/अध्यक्ष / सचिव यांचे ताब्यात राहील. सदरहू मोहोर (सिल) संचालक व मुख्य कार्यकारी अधिकारी / अध्यक्ष यांचे समक्ष संचालक मंडळाचे ठरावाप्रमाणे वापरली जाईल.	५४	**संस्थेचा सामाईक शिक्का (Common Seal) :-** संस्थेच्या संचालक मंडळ मान्यतेने संस्थेचा एक सामाईक शिक्का (Common Seal) तयार करण्यात येईल व सदर सामाईक शिक्का मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे ताब्यात राहील.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	५६	**उपविधी दुरुस्ती -** १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १३ व महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चा नियम १२ मध्ये दाखविलेल्या कार्यपद्धतीनुसार उपविधीत कोणताही बदल करता येईल. रद्द करता येईल किंवा त्याऐवजी नवीन उपविधी स्वीकारता येईल. २. वरील (१) प्रमाणे मंजूर झालेल्या उपविधीची अंमलबजावणी नोंदणी अधिकाऱ्यांची लेखी मंजूरी मिळाल्याचे तारखेपासून होईल.	५५	**उपविधी दुरुस्ती :-** १) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १३ व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ चा नियम १२ मध्ये नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार उपविधीत कोणताही बदल करता येईल, रद्द करता येईल किंवा त्याऐवजी नवीन उपविधी स्वीकारता येईल, २) वरील (१) प्रमाणे मंजूर झालेल्या उपविधीची अंमलबजावणी नोंदणी अधिका-यांची लेखी मंजूरी मिळाल्याचे तारखेपासून होईल.	
	५७	**दैनंदिन व्यवसाया व्यतिरिक्त होणाऱ्या जास्तीत जास्त खर्चाची मर्यादा :** अ) अन्य सहकारी संस्थांना प्रायोजक म्हणून देणगी देवू शकणार नाही. ब) कोणत्याही सामाजिक कार्यासाठी खर्च करत असताना संस्था सामाजिक बांधिलकीचा निधी उभारुन त्याबाबतचे स्वतंत्र नियम तयार करुन खर्च करु शकेल क) मागील वर्षाच्या जाहीर निव्वळ नफ्याच्या १% पर्यंतचाच खर्च हा एकूण देणऱ्या किंवा सामाजिक कार्यासाठी करता येतील. तसेच एका देणगीसाठी ही जास्तीत जास्त मर्यादा रु. २५०००/- इतकी असेल. ड) ज्या संस्थेला तोटा झाला असेल अशी संस्था देणगी देवू शकणार नाही.	५६.	**दैनंदिन व्यवसायाव्यतिरिक्त होणाऱ्या जास्तीत जास्त खर्चाची मर्यादा :-** अ) अन्य संस्थांना प्रायोजक म्हणून देणगी देता येईल. ब) कोणत्याही सामाजिक कार्यासाठी खर्च करत असताना संस्था सामाजिक बांधिलकीचा निधी उभारुन त्याबाबतचे स्वतंत्र नियम तयार करुन खर्च करु शकेल. क) लगतच्या मागील आर्थिक वर्षाअखेर शिल्लक असलेल्या धर्मादाय निधी रकमेच्या लगतच्या पुढील आर्थिक वर्षात जास्तीत जास्त ५०% रक्कम एकूण देणग्या किंवा सामाजिक कार्यासाठी करता येतील. ड) ज्या संस्थेला तोटा झाला असेल अशी संस्था देणगी देवू शकणार नाही. १) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ६९ व नियम ५० मधील तरतुदीन्वये महाराष्ट्र शासन प्रचलित अध्यादेशानुसार संघीय संस्थेचे पूर्व मान्यतेने सहकारी व धर्मादाय कारणांसाठी देणगी देणे बाबत धोरण निश्चिती करणे आवश्यक आहे. २) देणगी रकमेबाबत वार्षिक सर्वसाधारण सभा मान्यतेने प्रतिवर्षी निव्वळ नफा विनियोग मधून जास्तीत जास्त २०% पर्यंत धर्मादाय निधीची निर्मिती करून सदर निधी मधूनच देणगी रक्कम देणे आवश्यक आहे. ३) जाहिरात रक्कम रूपाने आर्थिक मदत रक्कम नफा तोटा खाती नावे टाकून अदा करावी. कोणत्याही स्थितीत देणगी रक्कम नफा तोटा खाती व जाहिरात रक्कम धर्मादाय निधी मधून अदा करता येणार नाही. ४) देणगी व जाहिराती बाबतीत आयकर तसेच अन्य सर्व तत्सम कायद्यांचे पालन करावे.	

				५) कोणत्याही एका आर्थिक वर्षात एका संस्थेला द्यावयांचे देणगी साठी एकत्रित जास्तीत जास्त मर्यादा रु.५०,०००/- इतकी असेल. मात्र अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये केंद्र अथवा राज्य सरकार किंवा नियामक मंडळ / सहकार खात्याने यांनी जाहीर वेळोवेळी जाहीर केलेल्या मार्गदर्शक सूचनानुसार या रकमेमध्ये बदल केला जाईल. ६) कर्ज वसूली / व्यवसाय वृध्दीकरिता / कायदेशीर बाबी यासाठी द्यावयाच्या जाहिरात वगळता इतर जाहिरातीसाठी संस्थेस गतवर्षीच्या निव्वळ नफ्याचे जास्तीत जास्त १% रकमेपर्यंत नजिकच्या पुढील आर्थिक वर्षात रक्कम खर्च करता येईल. ७) धर्मादाय निधी व जाहिरात खर्च कोणत्याही धर्माच्या प्रचारासाठी अथवा प्रसारासाठी करता येणार नाही. तसेच धार्मिक संस्थेच्या आवारामध्ये किंवा धार्मिक संस्थांनी आयोजित कार्यक्रमासाठी धर्मादाय निधी व जाहिरात खर्च करता येणार नाही. तसेच कोणतेही सामाजिक, राजकीय पक्षाचे नेतृत्व, संस्थेचे सभासद, हितचिंतक, सेवक अधिकारी, पदाधिकाऱ्यांचे वाढदिवस अथवा संबंधित इतर कार्यक्रमासाठीच्या कोणत्याही कारणासाठी धर्मादाय निधी व जाहिरात खर्च करता येणार नाही. ८) कोणत्याही निवडणूक आचारसंहितेच्या कालावधीत आचारसंहितेचा भंग होईल अशा कोणत्याही कार्यक्रमासाठी धर्मादाय निधी व जाहिरात खर्च करता येणार नाही. ९) धर्मादाय निधीमधून देणगी व जाहिरात खर्च ज्या कोणत्याही संस्थेमध्ये विद्यमान संचालक अथवा कलम ७५ मधील व्याख्येप्रमाणे त्यांचे नातेवाईक त्या संस्थेच्या कोणत्याही पदावर अथवा नोकरीत असतील अशा संस्थांसाठी करता येणार नाही. १०) ज्या संस्थेला लगतचे आर्थिक वर्षात तोटा झाला असेल अशा संस्थेला लगतचे पुढील आर्थिक वर्षात देणगी अथवा जाहिराती देता येणार नाही.	
	५८	**नफ्याची वाटणी** १) सहकारी संस्था कायदा व नियम यास अनुसरुन संस्थेचा निव्वळ नफा काढला जाईल व त्याची वाटणी संचालक मंडळाचे शिफारशीनुसार साधारण सभेत खालीलप्रमाणे करण्यात येईल. सहकारी संस्था कायद्याचे तरतूदीनुसार २५% पेक्षा कमी नाही इतका नफा वैधानिक राखीव निधीत जमा केला जाईल. २) उपरोक्त नियमाव्यतिरिक्त उर्वरित निव्वळ नफ्याची विभागणी खालीलपैकी एका कारणासाठी किंवा सर्व कारणासाठी करता येईल.	५७	**नफयाची वाटणी :-** १) सहकारी संस्था कायदा व नियम यास अनुसरुन संस्थेचा निव्वळ नफा काढला जाईल व त्याची वाटणी संचालक मंडळाचे शिफारशीनुसार साधारण सभेत खालीलप्रमाणे करण्यात येईल. सहकारी संस्था कायद्याचे तरतूदीनुसार २५% पेक्षा कमी नाही इतका नफा वैधानिक राखीव निधीत जमा केला जाईल.	

		अ) वार्षिक साधारण सभेने ठरविल्यानुसार व कायदा व नियमानुसार सभासदांना लाभांश देणेसाठी सदर नफ्याची विभागणी करता येईल. ब) मागील निवडणूकीच्या खर्चाच्या १/५ रक्कम निवडणूक निधी म्हणून खर्च करता येईल. क) संचालक मंडळाने शिफारस केल्यानुसार गुंतवणूक चढ-उतार निधी करीता आवश्यक ती तरतूद करावी. ड) संचालक मंडळाने शिफारस केल्यानुसार तंत्रज्ञ विकास निधी म्हणून वर्ग करता येईल. इ) उर्वरित निव्वळ नफा (शिल्लख राहिल्यास) इमारत निधीस वर्ग करता येईल. आवश्यकतेनुसार इतर निधी उभारता येईल.		२) उपरोक्त नियमाव्यतिरिक्त उर्वरित निव्वळ नफयाची विभागणी खालीलपैकी एका कारणासाठी किंवा सर्व कारणासाठी करता येईल. वार्षिक साधारण सभेने ठरविल्यानुसार व कायदा व नियमानुसार सभासदांना लाभांश देणेसाठी सदर नफयाची विभागणी करता येईल. उर्वरित निव्वळ नफा (शिल्लक राहिल्यास) इमारत तसेच अन्य अनुषंगिक निधीस वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या पूर्व मान्यतेने वर्ग करता येईल. ३) संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस संस्थेच्या संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या दरापेक्षा अधिक दराने लाभांश जाहिर करता येणार नाही.	
	५९	**भाग भांडवलाचे कर्जाशी प्रमाण :** कर्जदार सभासदासाठी भाग भांडवलाचे कर्जाशी प्रमाण पुढीलप्रमाणात राहील १) विनातारणी कर्जासाठी कर्ज रकमेच्या ५% पर्यंत. २) तारणी कर्जासाठी कर्जरकमेच्या २.५% पर्यंत तथापि कोणत्याही सभासदाला संस्थेच्या भाग भांडवलाच्या १/५ किंवा जास्तीत जास्त रु. २ लाख यापैकी जी कमी असेल ती रक्कम भाग भांडवल म्हणून घेता येईल. तथापि सहकार खात्याने वेळोवेळी यामध्ये बदल केल्यास ते कर्जदारावर बंधनकारक राहील.	५८	**भाग भांडवलाचे कर्जाशी प्रमाण:-** कर्जदार सभासदासाठी भाग भांडवलाचे कर्जाशी प्रमाण पुढील प्रमाणात राहील. १) विनातारणी कर्जासाठी कर्ज रक्कमेच्या ५% २) तारणी कर्जासाठी कर्ज रक्कमेच्या २.५% तथापि, कोणत्याही सभासदाला संस्थेच्या भागभांडवलाच्या १/५ किंवा जास्तीत जास्त शासन वेळोवेळी निर्धारित करेल यापैकी जी कमी असेल ती रक्कम भागभांडवल म्हणून घेता येईल. तथापि शासन राजपत्रामध्ये वेळोवेळी अधिसुचित केल्याचे दिनांकापासून सभासदाची वैयक्तिक कमाल भाग धारण मर्यादा अंमलात येईल. त्यासाठी उपविधी मंजूरीची आवश्यकता राहणार नाही.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	६०	**राखीव निधी :** १) सहकारी कायदा नियम व उपविधी यात नमूद केलेल्या रकमेशिवाय राखीव निधीत प्रवेश फी, नाममात्र सभासद फी, भाग वर्ग करण्याची फी जप्त केलेल्या भागांची रक्कम, जप्त केलेल्या लाभांशाची रक्कम व देणग्या या रकमा जमा करता येतील. २) राखीव निधीची गुंतवणूक कायदा व नियमानुसार करता येईल. ३) राखीव निधीची रक्कम निबंधकाच्या पूर्व परवानगीने व महारराष्ट्र राज्य सहकारी कायदा व त्याच नियम यानुसार कोणत्याही मालमत्ता खरेदी करण्यासाठी वापरु शकेल.	५९	**राखीव निधी :-** १) सहकारी कायदा नियम व उपविधी यात नमूद केलेल्या रकमेशिवाय राखीव निधीत प्रवेश फी, नाममात्र सभासद फी, भाग वर्ग करण्याची फी, जप्त केलेल्या भागांची रक्कम, जप्त केलेल्या लाभांशाची रक्कम व देणग्या या रक्कमा जमा करता येतील. २) राखीव निधीची गुंतवणूक कायदा व नियमानुसार करण्यात यावी. ३) राखीव निधीची रक्कम निबंधकाच्या पूर्वपरवानगीने व महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा आणि नियमानुसार वापरता येईल.	
	६१	**लाभांश :** १) लाभांशाची रक्कम ती ज्या सहकारी वर्षाशी संबंधित असेल त्या वर्षाच्या शेवटच्या दिवशी सदरहू भाग ज्याचे नावाने संस्थेचे पुस्तकात असेल त्यास प्रोरेटा पद्धतीने देय्यात येईल.	६०	**६०. लाभांश :-** १) कोणत्याही आर्थिक वर्षाअखेर उत्पन्न अथवा खर्च रकमेचा यथायोग्य हिशोब न केल्याने निव्वळ नफ्यामध्ये बदल झाल्यास वैधानिक लेखापरिक्षकाने प्रमाणित केलेली निव्वळ नफा रक्कम नफा विनियोगासाठी ग्राहय धरण्यात यावी.	

		२) ज्याचे नाव संस्थेच्या पुस्तकात त्या वर्षाच्या शेवटच्या दिवशी असेल अशा भागधारकांची रक्कम जितके महिने असेल त्या प्रमाणात तसेच भागाचे प्रमाणात लाभांश दिला जाईल. तसेच लाभांश जाहीर झाल्यानंतर दोन महिन्याचे आत अशी रक्कम देणेत यावी. ३) लाभांशाची रक्कम संस्थेच्या शाखांमधील सभासदाच्या सेव्हिंग्ज अथवा इतर खात्यावर जमा दिली जाईल. ४) लाभांश जाहीर केल्यानंतर तीन वर्ष न घेतल्यास ती रक्कम जप्त करुन राखीव निधीत जमा केली जाईल. ५) कोणत्याही संस्थेस जास्तीत जास्त १५% पर्यं लाभांश देता येईल.		२) लाभांशाची रक्कम ती ज्या सहकारी वर्षाशी संबंधित असेल त्या वर्षाच्या शेवटच्या दिवशी सदरहू भाग ज्याचे नावाने संस्थेचे पुस्तकात असेल त्यास प्रोरेटा पध्दतीने देण्यात येईल. ३) ज्याचे नाव संस्थेच्या पुस्तकात त्या वर्षाच्या शेवटच्या दिवशी असेल अशा भागधारकांची रक्कम जितके महिने असेल त्या प्रमाणात तसेच भागाचे प्रमाणात लाभांश दिला जाईल. तसेच लाभांश जाहीर झाल्यानंतर दोन महिन्याचे आत अशी रक्कम देणेत यावी. ४) लाभांश देय तारखेला सभासदाचे नाव ज्या सहकारी वर्षाशी संबंधित असेल त्या वर्षाच्या शेवटच्या दिवशी संस्थेच्या पुस्तकात असेल, मात्र त्याने सदर आर्थिक वर्षाच्या लाभांश देय तारखेच्या अगोदर सभासद राजीनामा दिला असल्यास, अशा सभासदालाही प्रोरेटा पध्दतीने लाभांश रक्कम देय राहील. ५) लाभांशाची रक्कम संस्थेच्या मुख्य कार्यालय व सर्व शाखांमध्ये मिळू शकेल. लाभांश जाहीर केल्यानंतर दोन महिन्यांनंतर शाखा स्तरावर शिल्लक असणारी रक्कम तातडीने मुख्यालयात जमा करावी लागेल. ६) लाभांश जाहीर केल्यानंतर तीन वर्ष न घेतल्यास ती रक्कम जप्त करुन संचालक मंडळ मान्यतेने राखीव निधीत जमा केली जाईल. ७) संस्थेस जास्तीत जास्त १५% पर्यंत लाभांश देता येईल. मात्र निबंधक यांच्या पूर्व मान्यतेने १५% पेक्षा जास्त लाभांश देता येईल. ८) महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ चे नियम ५२ अंतर्गत तरतुदीच्या अधिनतेने लाभांश समीकरण निधी विनियोग वार्षिक सभा व निबंधक यांचे मान्यतेने करणे आवश्यक आहे. ९) ज्या आर्थिक वर्षात संस्थेला निव्वळ तोटा असेल त्या आर्थिक वर्षाचा लाभांश देण्यासाठी लाभांश समिकरण निधीमधून विनियोग करता येणार नाही.	
	६२	**हिशेब, नोंदी व लेखापरिक्षण :** १) संस्थेतील व्यवहाराबद्दलचे दप्तर व हिशेब मे. निबंधक, सहकारी संस्था यांनी ठरवून दिलेल्या व मान्य केलेल्या नमुन्यात ठेवले जातील. संस्थेचा कोणताही सभासद त्याचे संबंधित व्यवहाराविषयी हिशेब व रजिस्टर्स संस्थेच्या कामकाजाचे वेळात पूर्वसुचनेनुसार वेळ ठरवून पाहू शकेल. २) संस्थेच्या हिशेबांचे वैधानिक लेखा परिक्षण मा. निबंधक यांनी मान्यता दिलेल्या लेखापरिक्षकांच्या यादीतील लेखापरीक्षकाकडून प्रत्येक आर्थिक वर्षात एका वेळी करण्यात येईल.	६१	**हिशेब, नोंदी व लेखापरिक्षण :-** १) तील व्यवहाराबद्दलचे दप्तर व हिशोब कायदा, नियम व भारतीय हिशोब मानक तरतूदीनुसार विहित कारेण कल्याणम् नमुन्यात ठेवले जातील. २) संस्थेच्या हिशोबांचे वैधानिक लेखा परिक्षण मा. निबंधक यांनी मान्यता दिलेल्या लेखापरिक्षकांच्या कारी पतसंस्था यादीतील लेखापरीक्षकाकडून प्रत्येक आर्थिक वर्षात एका वेळी करण्यात येईल. ३) शासन / सहकार विभागाचे नियमानुसार सदरचे लेखापरिक्षकांची नेमणूक व त्याकरीताचे मानधन यास व्याजदर	

		३) सदरचे लेखापरीक्षकांची नेमणूक व त्याकरीताचे मानधन यास वार्षिक साधारण सभेत मान्यता घ्यावी लागेल. तसेच त्याची पात्रता, अपात्रता, अधिकार, कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या ह्या सहकार खात्याचे मार्गदर्शक तत्त्वानुसार किंवा संबंधित कायद्यानुसार असतील.			
	६३	**सहकार शिक्षण प्रशिक्षण निधी :** सभासद / संचालक व कर्मचारी ह्यांचे शिक्षण / प्रशिक्षणासाठी संस्था स्वतंत्र निधीची उभारणी करेल. तसेच सदर निधी विनियोगासंबंधी संचालक मंडळ सर्व साधारण सभेच्या मान्यतेने आवश्यक ती सर्व कार्यवाही करेल. म. स. सं.अधिनिमम १९६० कलम २४ क नुसार विहित केलेल्या दराने अथवा असा दर विहित नसल्यास संस्थेने स्वतःचे व्यवसाय व्याप्तीनुसार वार्षिक सभेचे मान्यतेने प्रतिवर्षी सहकार शिक्षण प्रशिक्षण निधीमध्ये अंशदान करणे बंधनकारक राहील. तसेच सदर अंशदान रकमेची तरतूद प्रतिवर्षाचे अंदाजपत्रकात असणे आवश्यक राहील.	६१	**सहकार शिक्षण प्रशिक्षण निधी :-** १) कलम २४अ व नियम ३०अ अंतर्गत तरतुदींच्या अधिनतेने सभासद, संचालक व पगारदार सेवक हयांचे सहकार शिक्षण व प्रशिक्षणासाठी संस्था निव्वळ नफा निर्धारीत करण्यापूर्वी प्रतिवर्षी शासन /सहकार विभागाने विहित केलेल्या दराने अथवा असा दर विहित नसल्यास संस्थेने स्वतःचे व्यवसाय व्याप्तीनुसार वार्षिक सभेचे मान्यतेने स्वतंत्र तरतूद करेल. सदर तरतूद प्रतिवर्षाचे अंदाजपत्रकात असणे आवश्यक राहील. सदर तरतूद विनियोगासंबंधी संचालक मंडळ सर्वसाधारण सभेच्या मान्यतेने धोरण तयार करून त्याची अंमलबजावणी करील. २) कलम २४अ अंतर्गत शासन अधिसूचित संस्थेमार्फतच दरवर्षी सभासद, संचालक व पगारदारसेवक हयांचे करीता सहकार शिक्षण व प्रशिक्षण देण्याची व्यवस्था करील. मुख्य कार्यकारी अधिकारी दर तिमाही प्रशिक्षणाबाबतचा अहवाल संस्थेच्या संचालक मंडळास सादर करील. ३) अधिसुचित संस्थेव्यतिरिक्त दिलेल्या शिक्षण व प्रशिक्षणासाठी कोणतीही खर्च रक्कम या तरतूदीमधून करता येणार नाही.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	६४	**भविष्य निर्वाह निधी :** कायदा १९५२ नुसार संस्था भविष्य निर्वाह निधीसाठी कर्मचाऱ्यांच्या पगारातून जाणाऱ्या भविष्य निर्वाह निधी इतकीच रक्कम संस्थेचा हिस्सा म्हणून कर्मचाऱ्यांच्या कल्याणासाठी जमा करील.	६२	**भविष्य निर्वाह निधी, उपदान व सेवक निवृत्तीनंतरचे लाभ :-** महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियमातील कलम ७१ व नियम ४९अ व नियम ५६ तसेच भारतीय हिशोब मानक १५ नुसार संस्था भविष्य निर्वाह निधी, उपदान व सेवक निवृत्तीनंतरचे लाभासाठी तरतूद ढोबळ नफ्यातून (निव्वळ नफापूर्व) करणे आवश्यक आहे. वरील तरतूद रक्कम संस्थेला दैनंदिन व्यवहारात वापरता येणार नाही. तसेच संस्थेने या रकमेची स्वतंत्र गुंतवणूक करुन त्या रक्कमेचे यथायोग्य व्यवस्थापन करणे आवश्यक आहे.	
	६५	**सेवानियम / कर्मचारी उत्तरदायीत्व धोरण :** संचालक मंडळ वेळोवेळी सेवकांसाठीच्या सेवानियमांमध्ये बदल करु शकते. मात्र अंतिम मंजुरीचे अधिकार वार्षिक सर्वसाधारण सभेला राहतील. तसेच कर्मचाऱ्यांसाठी उत्तरदायीत्व धोरण ठरविण्याचे अधिकार संचालक मंडळास राहतील.	६४	**सेवानियम/कर्मचारी उत्तरदायीत्व धोरण :-** प्रत्येक संस्थेने संचालक मंडळाची शिफारस व सर्वसाधारण सभेच्या पूर्व मान्यतेने कर्मचारी सेवा नियम आणि कर्मचारी जबाबदारी व उत्तरदायीत्व धोरण तयार करणे व लागू करणे बंधनकारक राहील.	

				त्यामध्ये वेळोवेळी आढावा घेऊन आवश्यकतेनुसार कोणताही बदल करावयाचा असल्यास संचालक मंडळ शिफारस व सर्वसाधारण सभा पूर्व मान्यता अनिवार्य राहील.	
	६६	**व्यवस्थापनाच्या निर्णय प्रक्रीयेमधील कर्मचारी असोसिएशनचा सहभागः** प्रशासकीय सुचनेद्वारे कर्मचारी असोसिएशनचा व्यवस्थापनाच्या निर्णय प्रक्रीयेमध्ये सहभाग असण्याच्या दृष्टीने योग्य ते नियम संस्था करु शकते.	६५	**व्यवस्थापनाच्या निर्णय प्रक्रियेमधील कर्मचारी असोसिएशनचा सहभाग :-** प्रशासकीय सुचनेद्वारे कर्मचारी प्रतिनिधी तसेच असोसिएशनचा व्यवस्थापनाच्या निर्णय प्रक्रियेमध्ये सहभाग व व्याप्ती असण्याच्या दृष्टीने संचालक मंडळ योग्य ते नियम करु शकेल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	६७	**कार्यक्षेत्र व शाखा विस्तार :** नागरी सहकारी पतसंस्थांना स्वायतत्ता देणे व कार्यक्षेत्र / शाखा विस्तारासाठी नियोजन करता येणेसाठी खालील निकष ठरविणेत येत आहे. १) कार्यक्षेत्रामध्ये वाढ देताना खालीलप्रमाणे टप्प्याटप्याने वाढ दिली जाईल. अ) वॉर्ड / गावस्तरावरुन तालुका स्तरावर ब) तालुका स्तरावरुन जिल्हा स्तरावर क) जिल्हा स्तरावरुन सहकार विभागाच्या रचनेतील विभाग स्तरावर. ड) विभागवस्तरावरुन राज्यस्तरांपर्यत, २) कार्यक्षेत्र वाढ व शाखा विस्तारासाठी प्रत्येक संस्थेने प्रतिवर्षी डिसेंबर पूर्वी कृती आराखडा सहकार खात्याकडे सादर करणे आवश्यक राहील. सदर कृती आराखड्याला संस्थेचे वार्षिक / विशेष साधारण सभेने मान्यता देणे बंधनकारक राहील. ३) सदर कृती आराखड्यास सहकार खात्याकडून ३१ मार्च पूर्वी संस्थेस निर्णय कळविला जाईल. ४) कार्यक्षेत्र व शाखा विस्तार मंजुरीनंतर त्याची वैधता एक वर्षापर्यंतच राहील. तसेच एकदा मंजुरी घेवून शाखा विस्तार / कार्यक्षेत्र विस्तार संस्थेने न केल्यास पुढील तीन वर्षांपर्यंत त्यांना पूर्वीची मंजुरी दिलेल्या शाखा / कार्यक्षेत्र विस्तारास पुनः मान्यता मिळणार नाही. ५) ज्या संस्थेच्या दहापेक्षा कमी शाखा आहेत. त्यांना प्रतिवर्षी जास्तीत जास्त एकाच शाखेसाठी मान्यता मिळेल व ज्या संस्थेच्या दहा किंवा त्यापेक्षा अधिक शाखा असतील तर ज्यावेळी प्रस्ताव सादर केला जाईल. त्यावेळचे लगतचे ३१ मार्च रोजी संस्थेच्या कार्यरत असणाऱ्या शाखांचे संख्येच्या १०% किंवा जास्तीत जास्त पाच यापैकी किमान संख्येएवढ्या शाखा विस्तार करता येईल.	६६	**कार्यक्षेत्र व शाखा विस्तार :-** सहकार आयुक्त कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या निकषांनुसार सहकार आयुक्त कार्यालयाचे पूर्व मान्यतेने संस्थेस कार्यक्षेत्र / शाखा विस्तार करता येईल.	

		६) संस्थेने कार्यक्षेत्र विस्ताराचे मंजुरीनंतर पुढील एक वर्षात तेथे शाखा न उघडल्यास सदरचे कार्यक्षेत्र मंजुरी रद्द करणेचा अधिकार सहकार खात्यास राहील. मात्र अशी मंजुरी रद्द करताना संस्थेला तिची बाजू मांडण्याची योग्य संधी दिली जाईल. ७) कार्यक्षेत्र / शाखा विस्तारासाठी संस्थेने खालील निकषांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. अ) ज्या वर्षी प्रस्ताव सादर केला जाईल त्याचे लगतचे सलग तीन वर्षांसाठी संस्थेस अ वर्ग असणे आवश्यक तसेच निव्वळ नफा असला पाहिजे. ब) संस्थेने वैधानिक तरलता / रोख तरलता / अनुत्पादक जिंदगी / स्वनिधी / महत्तम कर्ज मर्यादा / या सर्वच निकषांची पूर्तता करणे आवश्यक राहील. तसेच वरील सर्व निकष पूर्ततेबाबत वैधानिक लेखापरिक्षकांचे प्रमाणपत्र आवश्यक राहील. ८) विलिनिकरण / शाखा स्थलांतर यासाठी वरील निकषांबाबत सवलत देण्याचा अधिकार सहकार खात्याकडे राहील			
	६८ अ	**माहिती विवरण पत्रके** सहकार खात्याने वेळोवेळी निर्धारीत केलेली माहिती विहित नमुन्यात व मुदतीत संस्थेने संबंधीत निबंधकांकडे सादर करणे बंधनकारक राहील. तसेच यामध्ये कोणताही दोष, त्रुटी किंवा निष्काळजीपणा निर्देशनास आल्यास प्रचलित कायदा / नियम यातील तरतूदी नुसार कारवाई केली जाईल.	६७	**माहिती विवरण पत्रके :-** सहकार कायदा / सहकार विभाग / नियामक मंडळ यांनी वेळोवेळी निर्धारीत केलेली माहिती विहीत नमुन्यात व मुदतीत संस्थेने अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता यांचे स्वाक्षरीने संबंधीत निबंधकाकडे सादर करणे बंधनकारक राहील. तसेच यामध्ये कोणताही दोष त्रुटी किंवा निष्काळजीपणा निदर्शनास आल्यास प्रचलित कायदा/ नियम यातील तरतूदी नुसार कारवाई केली जाईल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची**
	६८ ब	**अधिशेष मत्तेचा विनियोंग :** समापन झालेल्या संस्थेच्या अधिशेष मत्तेचा विनियोग राज्य शासनाच्या पूर्व मान्यतेने महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील तरतूदीस अधीन राहून करण्यात येईल.	६८	**संघीय संस्थांशी संलग्न/असंलग्न होणे :-** संस्थेस महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक / जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक आणि संघीय संस्थांचे सभासदत्व घेता येईल.	
	६९.	**इतर :** १) संस्थेस महाराष्ट्र राज्य जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेचे सभासद होता येईल. याशिवाय खालील संस्थांची वर्गणीदार सभासद होवू शकेल. अ) नागरी सहकारी पतसंस्थांचे राष्ट्रीय स्तरावरील फेडरेशन. ब) नागरी सहकारी पतसंस्थांचे राज्य स्तरावरील फेडरेशन. क) पतसंस्थांचे विभागीय / प्रादेशिक / जिल्हा किंवा तालुका फेडरेशन ड) महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ / जिल्हा सहकारी बोर्ड			

		इ) भारतीय सहकारी असोसिएशन ई) पतसंस्था संबंधीत असणारे इतर कोणतेही फेडरेशन / असोसिएशन / संघ/ बोर्ड सल्ला घेण्यात यावा व त्यांनी याबाबत दिलेला निर्णय हा अंतिम राहील.			सूचना आलेने
	६९.अ	**६९.अ संकीर्ण** अ) डिक्री, ऑर्डर्स, निर्णय याबाबत कार्यवाही करताना कायद्यातील सर्व तरतूदींचे पालन करावे. ब) वरिष्ठ पातळीवरील अपिल व संबंधित केसची पुनर्वलोकन याचिका या कायदेशीर तरतूदींनुसार असाव्यात. क) गुन्हा व दंड याबाबतची कार्यवाही कायद्यातील तरतूदींनुसार करावी. ड) मा. निबंधकांकडे रिटर्न फाईल करताना कायद्यातील तरतूदींचे पालन करावे. इ) वरीलबाबत उपविधींमध्ये एखादी तरतूद नसल्यास अशावेळी कायदा व नियमातील तरतूदीनुसार निर्णय प्रक्रिया पार पाडावी.			**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**
	७०	**निवडणूक :** संस्थेचे संचालक मंडळ (समिती) निवडणुकीकरीता निबंधक / शासन निवडणूक प्राधिकरणाची नेमणूक करेल आणि त्यांच्या मार्फत निवडणुकीचा कार्यक्रम राबवेल. निवडणुक पाच वर्षांसाठी असेल. पाच वर्षांचा कार्यकाल संपण्यापूर्वी संस्था सभासद यादीमधून क्रियाशील सभासदांची मतदार यादी तयार करुन निवडणूक प्राधिकरणाकडून तपासून घेईल. त्यानंतरच प्राथमिक मतदार यादीचा कार्यक्रम प्राधिकरणाने नेमलेला निवडणूक निर्णय अधिकारी जाहीर करेल आणि निवडणूकीचा पुढील कार्यक्रम घेईल.	६९	**निवडणूक :-** संस्थेचे संचालक मंडळाची निवडणुक आणि पदाधिकारी निवड ही महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समितीच्या निवडणूक) नियम, २०१४ अंतर्गत तरतुदीनुसार पार पडेल. यासाठी समिती व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण व जिल्हा / तालुका / प्रभाग सहकारी निवडणूक अधिकारी यांनी विहित केलेली माहिती व विवरणपत्र तसेच निवडणूक निधी भरणा करणे बंधनकारक राहील.	
	७१	**संस्था कामकाज गुंडाळणे :** संस्थेचे व्यवहार बंद करणेचेवेळी संस्थेच्या अधिक मालमत्तेची विभागणी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ११० व महाराष्ट्र संस्था नियम १९६१ चा नियम ९० च्या तरतुदीस अनुसरुन केली जाईल.	७०	**संस्था कामकाज गुंडाळणे (संस्थेचे अवसायन) व अधिशेष मत्तेचा विनियोग :-** संस्था अवसायनात घेतलेनंतर तिच्या अवसायनाचे कामकाज समाप्त करतेवेळी संस्थेची कोणतीही अधिशेषमत्ता असल्यास तिचा विनियोग खालीलप्रमाणे करण्यात येईल - १) समापनाच्या तारखेस असलेल्या भागधारक सभासदांमध्ये सभासदाने धारण केलेल्या भागांच्या प्रमाणात शासन पूर्व मान्यतेने वितरीत करता येईल. २) त्यांनतरही रक्कम शेष राहील्यास ती स्थानिक क्षेत्रातील जिल्हा नागरी सहकारी पतसंस्था फेडरेशनच्या राखीव निधीत जमा करण्यात येईल अथवा सभासदांच्या अंतीम सभेत मंजूर केलेप्रमाणे सार्वजनिक प्रयोजनार्थ वापरण्यात येईल.	

				३) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ११० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१ चा नियम ७० च्या तरतुदीस अनुसरुन शासन पूर्व मान्यतेने कार्यवाही केली जाईल.	
	७२	**७२. समारोप :** जर संस्थेचा कारभार संपुष्टात येणार असल्यास, सदरची प्रक्रीया ही कायदा व नियम यातील तरतूदी नुसार राहील.	७१	**संस्थेचे अभिलेख, नोंदवही व हिशेब पुस्तके, कागदपत्रे, इत्यादी यांचे व्यवस्थापन** संस्थेचे अभिलेख, नोंदवही व हिशेब पुस्तके, कागदपत्रे, इत्यादी यांचे व्यवस्थापन करणेसाठी ते जतन करण्याचा कालावधी निश्चित करणे, कालावधीनुसार त्यांची वर्गवारी करणे, विरळणी करणे आणि विल्हेवाट लावणे यासाठी समितीस वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या मान्यतेने नियमावली तयार करता येईल व त्याप्रमाणे कार्यवाही करता येईल. अशी कार्यवाही ही नियामक मंडळ/सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा., पूणे यांनी याबाबत निर्गमित केलेल्या मागदर्शक सूचनांचे/निदेशांचे अधिनतेने असेल.	**दि.२९/०७/२०२५ व दि ३१/०७/२०२५ चे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्रानुसार सुधारीत आदर्श उपविधी लागू करणेची सूचना आलेने**

मुख्य कार्यकारी अधिकारी **उपाध्यक्ष / अध्यक्ष**

जनकल्याण नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, कराड,